



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts dome@adazunovads.lv

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS UZ ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS VECĀKĀ INSPEKTORA AMATU

(profesijas kods pēc klasifikatora 3355 08)

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
20. panta piekto daļu*

12.06.2026

Nr. ĀNP/4-14/26/4

Vispārīgie jautājumi

1. Šis atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā Ādažu novada pašvaldībā tiek organizēts ārējais konkurss uz vakanto Ādažu novada pašvaldības policijas (turpmāk – PP) **vecākā inspektora** amatu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu **vecākā inspektora** amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo atbilstību **vecākā inspektora** amatam.

I. Konkursa noteikumi

4. Konkursu organizē Ādažu novada pašvaldības administrācijas Personāla nodaļa.
5. Informāciju par konkursu ievieto pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv un tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļvietnē *Facebook*.
6. Prasības pretendentiem:
 - 6.1. atbilstība likuma „Par policiju” 21.panta 1.daļas prasībām.
 - 6.2. teicamas latviešu valodas prasmes (angļu un/vai citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatīta par priekšrocību).
 - 6.3. augstākā izglītība tiesību zinātnēs (vismaz 1.līmeņa profesionālā);
 - 6.4. pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
 - 6.5. spēja metodoloģiski pareizi atrast, analizēt un piemērot tiesību normas;
 - 6.6. spēja izstrādāt, analizēt tiesisku darījumu dokumentus un tiesību piemērošanas aktus;
 - 6.7. spēja sastādīt procesuālos dokumentus (iesniegumus iestādēm, administratīvus aktus un lēmumus);
 - 6.8. spēja izstrādāt normatīvo aktu projektus;
 - 6.9. teicamas iemaņas darbā ar MS Office programmām;
 - 6.10. prasme lietot praksē teorētiskās zināšanas;

- 6.11. teicamas latviešu valodas un vēlamas svešvalodu zināšanas;
 - 6.12. spēja analizēt situāciju un noteikt attiecīgā brīdī iestādes prioritātes, saprasties, uzklaut citus, analizēt un risināt konflikta situācijas;
 - 6.13. spēja patstāvīgi plānot sava darba izpildi noteiktajā termiņā un veikt darbu patstāvīgi;
 - 6.14. atbildības sajūta, disciplinētība, precizitāte, spēja publiski uzstāties un argumentēt pieņemto lēmumu vai veikto darbību
 - 6.15. komunikācijas prasme, spēja saprasties, uzklaut citus, analizēt un risināt konfliktsituācijas, saglabāt konfidencialitāti un toleranci;
 - 6.16. B kategorijas autovadītāja apliecība un ne mazāk kā 2 gadus ilgs autovadītāja stāžs;
 - 6.17. vēlama mazizmēra kuģošanas līdzekļa vadītāja apliecība.
7. Galvenie amata pienākumi:
- 7.1. nodrošināt pašvaldības policijas dokumentu apriti, dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, arhivēšanu;
 - 7.2. vadīt arhīva lietas iestādē un organizēt glabāšanu un nodrošināt arhīvā saņemto dokumentu drošību.
 - 7.3. sniegt www.adazunovads.lv interneta mājas lapai pārskatu par pašvaldības policijas aktualitātēm, kā arī veic citus pasākumus, lai informētu sabiedrību par pašvaldības policijas darbu un stiprinātu tās tēlu;
 - 7.4. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un ziņot par tiem kompetentām personām/institūcijām;
 - 7.5. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus;
 - 7.6. veikt administratīvā pārkāpuma procesus, sagatavot izskatīšanai procesus par administratīviem pārkāpumiem, ja nepieciešams, nodod tās izskatīšanai pēc piekritības;
 - 7.7. veikt kontroli un uzskaiti par publisko ūdeņu izmantošanu, zvejniecību, zivsaimniecības uzdevumu īstenošanu un zivju resursu aizsardzības pasākumiem;
 - 7.8. izstrādāt dokumentu un normatīvo aktu projektus;
 - 7.9. veikt citus pašvaldības policijas nolikumā, pašvaldības lēmumos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - 7.10. sniegt konsultācijas fiziskām un juridiskām personām atbilstoši kompetencei;
 - 7.11. pārstāvēt pašvaldības policiju tiesās un savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām juridiskām un fiziskām personām
8. Iesniedzamie dokumenti:
- 8.1. motivācijas vēstule;
 - 8.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 8.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 8.4. valsts valodas prasmes apliecība, ja izglītība nav iegūta valsts valodā.
9. Pieteikuma vēstuli un CV ar norādi "**Konkursam uz vecākā inspektora amatu**" lūdzam sūtīt līdz **2026.gada 5.jūlijam** (ieskaitot) uz e-pastu: vakance@adazunovads.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai pa pastu: Ādažu novada pašvaldība, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads LV-2164, vai personīgi (Ādažu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Ādažos: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads vai Carnikavā: Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads), darba dienas darba laikā. Uzziņas pa tālruni 67997099.
10. Ja pretendents konkursa sludinājumā norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

II. Konkursa komisijas un tās darba organizācija

11. Konkursa komisija (turpmāk – komisija) 3 (trīs) līdz 5 (piecu) locekļu sastāvā tiek apstiprināta ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina ANPP norīkots darbinieks.
13. Komisijas sēdes ir slēgtas.
14. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
15. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
16. Komisija:
 - 16.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 16.2. izvēlas nolikumam atbilstošus amata pretendentes;
 - 16.3. nosaka pretendente interviju norises laiku un intervē pretendentes;
 - 16.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
17. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās.
18. **Pirmajā kārtā** komisija, pēc pretendente iesniegtajos dokumentos norādītās informācijas, izvērtē (Nolikuma 1.pielikums):
 - 18.1. vai ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 18.2. vai pretendents ir iesniedzis visus sludinājumā prasītos dokumentus;
 - 18.3. vai ir atbilstoša izglītība (ja pretendents nav iesniedzis izglītību apliecināšu dokumentu, bet dzīvesgaitas aprakstā (CV) ir norādīts atbilstošais izglītības līmenis, pretendents tiek virzīts uz nākamo konkursa kārtu un pretendents izglītības dokumentu uzrāda pirms nākamās konkursa kārtas. Ja pretendents neuzrāda izglītību apliecināšu dokumentu, tad pretendents netiek virzīts tālākai dalībai konkursā) – *līdz 2 punktiem*;
 - 18.4. vai pretendente ir papildu zināšanas amata kompetences jomās (papildu izglītība / kursi / semināri) – *līdz 5 punktiem*;
 - 18.5. vai pretendente ir nepieciešamā pieredze – *līdz 5 punktiem*.
19. **Otrajā kārtā** (intervija ar pretendente) piedalīties tiek uzaicināti vismaz 2 pretendentes, kuru iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam, un, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu.
20. Intervija tiek organizēta ar mērķi analizēt un novērtēt pretendente pieredzes, kvalifikācijas un personisko īpašību atbilstību **vecākā inspektora** amatam.
21. Otrajā kārtā - intervijā komisijas locekļi individuāli izvērtē pretendente sniegtās atbildes uz iepriekš sagatavotiem jautājumiem (visiem pretendentiem tiek uzdoti vienādi jautājumi), kas raksturo pretendente kompetenci, zināšanas, pieredzi, saskarsmes, komunikācijas un prezentācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (Nolikuma 2.pielikums):
 - 21.1. pieredze pašvaldības/valsts policijas darbā un normatīvo aktu, kas reglamentē pašvaldības policijas darbu, pārzināšana - *līdz 5 punktiem*;
 - 21.2. prasme plānot, vadīt un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli – *līdz 5 punktiem*;
 - 21.3. prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku, spēja pilnvērtīgi pielietot lietojumprogrammas, prasme strādāt APAS un DVS “Namejs” sistēmās – *līdz 5 punktiem*;
 - 21.4. labas komunikācijas, klausīšanās prasmes, empātija – *līdz 5 punktiem*;
22. Komisijas locekļiem otrās kārtas – intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus

*Kritēriji (piemēram):

1. Pretendenta iegūtās izglītības atbilstība prasībām:

- Izglītība pārsniedz prasīto – 2 punkti
- Atbilstoša izglītība – 1 punkts
- Nav atbilstoša izglītība – 0 punkti

2. Papildus izglītība, kas saistīta ar amata pienākumiem – līdz 5 punktiem

3. Pretendenta pieredze:

- Vairāk kā 5 gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 3 punkti
- 2-5 gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 2 punkti
- Vismaz divu gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 1 punkts
- Nav pieredzes ar amata pienākumiem saistītā jomā – 0 punkti
- Piereidze darbā pašvaldībā vai valsts pārvaldē – papildus 1 punkts
- Piereidze citā amatā, kur zināšanas noder attiecīgajā amata konkursa vakances darba pienākumu izpildei – papildus 1 punkts

Komisijas priekšsēdētājs *Vārds Uzvārds*

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds*

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds*

Protokolētāja *Vārds Uzvārds* _____

(paraksts)

Ādažos 20 __.gada __.

Nolikuma 2.pielikums

**Uz vakanto vecākā inspektora amatu
izsludinātā atklātā konkursa otrā kārtā
Pretendenta izvērtēšana intervijā**

Pretendents _____
Intervija notiek _____ (vieta, datums, laiks)

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
---------	-----------	---------------------------	------------------------

1.	<p>Pieredze sociālajā darbā un normatīvo aktu, kas reglamentē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, pārzināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav zināšanu par _____ – 0 punkti 	<i>līdz</i> 5	
2.	<p>Prasme plānot, vadīt un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav izpratnes par _____ – 0 punkti 	<i>līdz</i> 5	
3.	<p>Prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku, spēja pilnvērtīgi pielietot lietojumprogrammas, prasme strādāt ar sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu (SOPA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav prasmes – 0 punkti 	<i>līdz</i> 5	
4.	<p>Labas komunikācijas, klausīšanās prasmes, empātija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav prasmes – 0 punkti 	<i>līdz</i> 5	
Kopā otrajā kārtā		_____	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Ādažos 20 ____ .gada _____

**Uz vakanto vecākā inspektora
amatu izsludinātā atklātā konkursa**

Pretendentu izvērtēšanas protokols

Pretendents	Iegūtais punktu skaits konkursa:		
	pirmajā kārtā	otrajā kārtā*	Kopā
Vārds Uzvārds			
Vārds Uzvārds			
Vārds Uzvārds			

*(atbilstoši nolikuma 24.punktam)

Komisijas lēmums:

par _____ amata konkursa uzvarētāju noteikt _____ (V.Uzvārds)

Komisijas priekšsēdētājs *Vārds Uzvārds*

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds*

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds*

Protokolētāja *Vārds Uzvārds* _____

(paraksts)

Ādažos 20 ____ .gada _____