ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts dome@adazunovads.lv

Finanšu komitejas sēdes protokols Nr. 12

Carnikavā, Ādažu novadā 2026. gada 21. oktobrī

Sēdes sasaukšanas vieta un laiks: Stacijas ielā 5, Carnikavā, Sēžu zālē, plkst. 9.00.

Kārtējā atklāta sēde sasaukta Ādažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija reglamenta Nr. 2 "Ādažu novada pašvaldības darba reglaments" noteiktajā kārtībā.

Sēdi vada: pašvaldības domes priekšsēdētājs Gatis Miglāns (ZZS).

Sēdi protokolē: Administratīvās nodaļas vadītāja Sintija Tenisa.

Sēdē piedalās 14 deputāti:

Kerola Dāvidsone (LRA), Ģirts Dubkēvičs (P), Antra Krasta (LRA) (*piedalās attālināti līdz plkst. 13.35, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Imants Krastiņš (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Kristīne Lakševica (LRA) (*piedalās klātienē līdz plkst. 12.00, no plkst. 12.45 piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Jānis Leja (LPV) (*piedalās klātienē līdz plkst. 12.00, no plkst. 12.45 līdz 13.35 piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Karīna Miķelsone (LRA) (*piedalās klātienē līdz plkst. 12.00, no plkst. 12.45 piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Raivis Pauls (ZZS) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Arnis Rozītis (LRA) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Ieva Roze (LRA), Karina Sprūde (SV, AJ) (*piedalās klātienē līdz plkst. 12.00, no plkst. 12.45 piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Zintis Varts (LPV), Jānis Vaivads (LZP).

nepiedalās (attaisnotu iemeslu dēļ): Arta Deniņa.

Komitejas sēdē piedalās:

pašvaldības Centrālās pārvaldes darbinieki: Iveta Grīviņa – Dilāne, Ilona Gotharde, Māris Lazdiņš, Ainārs Liniņš, Sarmīte Mūze, Ieva Pelcmane, Laila Raiskuma, Inga Reķe, Nadežda Rubina, Vija Tomiņa.

citi: pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" direktors Lauris Bernāns, pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" direktora 1. vietnieks Artis Brūvers, Ādažu novada sociālā dienesta vadītājas vietniece Daiga Landsmane, Ādažu novada sociālā dienesta dienas aprūpes un rehabilitācijas centra vadītāja Iveta Mežīte, datu aizsardzības speciālists Gints Puškundzis, Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs Edvīns Šēpers.

DARBA KĀRTĪBĀ:

1. Par Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra sēdes darba kārtības apstiprināšanu.
2. Par noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības iekšējie noteikumi" projektu.

3. Par noteikumu “Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības politika” projektu.
4. Par noteikumu “Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu lietošanas noteikumi” projektu.
5. Par saistošo noteikumu “Par subsīdijām sportam Ādažu novada pašvaldībā” projektu.
6. Par finansējumu jauna, pilnībā aprīkota transportlīdzekļa pilna servisa nomai Ādažu novada pašvaldības sociālā dienesta un Dienas aprūpes un rehabilitācijas centra “Ādažu Ūdensroze” vajadzībā.
7. Par pašvaldības bērna piedzimšanas pabalstu 2027. gadā.
8. Par iznomātās platības precizēšanu pašvaldības ūdenstilpei “Vējupe” Ādažos.
9. Par nekustamā īpašuma Alderu ielā 33, Baltezerā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
10. Par nekustamā īpašuma Krūmu iela 19, Garkalne, izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotas izsoles rīkošanu.
11. Par grozījumiem 2026. gada 26. jūnija līgumā Nr. JUR 2026-06/660 “Par multimodāla sabiedriskā transporta tīkla projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā”.
12. Par mazo iniciatīvu projektu “Jurģi” un nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības 2023. gada 24. maija nolikumā Nr. 11 “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā.
13. Par saistošo noteikumu “Grozījums Ādažu novada pašvaldības 2025. gada 26. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 26/2025 “Par Ādažu novada pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanu”” projektu.
14. Par finansējuma paredzēšanu tirdzniecības nojumju izbūvei Gaujas ielā 7, Ādažos.
15. Par noteikumu “Ādažu novada pilsētu ielu uzturēšanas prasības” projektu.
16. Par izmaiņām Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” struktūrā.
17. Par grozījumu Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumā Nr. 55 “Par telpu nomas maksu Siguļu pirmsskolas izglītības iestādē “Piejūra””.
18. Par asistenta pakalpojuma līguma darbības termiņa pagarināšanu 2027. gadā.
19. Par budžeta grozījumiem Izglītības un jaunatnes nodaļas budžeta tāmē.
20. Par grozījumiem pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” 2026.gada budžeta tāmē.
21. Ziņojums par pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” 2026. gada budžeta izpildi deviņiem mēnešiem.
22. Ziņojums par Pašvaldības budžeta izpildi par 2026. gada deviņiem mēnešiem.
23. Ziņojums par skolēnu vasaras nodarbinātību 2026. gada vasarā.
24. Ziņojums par Ādažu mobilo aplikāciju un Eiropas digitālās identitātes maku.

1. Par Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra sēdes darba kārtības apstiprināšanu

(Gatis Miglāns (ZZS))

Ierosina izņemt no darba kārtības 22. jautājumu “Par Nomaksas pirkuma līguma Nr. JUR 2024-11/1158 izpildi”, papildināt darba kārtību ar 10. jautājumu “Par nekustamā īpašuma Krūmu iela 19, Garkalne, izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotas izsoles rīkošanu”, 11. jautājumu “Par grozījumiem 26.06.2026. līgumā Nr. JUR 2026-06/660 “Par multimodāla sabiedriskā

transporta tīkla projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā"" un 12. jautājumu "Par mazo iniciatīvu projektu "Jurģi" un nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības 2023. gada 24. maija nolikumā Nr. 11 "Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā", attiecīgi mainot jautājumu numerāciju. Ierosina apstiprināt Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra sēdes darba kārtību.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

Apstiprināt Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra sēdes darba kārtību.

2. Par noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības iekšējie noteikumi" projektu

(Māris Lazdiņš)

Noteikumi nosaka pašvaldības informācijas sistēmu, tīklu, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu un informācijas resursu drošas izveides, lietošanas, uzturēšanas, pārvaldīšanas un aizsardzības kārtību.

G. MIGLĀNS, Ģ. DUBKĒVIČS, I. KRASTIŅŠ, K. MIĶELSONE, M. LAZDIŅŠ, G. PUŠKUDZIS, L. RAISKUMA debatē par:

1. pašvaldības informācijas sistēmas drošības iekšējo noteikumu aktualizēto redakciju, tās atbilstību aktuālajām kiberdrošības prasībām un informācijas sistēmu klasifikācijas dokumentu izstrādes gaitu;
2. informācijas sistēmu drošības prasību ieviešanai nepieciešamajiem papildu finanšu līdzekļiem, auditācijas pierakstu glabāšanas nodrošināšanu un iespējamiem tehniskajiem risinājumiem;
3. mākslīgā intelekta rīku drošu izmantošanu pašvaldībā, personas datu aizsardzību un nepieciešamību noteikt atļautos rīkus un to izmantošanas kontroles kārtību;
4. mākslīgā intelekta lietošanas vadlīniju izstrādi pašvaldības darbiniekiem, darbinieku izglītošanu un priekšlikumu vadlīnijas izstrādāt līdz nākamā gada pirmā ceturkšņa beigām;
5. nepieciešamību līdz domes sēdei precizēt informācijas sistēmu drošības prasību ieviešanai nepieciešamo papildu izdevumu apmēru un līdz mākslīgā intelekta lietošanas vadlīniju izstrādei nodrošināt ar mākslīgā intelekta palīdzību sagatavoto materiālu saskaņošanu ar datu drošības speciālistu.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par" (Kerola Dāvidsone (LRA), Ģirts Dubkēvičs (P), Antra Krasta (LRA), Imants Krastiņš, Kristīne Lakševica (LRA), Jānis Leja (LPV), Gatis Miglāns (ZZS), Raivis Pauls (ZZS), Arnis Rozītis (LRA), Ieva Roze (LRA), Karina Sprūde (SV,AJ), Jānis Vaivads (LZP), Zintis Varts (LPV)), "Pret" – nav, "Atturas" – 1 (Karīna Miķelsone (LRA)), **KOMITEJA NOLEMJ**:

Atbalstīt noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības iekšējie noteikumi" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

K. MIĶELSONE, komentējot balsojumu, norāda, ka netika dota iespēja pilnvērtīgi izteikties debatēs. Diskusijā un kiberdrošības speciālista prezentācijā izskanējuši pretrunīgi komentāri par izstrādāto dokumentu un ka tas netiek virzīts kopā ar pārējiem saistītajiem dokumentiem. Aicināja pasteidzināt pārējo dokumentu izstrādi un virzīt tos apstiprināšanai kopā.

Plkst. 9.33 Z. VARTS atstāj sēdi.

3. Par noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības politika" projektu

(Māris Lazdiņš)

Ziņo par pašvaldības informācijas sistēmu drošības politiku, kas nosaka pašvaldības kiberdrošības pārvaldības mērķus, principus, struktūru un vispārīgās prasības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, informācijas sistēmu un informācijas resursu aizsardzībai.

G. MIGLĀNS, K. MIĶELSONE, M. LAZDIŅŠ, G. PUŠKUNDZIS debatē par:

1. pašvaldības informācijas sistēmu drošības politikas projekta jauno redakciju, kas izstrādāta, lai nodrošinātu atbilstību Nacionālās kiberdrošības likuma un Ministru kabineta noteikumu Nr. 397 prasībām, aktualizējot kiberdrošības pārvaldības kārtību, atbildības sadalījumu un informācijas sistēmu klasificēšanas principus;
2. papildu izdevumiem darbinieku kiberdrošības mācību nodrošināšanai, ja tās nebūs iespējams organizēt, izmantojot CERT.lv piedāvātās bezmaksas mācības. Tika skaidrots, ka šogad mācības nebija iespējams noorganizēt CERT.lv pārstāvju noslogotības dēļ;
3. darbinieku kiberdrošības mācību organizēšanu nākamajā gadā. Tika norādīts, ka pašvaldībā paredzēts nodrošināt iekšējās mācības esošā pakalpojuma ietvaros, taču konkrētu prasību skaidrošanai un apmācību nodrošināšanai nepieciešams apstiprināt attiecīgos iekšējos normatīvos aktus. Mācības provizoriski plānots organizēt nākamā gada pirmajā ceturksnī.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par, "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Zintis Varts (LPV) atstāja sēdi) **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu drošības politika" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

4. Par noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu lietošanas noteikumi" projektu

(Māris Lazdiņš)

Noteikumi nosaka pašvaldības informācijas sistēmu, IKT resursu, darba e pasta, interneta, mobilo ierīču un attālinātās piekļuves drošas lietošanas, lietotāju kontu un piekļuves tiesību piešķiršanas, maiņas, apturēšanas un anulēšanas kārtību.

G. MIGLĀNS, K. MIĶELSONE, M. LAZDIŅŠ debatē par informācijas sistēmu lietošanas noteikumu prasībām, tostarp daudzfaktoru autentifikācijas izmantošanu, drošu attālināto darbu, ziņošanu par kiberdrošības incidentiem, kā arī prasību praktisko ieviešanu un izpildes termiņiem sistēmās, kurās tās vēl nav nodrošinātas. Tiek skaidrots, ka sistēmas, kurās nav ieviesta daudzfaktoru autentifikācija, nav pieejamas no ārējā tīkla. Ņemot vērā ierobežotas pieejamības informāciju, jautājumu par konkrētām sistēmām nepieciešams izskatīt ārpus komitejas sēdes.

Plkst. 9.38 Z. VARTS piedalās sēdē.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par" (Kerola Dāvidsone (LRA), Ģirts Dubkēvičs (P), Antra Krasta (LRA), Imants Krastiņš, Kristīne Lakševica (LRA), Jānis Leja (LPV), Gatis Miglāns (ZZS), Raivis Pauls (ZZS), Arnis Rozītis (LRA), Ieva Roze (LRA), Karina Sprūde (SV,AJ), Jānis Vaivads (LZP), Zintis Varts (LPV)), "Pret" – nav, "Atturas" – 1 (Karīna Miķelsone (LRA)), **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** noteikumu "Ādažu novada pašvaldības informācijas sistēmu lietošanas noteikumi" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

5. Par saistošo noteikumu "Par subsīdijām sportam Ādažu novada pašvaldībā" projektu

(Ainārs Liniņš)

Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība piešķir subsīdijas sporta organizāciju darbības nodrošināšanai un sporta sacensību organizēšanai, tai skaitā sportistu un treneru dalībai sporta sacensībās un treniņu nometnēs.

G. MIGLĀNS, Ģ. DUBKĒVIČS, I. KRASTIŅŠ, J. LEJA, K. MIĶELSONE, A. ROZĪTIS, I. ROZE, J. VAIVADS, Z. VARTS, A. LINIŅŠ debatē par:

1. sporta subsīdiju piešķiršanas kārtības izmaiņām, tostarp augstu sasniegumu sportistu un pašvaldības dibināto izglītības iestāžu audzēkņu atbalstam, kā arī bērnu un jauniešu sporta prioritāti;
2. sporta organizāciju iedalījumu A, B un C kategorijās un atšķirīgu finansējuma koeficientu piemērošanu. Tiek diskutēts par tautas sporta un vietējo sporta organizāciju atbalsta samērīgumu un nepieciešamību pārskatīt C kategorijas koeficientu;
3. vecuma ierobežojumiem sporta organizāciju finansēšanā — atbalsta saglabāšanu jauniešiem līdz 30 gadu vecumam un priekšlikumu samazināt šo robežu līdz 25 gadiem, lai vairāk līdzekļu novirzītu bērnu sportam, vienlaikus izvērtējot ietekmi uz tautas un senioru sportu;
4. plānoto izmaiņu finansiālo ietekmi uz sporta organizācijām. Tiek norādīts, ka biedrībām pieejamais finansējums varētu samazināties par aptuveni 9500 *euro*, un apspriesta iespēja ietaupītos līdzekļus novirzīt augstu sasniegumu sportistiem un sporta sacensību organizēšanai. Deputāti lūdz sagatavot pārskatāmu tabulu par finansējuma izmaiņām;
5. sportistu pieteikumu iesniegšanas termiņiem un izņēmuma gadījumiem, kad dalība sacensībās tiek iegūta īsākā termiņā par noteiktajiem diviem mēnešiem. Tiek apspriesta šāda izņēmuma iekļaušana noteikumos, kā arī nepieciešamība turpmāk izvērtēt noteikumu piemērošanu un finansējuma sadalījumu.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par" (Kerola Dāvidsone (LRA), Ģirts Dubkēvičs (P), Antra Krasta (LRA), Imants Krastiņš, Kristīne Lakševica (LRA), Jānis Leja (LPV), Karīna Miķelsone (LRA), Gatis Miglāns (ZZS), Raivis Pauls (ZZS), Ieva Roze (LRA), Karina Sprūde (SV,AJ), Jānis Vaivads (LZP), Zintis Varts (LPV)), "Pret" – nav, "Atturas" – 1 (Arnis Rozītis (LRA)), **KOMITEJA NOLEMJ**:

Atbalstīt saistošo noteikumu "Par subsīdijām sportam Ādažu novada pašvaldībā" projektu un virzīt to sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

6. Par finansējumu jauna, pilnībā aprīkota transportlīdzekļa pilna servisa nomai Ādažu novada pašvaldības sociālā dienesta un Dienas aprūpes un rehabilitācijas centra "Ādažu Ūdensroze" vajadzībā

(Iveta Mežīte)

2022. gadā Ādažos tika atvērts Dienas aprūpes un rehabilitācijas centrs "Ādažu Ūdensroze" (turpmāk – DAC), kur pakalpojumu šobrīd saņem 17 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, savukārt 2024.gadā Carnikavā tika atvērtas DAC specializētās darbnīcas, kur pakalpojumu šobrīd saņem 5 klienti.

Līdz ar specializēto darbnīcu izveidi un DAC maksimālās kapacitātes sasniegšanu, lai nodrošinātu DAC spējīgāko klientu darba prasmju un iemaņu attīstību, veicinātu viņu integrāciju darba tirgū, kā arī nodrošinātu pašvaldības infrastruktūras un resursu optimālu izmantošanu, ir nepieciešams nodrošināt regulāru klientu pārvadāšanu no DAC uz specializētajām darbnīcām Carnikavā un atpakaļ. Minēto maršrutu nav iespējams ērti un

atbilstoši klientu vajadzībām nodrošināt ar sabiedrisko transportu neatbilstoša maršrutu tīkla un kustības saraksta dēļ, kas rada būtiskus apgrūtinājumus DAC klientiem un viņu ģimenes locekļiem. Arī klientu asistentiem ne vienmēr ir iespēja nodrošināt klientu nogādāšanu uz DAC vai specializētajām darbnīcām, jo viņu ikdienas pienākumi un loģistika ir pielāgota asistenta pakalpojuma saņēmēja individuālajām vajadzībām un ikdienas aktivitātēm.

Ādažu novada sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests) ir nepieciešams transporta līdzeklis ikdienas darba pienākumu veikšanai. Lai izvērtētu sociālās palīdzības vai pakalpojumu, tostarp valsts finansētā asistenta pakalpojuma nepieciešamību, sociālajiem darbiniekiem regulāri ir jādodas uz iedzīvotāju dzīvesvietām visā novada teritorijā. Regulāri tiek apsekoti vientuļie seniori, personas ar invaliditāti un riska ģimenes, lai savlaicīgi identificētu vajadzības, sniegtu atbalstu un novērstu iespējamos sociālos riskus. Nereti jāreaģē arī uz ārkārtas situācijām, kad transportlīdzeklis nepieciešams nekavējoties.

Atsevišķās situācijās sociālajiem darbiniekiem ir nepieciešams nogādāt klientus uz Nacionālo psihiskās veselības centru vai citām iestādēm dokumentu noformēšanai, ārsta izziņu saņemšanai, bankas kontu atvēršanai un citu jautājumu risināšanai, ja klients veselības stāvokļa, funkcionālo ierobežojumu vai citu apstākļu dēļ pats nevar nokļūt attiecīgajā iestādē.

Transportlīdzekļa pieejamība ļaus Sociālajam dienestam operatīvāk organizēt ikdienas darbu, nodrošināt klientu apsekošanu un pakalpojumu nepieciešamības izvērtēšanu, kā arī risināt ar klientu nokļūšanu dažādās iestādēs saistītus jautājumus. Vienlaikus tiks uzlabotas iespējas nodrošināt DAC klientu nokļūšanu specializētajās darbnīcās, veicinot viņu darba prasmju un iemaņu attīstību, sociālo iekļaušanu un sagatavošanu dalībai darba tirgū. Centralizēti organizēta pārvadāšana mazinās arī klientu ģimenes locekļu un asistentu ikdienas loģistikas slogu.

Saskaņā ar 2021.gada 18.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" (turpmāk - MK noteikumi), sociālais dienests administrē valsts finansēta asistenta un pavadoņa pakalpojumu. Sociālā dienesta budžeta tāmes sadaļā 1012 katru mēnesi tiek ieskaitīta mērķdotācija no valsts budžeta - pakalpojumu administrēšanas izdevumi 0.29 *euro* apmērā par 1 piešķirto pakalpojuma stundu. Vidēji katru mēnesi administrēšanas izdevumi sastāda 2500 *euro*. Ņemot vērā administrēšanas izdevumiem pieejamo finanšu līdzekļu apmēru un nepieciešamību nodrošināt Sociālā dienesta funkciju izpildei vajadzīgo mobilitāti, tiek izvērtēta iespēja izmantot daļu no minētajiem līdzekļiem transportlīdzekļa pilna servisa nomas maksas un ar tā izmantošanu saistīto izdevumu segšanai.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" 37. punktu finanšu līdzekļus, kas paredzēti asistenta un pavadoņa pakalpojuma administrēšanas izdevumu segšanai, sociālais dienests var izlietot transporta izdevumiem, kas saistīti ar līgumsaistību izpildi, kā arī citiem izdevumiem, kas saistīti ar minēto pakalpojumu nodrošināšanu.

Lai nodrošinātu pašvaldības finanšu un administratīvo resursu efektīvu izmantošanu, Sociālais dienests plāno iegūt lietošanā vienu vieglo automašīnu, izmantojot pilna servisa auto nomu uz laiku līdz 60 mēnešiem. Plānotā nomas maksa ir līdz 500 *euro* mēnesī, veicot pirmo iemaksu 10% apmērā no automašīnas vērtības, kas aptuveni ir 3500 *euro*, papildus paredzot degvielas izdevumus.

Pilna servisa auto noma nodrošina prognozējamus ikmēneša maksājumus un atbilstoši līguma nosacījumiem var ietvert transportlīdzekļa KASKO un OCTA apdrošināšanu, kārtējās tehniskās apkopes, remontdarbus, riepu maiņu un glabāšanu, kā arī aizvietošanas transportlīdzekli remonta vai apkopes laikā. Šāds risinājums ļauj samazināt neparedzētu izdevumu risku un administratīvo slogu, kas saistīts ar transportlīdzekļa uzturēšanu, remontu un tehnisko apkopi.

Paredzēts, ka transportlīdzekļa iegādei nepieciešamās pirmās iemaksas, nomas maksas un ar tā izmantošanu saistīto izdevumu segšanai tiks izmantoti Sociālā dienesta budžeta tāmes sadaļā 1012 pieejamie asistenta pakalpojuma administrēšanas izdevumiem paredzētie finanšu līdzekļi.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Konceptuāli atbalstīt** vienas dienesta vieglās automašīnas pilna servisa nomas organizēšanu uz laiku līdz 60 mēnešiem Ādažu novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai.
2. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

7. Par pašvaldības bērna piedzimšanas pabalstu 2027. gadā

(Daiga Landsmane)

2026. gada 9. septembra pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums veikt grozījumus pašvaldības 2024. gada 28. marta saistošo noteikumu Nr. 18/2024 "Par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" sadaļā par bērna piedzimšanas pabalsta apmēru, nosakot, ka tiks piešķirts vienreizējs bērna piedzimšanas pabalsts 1000 *euro* par vienu bērnu, ja piedzimst divi bērni vienās dzemdībās un 1500 *euro*, par vienu bērnu, ja piedzimst trīs un vairāk bērni vienās dzemdībās.

Vienlaikus deputāti ierosināja nākamajā gadā palielināt bērna piedzimšanas pabalstu arī par vienu bērnu vienās dzemdībās. Šobrīd šis pabalsts ir 300 *euro* (palielināts no 01.01.2026.) un tiek piešķirts, ja vismaz viena vecāka un bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ādažu novadā. Pabalsts jāpieprasa 3 mēnešu laikā pēc bērna dzimšanas dienas.

Līdz 21.09.2026. pabalsts piešķirts 103 bērniem, iztērēti 29 400 *euro.* Kopumā līdz šim brīdim Ādažu novadā piedzimuši 120 jaundzimušie, bet paredzams, ka līdz gada beigām jaundzimušo skaits pieaugs.

Tabulā norādīts jaundzimušo skaits Ādažu novadā, pieprasīto pabalstu skaits, plānotais finansējums budžetā un reālā izpilde uz 21.09.2026.

	2026	**Plānotais budžets 2026.gadā**	**Iztērētais budžets uz 16.09.2026.**
Jaundzimušie Ādažu novadā	123 līdz 21.09.	60 000	-
Pabalstu pašvaldībā pieprasījuši	103	-	29 400

Plānotais budžets 60 000 *euro* tika paredzēts uz 200 bērniem, ņemot vērā iepriekšējos gados novadā dzimušo bērnu skaitu, kas pārsniedza 200 jaundzimušos un to, ka 80% no vecākiem pieprasīja un saņēma bērna piedzimšanas pabalstu Ādažu novadā.

Ņemot vērā faktiskos izdevumus 2026. gadā, un to, ka tomēr neizpildās prognozes par bērna piedzimšanas pabalsta pieprasījuma apjomu, jo dzimstība samazinās un daļa vecāku sākotnēji izvēlas deklarēties citās pašvaldībās pabalstu saņemšanai, secināms, ka pašvaldība varētu rast iespēju palielināt bērna piedzimšanas pabalstu no 300 *euro* uz lielāku summu.

Tabulā uzrādīti bērnu piedzimšanas pabalsti citās pašvaldībās:

Pašvaldība	**Pabalsts EUR**
Ādaži	300

Ropaži	1000
Saulkrasti	500
Ķekava	300
Mārupe	500/1000
Jūrmala	1500
Ogre	300
Sigulda	1000
Rīga	450

Avots: Pašvaldību saistošie noteikumi (apskatīti 16.09.2026.)

Izvērtējot pašvaldības iespējas paaugstināt pabalstu, tiek izvirzīts priekšlikums paaugstināt pabalstu līdz 500 *euro* par vienu bērnu dzimušu vienās dzemdībās.

Lai 2027. gadā bērna piedzimšanas pabalstu piešķirtu 500 *euro* apmērā, pieņemot, ka pabalstu varētu pieprasīt līdz 160 vecāki, tajā skaitā dvīņu ģimene, 2027. gada budžetā jāparedz finansējums 81 000 *euro* apmērā, kas palielinātu izdevumus šajā sadaļā par 21 000 *euro*, līdzšinējo 60 000 *euro* 2026. gadā.

Plkst. 10.50 K. MIĶELSONE atstāja sēdi.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "(Karīna Miķelsone (LRA) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Konceptuāli atbalstīt** bērna piedzimšanas pabalsta paaugstināšanu pabalstu līdz 500 *euro* par vienu bērnu dzimušu vienās dzemdībās. Šī summa būtu samērīga ar jau pieņemto lēmumu par pabalstu apmēriem, ja vienās dzemdībās dzimuši vairāki jaundzimušie, paredzot 2027. gada budžetā 81 000 *euro.*
2. **Uzdot** pēc budžeta apstiprināšanas izdarīt grozījumus 2024. gada 28. marta saistošo noteikumu Nr. 18/2024 "Par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" 8.1. apakšpunktā.
3. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

Plkst. 10.55 K. MIĶELSONE piedalās sēdē.

Plkst. 10.55 R. PAULS atstāj sēdi.

8. Par iznomātās platības precizēšanu pašvaldības ūdenstilpei "Vējupe" Ādažos

(Nadežda Rubina)

Ziņo par SIA "PROMOBIUS" (adrese: Attekas iela 6, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) šā gada 30. septembra iesniegumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/26/5975) ar lūgumu samazināt ūdenstilpes "Vējupe" nomāto platību no 6800 m^2 uz 230 m^2, nosakot to atbilstoši faktiski izmantojamai ūdenstilpes ūdens virsmas platībai, ieskaitot aizsargzonu (buferzonu) ap konstrukcijām 1 m platumā.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Raivis Pauls (ZZS) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

Atbalstīt lēmuma "Par iznomātās platības precizēšanu pašvaldības ūdenstilpei "Vējupe" Ādažos" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

9. Par nekustamā īpašuma Alderu ielā 33, Baltezerā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

(Edvīns Šēpers)

Ziņo par pašvaldības nekustamā īpašuma Alderu ielā 33, Baltezerā, Ādažu pagastā, Ādažu novadā, izsoles rezultātiem. Informē, ka šā gada 12. oktobrī noslēgusies nekustamā īpašuma, kas sastāv no garāžu ēkas ar 31 garāžu telpu grupu un zemes vienības 0,1908 ha platībā, izsole ar augšupejošu soli. Izsoles rezultāti apstiprināti, pamatojoties uz šā gada 13. oktobrī elektronisko izsoļu vietnē sagatavoto aktu Nr. 4726341/0/2026-AKT.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Raivis Pauls (ZZS) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par nekustamā īpašuma Alderu ielā 33, Baltezerā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

Plkst. 11.05 R. PAULS piedalās sēdē.

10. Par nekustamā īpašuma Krūmu iela 19, Garkalne, izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotas izsoles rīkošanu

(Edvīns Šēpers)

Ziņo par pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Krūmu ielā 19, Garkalnē, Ādažu pagastā, Ādažu novadā, izsoles rezultātiem. Informē, ka šā gada 25. septembrī noslēgusies nekustamā īpašuma – neapbūvētas zemes vienības 0,0948 ha platībā – izsole ar augšupejošu soli, kas atzīta par nenotikušu, jo neviens no izsolei autorizētajiem dalībniekiem nepārsolīja izsoles sākumcenu. Izsoles rezultāti fiksēti šā gada 26. septembrī elektronisko izsoļu vietnē sagatavotajā aktā Nr. 4702886/0/2026-AKT, ko šā gada 28. septembrī apstiprināja Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par nekustamā īpašuma Krūmu iela 19, Garkalne, izsoles atzīšanu par nenotikušu un atkārtotas izsoles rīkošanu" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

11. Par grozījumiem 2026. gada 26. jūnija līgumā Nr. JUR 2026-06/660 "Par multimodāla sabiedriskā transporta tīkla projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā"

(Iveta Grīviņa-Dilāne)

Projekta "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls, 2.kārta" (projekta identifikācijas Nr. 2.3.1.2/2/26/A/041) (turpmāk – Projekts) ietvaros Ādažu novada pašvaldība un SIA "Projekts 3" šā gada 26. jūnijā noslēdza līgumu Nr. JUR 2026-06/660 "Par multimodāla sabiedriskā transporta tīkla projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā" (turpmāk – līgums) ar līgumcenu 69 820 *euro* apmērā (bez PVN).

Būvprojekta darba uzdevumā paredzēts izstrādāt risinājumu apvienotam gājēju un velosipēdu ceļam līdz 3 km garā posmā, nodrošinot drošu savienojumu no Ādažiem līdz Carnikavas esošajai gājēju infrastruktūrai mazāk aizsargātajiem satiksmes dalībniekiem.

Uzsākot būvprojekta izstrādi, tika precizēta projektējamās infrastruktūras pieslēguma vieta pie VSIA "Latvijas Valsts ceļi" pasūtījuma ietvaros izstrādātā būvprojekta "A/C A1 Rīga (Baltezers) – Igaunijas robeža (Ainaži), A/C P1 Rīga – Carnikava – Ādaži un Muižas ielas divlīmeņu šķērsojums". Ņemot vērā precizēto pieslēguma risinājumu, Projekta ietvaros ir iespējams nodrošināt gājēju un velosipēdu infrastruktūras nepārtrauktību aptuveni 3 km garumā līdz Liepu alejai Carnikavā, papildus sākotnēji plānotajam, uzlabojot esošo gājēju infrastruktūru posmā no L. Azarovas ielas līdz Liepu alejai.

Pēc Projekta īstenošanas aptuveni 480 m garā posmā no Liepu alejas līdz Kalmju ielai tiktu saglabāta autoceļa P1 malā esošā gājēju ietve. Izvērtējot paredzēto pārbūves apjomu un saglabājamo esošo infrastruktūru, secināts, ka vienota un nepārtraukta gājēju un velosipēdu infrastruktūras savienojuma nodrošināšanai būtu lietderīgi būvprojekta izstrādes darba uzdevumu papildināt, paredzot 2,5 m plata gājēju un velosipēdu ceļa projektēšanu līdz Kalmju ielai. Tādējādi tiktu nodrošināts savienojums ar stacijas "Carnikava" mobilitātes punktu.

Minētais papildu projektēšanas apjoms ir funkcionāli un tehniski saistīts ar sākotnējā līguma priekšmetu un nepieciešams, lai nodrošinātu Projekta ietvaros izveidojamās gājēju un velosipēdu infrastruktūras nepārtrauktību un pilnvērtīgu savienojumu ar stacijas "Carnikava" mobilitātes punktu.

Pakalpojumu izpilde pie esošā līguma izpildītāja ir nepieciešama, lai nodrošinātu jau izstrādāto un papildus izstrādājamo projektēšanas risinājumu savstarpēju savietojamību, vienotu tehnisko risinājumu un nepārtrauktu atbildību par būvprojekta izstrādi. Cita izpildītāja piesaiste radītu nepieciešamību pārņemt un izvērtēt jau izstrādātos projektēšanas risinājumus, veikt to savstarpējās savietojamības pārbaudi un koordināciju, tādējādi radot papildu izmaksas un ievērojamas grūtības būvprojekta izstrādes procesā.

Minētā projektēšanas apjoma izmaksas ir 11 850 *euro* bez PVN, kas veido 16,97 % no sākotnējās līgumcenas 69 820 *euro* bez PVN. Pēc līguma grozījumu veikšanas kopējā līgumcena būs 81 670 *euro* bez PVN jeb 98 820,70 *euro* ar PVN.

Ņemot vērā veicamo projektēšanas darbu apjomu, būvprojekta izstrādes termiņu nepieciešams pagarināt par 30 kalendārajām dienām. Sākotnēji līgumā būvprojekta izstrādei noteiktais termiņš ir 9 mēneši. Termiņa pagarinājums nepieciešams, lai nodrošinātu darba uzdevuma papildinājuma izpildi, nepieciešamo tehnisko risinājumu izstrādi un to iekļaušanu vienotā būvprojekta sastāvā.

Plānotie līguma grozījumi nemaina iepirkuma līguma vispārējo raksturu, jo grozījumu rezultātā tiek papildināts sākotnēji paredzētais projektēšanas pakalpojumu apjoms, kas ir tieši saistīts ar sākotnējā līguma priekšmetu – gājēju un velosipēdu infrastruktūras projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā – un nepieciešams tā pilnvērtīgai izpildei.

Līdz ar to līguma grozījumi atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 2. punktam un trešās daļas 2. punktam. Saskaņā ar minētās trešās daļas 2. punktu būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami, ja sākotnējā līguma izpildei nepieciešami pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu vai ievērojamas grūtības, tostarp tehnisku iemeslu, piemēram, savietojamības, dēļ. Vienlaikus katra šāda grozījuma rezultātā līgumcenas pieaugums nedrīkst pārsniegt 50 % no sākotnējās līgumcenas. Konkrētajā gadījumā grozījumu vērtība ir 11 850 *euro* bez PVN jeb 16,97 % no sākotnējās līgumcenas, tādējādi nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 2. punktā noteikto 50 % robežu. Vienlaikus projektēšanas risinājumu savietojamības un nepārtrauktas atbildības nodrošināšanai nepieciešams papildu apjomu uzticēt esošajam līguma izpildītājam.

Ņemot vērā minēto, nepieciešams veikt grozījumus līgumā Nr. JUR 2026-06/660 "Par multimodāla sabiedriskā transporta tīkla projektēšanu un autoruzraudzību Carnikavā", palielinot līgumcenu par 11 850 *euro* bez PVN un pagarinot būvprojekta izstrādes termiņu par 30 kalendārajām dienām.

J. LEJA ierosina līdz domes sēdei precizēt papildu apgaismojuma projektēšanas izmaksas un iespēju tās iekļaut kopējos līguma grozījumos, lai apgaismojuma risinājumus abās ceļa pusēs varētu paredzēt vienotā projektā un nebūtu nepieciešams veikt atsevišķu projektēšanu.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Atbalstīt** papildu finansējuma 14 338,50 *euro* ar PVN piešķiršanu būvprojekta izstrādei, grozījumu veikšanu līgumā Nr. JUR 2026-06/660, paplašinot darba uzdevumu un pagarinot izpildes termiņu par 30 dienām, kā arī vienošanās sagatavošanu par līguma grozījumiem.
2. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

12. Par mazo iniciatīvu projektu "Jurģi" un nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības 2023. gada 24. maija nolikumā Nr. 11 "Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā

(Ilona Gotharde)

Ādažu novada pašvaldības domes attīstības komitejā 2026. gada 9. septembrī tika konceptuāli atbalstīta ideja par mazo iniciatīvu projektu "Jurģi" un tika uzdots sagatavot protokollēmumu par konceptuālu atbalstu un nepieciešamajiem grozījumiem Ādažu novada pašvaldības 2023. gada 24. maija nolikumā Nr. 11 "Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā" uz Attīstības komitejas šā gada 14. oktobra sēdi.

Projekta "Jurģi" mērķis ir izveidot vienkāršu pašvaldības atbalsta mehānismu iedzīvotāju iniciatīvām neliela apjoma infrastruktūras un inventāra iegādei, ko vietējā kopiena pati izvēlas, izmanto un turpmāk apsaimnieko. Programmas ietvaros paredzēta ikgadēja finansējuma kvota katrai no Ādažu novada 22 apdzīvotajām vietām, tādējādi nodrošinot iespēju saņemt finansējumu arī mazāko ciemu kopienām.

Finansējuma sadalījumu paredzēts veidot, nosakot bāzes finansējumu katrai apdzīvotajai vietai un atlikušo finansējumu sadalot proporcionāli iedzīvotāju skaitam. Pieteikties finansējumam varētu iedzīvotāju padome, biedrība vai vismaz piecu attiecīgajā teritorijā deklarētu iedzīvotāju grupa. Pieteikšanās paredzēta katru gadu martā, iesniedzot vienkāršotu pieteikumu, kurā norādīta plānotā iegāde, tās izmaksas, atrašanās vieta un par tās apsaimniekošanu atbildīgā persona.

Ja no vienas apdzīvotās vietas finansējumam pieteiksies vairākas iedzīvotāju grupas, biedrības vai citi atbilstoši pretendenti, izlozes kārtībā tiks noteikts pretendents, kuram attiecīgajā gadā tiek piešķirts konkrētajai apdzīvotajai vietai paredzētais finansējums.

Finansējums paredzēts galvenokārt mazās labiekārtošanas infrastruktūras, sporta un aktīvās atpūtas inventāra, kā arī kopienas pasākumiem nepieciešamā aprīkojuma iegādei; netiek finansēti būvdarbi, atlīdzība, ēdināšana, degviela, balvas, dāvanas un komercdarbība.

Finansējuma piešķiršanas gadījumā ar pieteikumā norādīto atbildīgo personu tiek noslēgta vienošanās. Šī persona uzņemas atbildību par iegādātā inventāra vai aprīkojuma apsaimniekošanu, uzturēšanu un drošu lietošanu, kā arī atbildību nelaimes gadījumos, ievērojot vienošanās un konkursa nolikuma nosacījumus, par inventāra bojāeju vai bojājumiem. Pašvaldībai pēc finansējuma piešķiršanas nerodas pienākums nodrošināt iegādāto lietu turpmāku apsaimniekošanu.

Programmas ieviešanai nepieciešams izstrādāt un apstiprināt tās īstenošanas kārtību, tostarp precizējot finansējuma apmēru, īpašumtiesību un mantas nodošanas kārtību, atbildību, finansējuma izlietojumu un atskaitīšanās nosacījumus. Programmas izstrādē jāievēro normatīvo aktu pamatprincipi attiecībā par rīcību ar publiskas personas mantu, tostarp, izslēdzot riskus, ka programmas finansējumu privātpersona izmantota mantas iegūšanai personiskām vajadzībām. Projekta aktivitāšu īstenošanai ir sabiedriskā labuma mērķis, projektiem jābūt svarīgiem un aktuāliem vietējai sabiedrībai vai tās daļai. Programmas rezultātā radīto vai iegūto materiālo un nemateriālo vērtību uzturēšana jāparedz vismaz 3 gadus pēc programmas pabeigšanas. Programmas rezultāti stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti, ar to netiek gūta peļņa, tas

nav vienreizējs īslaicīgs pasākums, kā arī iegūtās materiālās vērtības ir brīvi pieejamas sabiedrībai bez maksas. Par programmas rezultātu tiek iesniegta vienkāršota atskaite, kā arī pašvaldībai ir tiesības pārliecināties par programmas īstenošanas rezultātā radīto vai iegūto materiālo vērtību esamību dabā.

Ņemot vērā izskanējušo ideju par mazo projektu "Jurģi" izveidi, Carnikavas pagasta iedzīvotāju padome iesniedza savu viedokli un priekšlikumus, tostarp rosinot kopienu pasākumiem nepieciešamo aprīkojumu nodrošināt centralizēti, nevis iegādāties to atsevišķi katrai apdzīvotajai vietai.

Pašvaldības administrācijas ieskatā šī ir atbalstāma iniciatīva, kuru būtu lietderīgi attīstīt atsevišķi no mazo projektu "Jurģi" programmas.

Paredzēts izveidot koplietošanai pieejamu aprīkojuma bāzi novada kopienu organizētajiem pasākumiem, kurā atbilstoši pieejamajam finansējumam varētu ietilpt, piemēram, saliekamie galdi un krēsli, teltis, skaņas aparatūra, projektors un cits pasākumu organizēšanai nepieciešamais inventārs.

Aprīkojums tiktu centralizēti uzglabāts un apsaimniekots, nosakot vienotu kārtību tā rezervēšanai, saņemšanai un nodošanai. Tas nodrošinātu inventāra pieejamību dažādām novada kopienām, efektīvāku tā izmantošanu un uzturēšanu, kā arī dotu iespēju nepieciešamības gadījumā to izmantot pašvaldības organizētajos pasākumos.

G. MIGLĀNS, Ģ. DUBKĒVIČS, I. KRASTIŅŠ, K. MIĶELSONE debatē par mazo iniciatīvu projektu programmas "Jurģi" izveides nepieciešamību un finansēšanas iespējām, tās sasaisti ar esošo programmu "Sabiedrība ar dvēseli", iedzīvotāju iniciatīvu veicināšanu un projektu pieteikšanas kārtības vienkāršošanu, kā arī par kopīgas pasākumu aprīkojuma bāzes izveidi, tās izmantošanu un nepieciešamo finansējumu.

K. MIĶELSONE izsaka priekšlikumu neizveidot atsevišķu mazo iniciatīvu projektu programmu "Jurģi", bet tā vietā par 20 000 *euro* palielināt esošās programmas "Sabiedrība ar dvēseli" finansējumu, tādējādi izvairoties no papildu administratīvā sloga.

G. MIGLĀNS aicina balsot par deputātes K. Miķelsones priekšlikumu neizveidot atsevišķu mazo iniciatīvu projektu programmu "Jurģi", bet tā vietā par 20 000 *euro* palielināt esošās programmas "Sabiedrība ar dvēseli" finansējumu.

Atklāti balsojot, ar 7 balsīm "Par" (Kerola Dāvidsone (LRA), Antra Krasta (LRA), Kristīne Lakševica (LRA), Karīna Miķelsone (LRA), Arnis Rozītis (LRA), Ieva Roze (LRA), Jānis Vaivads (LZP)), "Pret" – 4 (Imants Krastiņš, Jānis Leja (LPV), Raivis Pauls (ZZS), Zintis Varts (LPV)), "Atturas" – 3 (Ģirts Dubkēvičs (P), Gatis Miglāns (ZZS), Karina Sprūde (SV,AJ)), **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Neatbalstīt** deputātes K. Miķelsones priekšlikumu neizveidot atsevišķu mazo iniciatīvu projektu programmu "Jurģi", bet tā vietā par 20 000 *euro* palielināt esošās programmas "Sabiedrība ar dvēseli" finansējumu.

G. MIGLĀNS aicina balsot par konceptuālu atbalstu mazo projektu "Jurģi" programmas izveidei Ādažu novada pašvaldībā, paredzot pašvaldības 2027. gada budžetā finansējumu 20 000 *euro* apmērā programmas īstenošanai, kā arī atbalstīt kopienu telpu materiāltehniskās bāzes izveidi, nodrošinot novada kopienām koplietošanai paredzētu inventāru un aprīkojumu pasākumu organizēšanai un paredzot tam finansējumu 2027. gada budžetā līdz 10 000 *euro* apmērā.

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm "Par" (Kerola Dāvidsone (LRA), Ģirts Dubkēvičs (P), Antra Krasta (LRA), Imants Krastiņš, Jānis Leja (LPV), Gatis Miglāns (ZZS), Raivis Pauls (ZZS), Ieva Roze (LRA), Karina Sprūde (SV,AJ), Jānis Vaivads (LZP), Zintis Varts (LPV)), "Pret" –

nav, "Atturas" – 3 (Kristīne Lakševica (LRA), Karīna Miķelsone (LRA), Arnis Rozītis (LRA)), **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Konceptuāli atbalstīt** mazo projektu "Jurģi" programmas izveidi Ādažu novada pašvaldībā.
2. **Paredzēt** pašvaldības 2027. gada budžetā finansējumu 20 000 *euro* apmērā mazo projektu "Jurģi" programmas īstenošanai.
3. **Atbalstīt** kopienu telpu materiāltehniskās bāzes izveidi, nodrošinot novada kopienām koplietošanai paredzētu inventāru un aprīkojumu pasākumu organizēšanai, un paredzēt tam finansējumu 2027. gada budžetā līdz 10 000 *euro* apmērā.
4. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

13. Par saistošo noteikumu "Grozījums Ādažu novada pašvaldības 2025. gada 26. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 26/2025 "Par Ādažu novada pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanu"" projektu

(Lauris Bernāns)

Ziņo par grozījumiem pašvaldības domes 2025. gada 26. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 26/2025 "Par Ādažu novada pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanu", kuru mērķis ir aktualizēt maksas autostāvvietu sarakstu atbilstoši faktiskajai izmantošanas kārtībai. Grozījumi paredz svītrot Noteikumu 3.3. punktu par maksas autostāvvietu stāvlaukumā "Stacija "Kalngale"", Carnikavas pagastā.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** saistošo noteikumu "Grozījums Ādažu novada pašvaldības 2025. gada 26. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 26/2025 "Par Ādažu novada pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanu"" projektu un virzīt to sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

14. Par finansējuma paredzēšanu tirdzniecības nojumju izbūvei Gaujas ielā 7, Ādažos

(Lauris Bernāns)

Ziņo par finansējuma pārcelšanu un papildu finansējuma piešķiršanu pašvaldības aģentūrai "Carnikavas komunālserviss" 10 jaunu tirdzniecības nojumju izbūvei Gaujas ielā 7, Ādažos. Iepirkuma procedūru rezultātā saņemtais piedāvājums pārsniedz 2026. gada budžetā paredzēto finansējumu, tādēļ tiek rosināts 50 000 *euro* neizlietoto finansējumu pārcelt uz 2027. gada budžetu un papildus piešķirt 20 000 *euro*, paredzot abu finansējuma daļu izlietojumu tirdzniecības nojumju izbūvei.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par finansējuma paredzēšanu tirdzniecības nojumju izbūvei Gaujas ielā 7, Ādažos" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

15. Par noteikumu "Ādažu novada pilsētu ielu uzturēšanas prasības" projektu

(Artis Brūvers)

Ziņo par noteikumiem, kas nosaka uzturēšanas prasības Ādažu novada Ādažu un Carnikavas pilsētas ielām.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** noteikumu "Ādažu novada pilsētu ielu uzturēšanas prasības" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

16. Par izmaiņām Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes "Riekstiņš" struktūrā

(Laila Raiskuma)

Ziņo par Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes "Riekstiņš" struktūras izmaiņām, paredzot no 2026. gada 1. novembra izveidot vienu skolotāja palīga-asistenta amata vietu uz noteiktu laiku līdz 2027. gada 31. augustam, ar iespēju pagarināt darba līgumu, kamēr iestādi apmeklē izglītojamais, kuram nepieciešams asistenta pakalpojums.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par izmaiņām Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes "Riekstiņš" struktūrā" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

17. Par grozījumu Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumā Nr. 55 "Par telpu nomas maksu Siguļu pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra""

(Antra Krasta (LRA))

Ziņo par grozījumiem pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumā Nr. 55 "Par telpu nomas maksu Siguļu pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra"", nosakot nomas maksu PII "Piejūra" kabinetam Nr. 222 interešu izglītības nodarbībām ar izglītību saistītiem mērķiem – 3,15 *euro* stundā bez PVN.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par grozījumu Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumā Nr. 55 "Par telpu nomas maksu Siguļu pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra"" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

18. Par asistenta pakalpojuma līguma darbības termiņa pagarināšanu 2027. gadā

(Vija Tomiņa, Antra Krasta (LRA))

Ziņo par SOS asistenta pakalpojuma nodrošināšanu Siguļu pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra" izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, kuram nepieciešama pastāvīga asistenta klātbūtne ikdienā. Pakalpojuma nodrošināšanai paredzēts noslēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un 2027. gada budžetā iekļaut nepieciešamo finansējumu 19 246,50 *euro* apmērā.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

> **Atbalstīt** lēmuma "Par asistenta pakalpojuma līguma darbības termiņa pagarināšanu 2027. gadā" projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

***

Pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.45.

***

19. Par budžeta grozījumiem Izglītības un jaunatnes nodaļas budžeta tāmē

(Ieva Pelcmane)

Ādažu novada pašvaldība 30.10.2025. noslēdza "E-LĪGUMS JUR2025-10/1173 par optiskā interneta ierīkošanu Gaujas ielā 25B, Ādaži". 2026. gada Izglītības un jaunatnes nodaļas 0930.2 budžetā tika paredzēti līdzekļi 9634 *euro* (EKK2239), pēc grāmatvedības uzskaites tas ir jāklasificē kā pamatlīdzeklis EKK5238.

Pamatojoties uz pašvaldības 22.03.2023. iekšējo noteikumu Nr. 9 "Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes kārtība" 21.3. apakšpunktu un 22. punktu (1. pielikums):

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Karina Sprūde (SV,JA) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Atbalstīt** budžeta grozījumus Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas 2026. gada budžeta tāmē Tet Optikas pieslēguma ierīkošanai un pārvirzīt 9634 *euro* no EKK2239 uz EKK5238.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu nodaļai veikt 1. punktā noteikto finanšu līdzekļu pārcelšanu Izglītības un jaunatnes nodaļas 2026. gada budžeta tāmē.
3. Pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt lēmuma izpildes kontroli.

20. Par grozījumiem pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" 2026.gada budžeta tāmē

(Lauris Bernāns)

Ādažu novada pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss" (turpmāk – Aģentūra) veic tai noteikto uzdevumu izpildi pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanā.

Izvērtējot Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš" (turpmāk – ĀPII "Strautiņš") teritorijas labiekārtojuma vajadzības, konstatēta nepieciešamība izbūvēt jaunu nojumi bērnu rotaļu grupiņas vajadzībām, nodrošinot bērniem iespēju uzturēties ārā no saules un nelabvēlīgu laikapstākļu ietekmes pasargātā vidē.

Lai uzlabotu bērnu uzturēšanās apstākļus āra vidē un pilnveidotu iestādes teritorijas labiekārtojumu, Aģentūra ierosina veikt budžeta grozījumus, novirzot 6 650 *euro* jaunas nojumes izbūvei no Aģentūras budžeta tāmes pozīcijām, kurās 2026. gadā izveidojies līdzekļu ietaupījums.

Ādažu novada pašvaldības 2023. gada 22. marta noteikumu Nr. 9 "Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes kārtība" (turpmāk – Noteikumi) 21.3. punkts nosaka, ka ierosinājumu tāmes iekšējiem grozījumiem ar paskaidrojumu par grozījumu iemesliem izpildītāji (iestādes vadītājs) iesniedz Finanšu komitejai gadījumā, ja grozījumi ir vairāk par 5000 *euro* vienā reizē, sagatavojot par to protokollēmumu. Aģentūra ir sagatavojusi iesniegumu budžeta grozījumu veikšanai ar paskaidrojumu par grozījumu iemeslu (2. pielikums).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, Ādažu novada pašvaldības 2023. gada 22. marta noteikumu Nr. 9 "Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes kārtība" 21.3. punktu,

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Karina Sprūde (SV,JA) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Atbalstīt** grozījumus Aģentūras 2026. gada budžeta tāmē un pārcelt 6 650 *euro* sadaļā "Investīcijas PII Strautiņš apsaimniekošanai" no EKK 5218 izdevumu pozīcijas (daļa no rotaļu iekārtām plānotajiem līdzekļiem) uz EKK 5240 izdevumu pozīciju (Āra nojume 4x4 pie 14. grupiņas).
2. Aģentūras direktoram nodrošināt 1.punktā minēto grozījumu veikšanu Aģentūras 2026. gada budžeta tāmē.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu nodaļai veikt 1.punktā noteikto finanšu līdzekļu pārcelšanu pašvaldības 2026. gada budžeta tāmju ietvaros.
4. Pašvaldības izpilddirektora vietniecei nodrošināt lēmuma izpildes kontroli.

Plkst. 12.50 K. SPRŪDE piedalās sēdē.

21. Ziņojums par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" 2026. gada budžeta izpildi deviņiem mēnešiem

(Lauris Bernāns)

Ziņojums par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" 2026. gada budžeta izpildi deviņiem mēnešiem (3. pielikums).

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

Pieņemt informāciju zināšanai.

22. Ziņojums par Pašvaldības budžeta izpildi par 2026. gada deviņiem mēnešiem

(Sarmīte Mūze)

Ziņojums par pašvaldības budžeta izpildi par 2026. gada deviņiem mēnešiem (4. pielikums).

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

Pieņemt informāciju zināšanai.

23. Ziņojums par skolēnu vasaras nodarbinātību 2026. gada vasarā

(Ieva Pelcmane)

Ziņojums par skolēnu vasaras nodarbinātību 2026. gada vasarā (5. pielikums).

G. MIGLĀNS, J. VAIVADS, L. BERNĀNS, I. PELCMANE debatē par pašvaldības organizētās skolēnu vasaras nodarbinātības jauniešiem vecumā no 13 līdz 15 gadiem pārtraukšanu, ņemot vērā nodarbinātības izmaksas, administratīvo slogu un ierobežotās iespējas nodrošināt vecumam atbilstošus darba apstākļus, kā arī par nodarbinātības vietu skaita palielināšanu jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru.

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Pieņemt** informāciju zināšanai.
2. **Atbalstīt** priekšlikumu 2027. gadā neorganizēt pašvaldības iniciēto skolēnu vasaras nodarbinātību jauniešiem vecumā no 13 līdz 15 gadiem.
3. **Atbalstīt** priekšlikumu 2027. gadā palielināt skolēnu vasaras nodarbinātības vietu skaitu jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem, īstenojot nodarbinātības pasākumus sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru.

24. Ziņojums par Ādažu mobilo aplikāciju un Eiropas digitālās identitātes maku

(Māris Lazdiņš)

Ziņo par Ādažu mobilo aplikāciju un Eiropas digitālās identitātes maku (6. pielikums).

Ģ. DUBKĒVIČS rosina atlikt mobilās lietotnes "Ādažu novads" izstrādi uz vienu gadu, nogaidot valsts līmeņa Eiropas digitālās identitātes maka risinājuma ieviešanu un izvērtējot turpmāko nepieciešamību pēc pašvaldības mobilās lietotnes.

G. MIGLĀNS, Ģ. DUBKĒVIČS, I. ROZE, J. VAIVADS, M .LAZDIŅŠ debatē par:

1. mobilo lietotni "Ādažu novads" un Eiropas digitālās identitātes maka funkcionalitāšu pārklāšanos un nepieciešamību izvairīties no dublējošu risinājumu izstrādes;
2. Eiropas digitālās identitātes maka ieviešanas termiņiem un iespējām nogaidīt valsts līmeņa risinājuma izstrādi, lai pašvaldībai nebūtu jāiegulda līdzekļi funkcijās, kas nākotnē būs pieejamas citā platformā;

3. mobilās lietotnes “Ādažu novads” izstrādei paredzētā finansējuma samazināšanu un funkcionalitātes ierobežošanu, koncentrējoties uz pašvaldībai specifiskiem pakalpojumiem un iedzīvotāju saziņu ar pašvaldību.

G. MIGLĀNS aicina pieņemt informāciju zināšanai un atbalstīt priekšlikumu samazināt mobilās lietotnes “Ādažu novads” izstrādei plānoto finansējumu no 200 000 *euro* līdz 50 000 *euro*, papildu pieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atbalstot mobilās lietotnes “Ādažu novads” projekta īstenošanu un attīstot pašvaldības ziņošanas, komunikācijas un iedzīvotāju līdzdalības funkcionalitāti.

Plkst. 13.35 A. KRASTA atstāj sēdi.

Plkst. 13.35. J. LEJA atstāj sēdi.

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Antra Krasta (LRA), Jānis Leja (LPV) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ**:

1. **Pieņemt** ziņojumu zināšanai.
2. **Atbalstīt** priekšlikumu samazināt mobilās lietotnes “Ādažu novads” izstrādei plānoto finansējumu no 200 000 *euro* līdz 50 000 *euro,* papildu pieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atbalstot mobilās lietotnes “Ādažu novads” projekta īstenošanu un attīstot pašvaldības ziņošanas, komunikācijas un iedzīvotāju līdzdalības funkcionalitāti.
3. **Uzdot** Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājai Monikai Grieznei sagatavot lēmuma projektu par grozījumiem pašvaldības domes 2026. gada 27. augusta lēmumā Nr. 346 “Par mobilās lietotnes “Ādažu novads” izstrādes uzsākšanu un iepirkuma organizēšanu.
4. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. oktobra sēdē.

Sēde slēgta 2026. gada 21. oktobrī plkst. 13.36.

Finanšu komitejas priekšsēdētājs Gatis Miglāns

Protokolētāja Sintija Tenisa

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU