

**VIENOŠANĀS PAR FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_**

Ādažos, Ādažu novadā

202\_ .gada \_\_\_\_\_

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Finansētājs), kuras vārdā uz pašvaldības nolikuma pamata darbojas izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Koordinators), no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi saukts “Puse” kopā “Puses”, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu, Finansētāja 2023. gada \_\_. \_\_\_\_\_ nolikumu “Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Nolikums), un konkursa komisijas lēmumu (\_\_\_\_. \_\_\_\_ .202\_ . protokols Nr. \_\_\_\_), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk - Vienošanos).

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Finansētājs piešķir Koordinatoram finansējumu \_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā projekta „\_\_\_\_\_” (turpmāk – Projekts) īstenošanai.
- 1.2. Koordinators nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar Projekta Pieteikumu (t.sk., Budžeta izmaksu veidlapu (2.pielikums) turpmāk – Tāme)), kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām

**2. FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Koordinators trīs darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas iesniedz Finansētāja kontaktpersonai preču piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja sagatavoto rēķinu, un septiņu darba dienu laikā pēc saņemtā rēķina atbilstības izvērtēšanas un tā akceptēšanas pārskaita rēķinā uzrādīto summu uz trešās personas norādīto bankas kontu..
- 2.2. Visi Projekta izdevumus attaisnojoši grāmatvedības dokumenti ir sagatavoti norādot Finansētāja rekvizītus un Projekta nosaukumu.
- 2.3. Finansētāja kontaktpersonai, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, ir tiesības neattiecināt Projekta izmaksas, ja:
  - 2.3.1. Koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
  - 2.3.2. Tāmē norādītajām un apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
  - 2.3.3. rēķina saturs neatbilst projekta apstiprinātajā budžeta veidlapā norādītajai izmaksu pozīcijai;
  - 2.3.4. Finansētājs konstatē krāpniecības pazīmes;
  - 2.3.5. Koordinatora iesniegtajiem dokumentiem nav normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.4. Finansētāja kontaktpersona par 2.3.punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Koordinatoram rakstisku pretenziju ar pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
- 2.5. Lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru Komisija pieņem, pamatojoties uz Finansētāja kontaktpersonas sagatavotām pretenzijām un Koordinatora paskaidrojumiem. Ja Koordinators neiesniedz paskaidrojumu Finansētāja kontaktpersonai termiņā,

Komisija pieņem lēmumu, pamatojoties uz pretenziju. Par lēmumu Finansētāja kontaktpersona rakstiski informē Koordinatoru.

- 2.6. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski vienojoties Finansētāja kontaktpersonu un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu, ko 10 (desmit) darbdienu laikā no saņemšanas brīža apstiprina Finansētāja kontaktpersona. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētāja kontaktpersona rakstiski informē Koordinatoru.
- 2.7. Nav pieļaujamas jebkādas izmaiņas Tāmes izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Finansētāja kontaktpersonu.
- 2.8. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, kā sākotnēji plānots, tad Finansējuma summa tiek samazināta atbilstoši reālajām izmaksām. Ja faktiskās aktivitāšu izmaksas ir lielākas, tad Finansējuma summa saglabājas nemainīga.
- 2.9. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Koordinators apmaksā no saviem līdzekļiem.
- 2.10. Ja Projekts netiek īstenots, Koordinators ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Finansētāja kontaktpersonu un atmaksā tam summas par veiktajiem pirkumiem, ja tādi tika veikti.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

#### 3.1. Koordinators:

- 3.1.1. atbild par Projekta īstenošanu un Finansējuma izlietojumu saskaņā ar Pieteikumu;
- 3.1.2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Koordinatoru tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
- 3.1.3. nekavējoties rakstiski informē Finansētāja kontaktpersonu, ja:
  - 3.1.3.1. nevar, vai nevēlas pildīt Koordinators pienākumus slimības, ilgstošas prombūtnes, u.c. iemeslu dēļ;
  - 3.1.3.2. mainās Koordinators deklarētā dzīves vietas adrese vai kontaktinformācija;
  - 3.1.3.3. ir objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta, vai pārtraukta;
- 3.1.4. atbild par Finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajām aktivitātēm;
- 3.1.5. atbild par Projekta īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
- 3.1.6. atbild par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā, par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenošana vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
- 3.1.7. nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētāja kontaktpersonai, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma noteikumiem;
- 3.1.8. nodrošina Projekta grupas dalībnieku uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo personu datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības noteikumus, nodošanu Finansētāja kontaktpersonai;
- 3.1.9. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētāja kontaktpersonai 10 (desmit) darba dienu laikā;

3.1.10. neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un budžetā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāja kontaktpersonu;

3.1.11. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sociālajos tīklos par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz piešķirto Finansējumu. Pirms publikācijas izvietojuma to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu.

3.2. Finansētāja kontaktpersona:

3.2.1. veic Projekta darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;

3.2.2. ir tiesīgs uzaicināt Koordinatoru 3 (trīs) darbdienu laikā ierasties pie Finansētāja pārstāvja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansējuma izlietojuma pamatotību;

3.2.3. neatbild par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un ir saistītas ar Koordinatora vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem nekādus kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.

4.2. Ja Koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Koordinatoram līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Finansējuma par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), un turpmāk 2 (divus) gadus liegt piedalīties Konkursā.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Koordinatoru no saistību pienācīgas izpildes.

4.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanos, un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.

4.5. Puses vienojas, ka Puses apstrādā fizisko personu datus tikai saskaņā ar Eiropas Parlamenta Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un tikai no Vienošanās izrietošo saistību izpildei.

4.6. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **5. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.

5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 202\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_ līdz 202\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

5.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Puses neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā

informē otru Pusi par nepārvaramas varas iestāšanos un Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

- 5.5. Koordinatoram ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes jebkurā laikā, iesniedzot Finansētājam 5 (piecas) darbdienu iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot projektā iztērēto Finansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma iesniegšanas dienas.
- 5.6. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
  - 5.6.1. pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Koordinatoru;
  - 5.6.2. Ja tiek konstatēts, ka Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
  - 5.6.3. Koordinators nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt.
- 5.7. Koordinatoram ir pienākums atmaksāt Finansējumu pašvaldībai, ja:
  - 5.7.1. Koordinators nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk., nesasniedz projekta rezultātu, un pēc Finansētāja pārstāvja rakstiska brīdinājuma neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
  - 5.7.2. Koordinators pārtrauc projektu neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
- 5.8. Vienošanās 5.7. punktā minētajos gadījumos Koordinators Finansējumu atmaksā Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Finansētāja attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas šajā pieprasījumā norādītajā kārtībā.

## 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus tās noteikumus.
- 6.2. Koordinatora kontaktinformācija ir \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_).
- 6.3. Finansētāja kontaktpersona ir **Jaunatnes lietu speciāliste Ieva PELCMANE** ([ieva.pelcmane@adazunovads.lv](mailto:ieva.pelcmane@adazunovads.lv), tālr. 25715070).
- 6.4. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikumi uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 6.5. Vienošanās pielikumi:
  - 6.5.1. Projekta pieteikums, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
  - 6.5.2. Budžeta izmaksu veidlapa, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Ādažu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000048472

Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov.,  
LV-2164

### Koordinators:

Vārds, Uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Pašvaldības izpilddirektors **Guntis Porietis**

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/