



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada pašvaldības domes sēdē
2023. gada 24. maijā
(protokols Nr. 12 § 40)

*Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14
Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13
Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35
Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4*

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2023. gada 24. maijā

Nr. 11

Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā

*Izdots, pamatojoties uz Pašvaldību likuma
5. panta otro daļu un 50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā izstrādā un vērtē pieteikumus, piešķir Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējums, arī *de minimis* atbalsts) un vērtē tā izlietojuma kontroli:
 - 1.1. kultūras un mākslas projektiem (turpmāk – kultūras projekti);
 - 1.2. Latvijas vispārējās pamatizglītības vai vidējās izglītības iestāžu, kā arī profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības iestāžu mākslās izglītojamo dalībai konkursos ārvalstīs (turpmāk – izglītojamo projekti);
 - 1.3. jauniešu iniciatīvu projektiem (turpmāk – jauniešu projekti);
 - 1.4. iniciatīvu projektiem (turpmāk – iniciatīvu projekti);
 - 1.5. atbalsta biedrību darbības nodrošināšanai (turpmāk – biedrību projekti).

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13 un 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)
2. Nolikuma 1. punktā noteiktie projekti turpmāk kopā tiek saukti “projekts”.
3. Līdzfinansējuma mērķis ir:
 - 3.1. kultūras projektu īstenošana:
 - 3.1.1. kultūras objektu un vērtību saglabāšana un jaunrade (t.sk. grāmatu, filmu, mūzikas ierakstu audio/video sagatavošana un izdošana u.tml.);
 - 3.1.2. kultūras pasākumi;
 - 3.1.3. tautas kultūras jaunrade un pasākumi tās popularizēšanai;
 - 3.1.4. novada mēroga publiski pasākumi;

- 3.2. izglītojamo dalība ārvalstu konkursos;
 - 3.3. jauniešu projektu īstenošana:
 - 3.3.1. neformālā mācīšanās;
 - 3.3.2. jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;
 - 3.3.3. fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (piemēram, atklātie treniņi, amatierturnīri u.tml.);
 - 3.3.4. radošā izpausme (piemēram, radošās darbnīcas, izstādes u.tml.);
 - 3.3.5. nodarbinātības vai uzņēmējdarbības veicināšana;
 - 3.3.6. vides teritorijas labiekārtošana;
 - 3.4. iniciatīvu projektu īstenošana ar vietējai sabiedrībai nozīmīgiem pasākumiem un aktivitātēm:
 - 3.4.1. neformālā mācīšanās, t.sk. mūžizglītība (lekcijas, semināri, praktiskās darbnīcas u.tml.);
 - 3.4.2. veselīga dzīvesveida veicināšana (t.sk., pasākumi un fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (vingrošana, joga, nūjošana u.tml.), izņemot veselības veicināšanas pasākumus senioriem, kas tiek realizēti VI. nodaļā noteiktajā kārtībā;
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr.4)
 - 3.4.3. vides aizsardzības pasākumi un praktiskas aktivitātes (t.sk. pētījumi, apmācības, praktiskas darbnīcas u.tml.);
 - 3.4.4. vides labiekārtošana (t.sk. vides infrastruktūras uzlabošana un sakārtošana, vides objektu radīšana u.tml.);
 - 3.4.5. cilvēku ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrēšana sabiedrībā un viņiem pieejamas vides un pakalpojumu radīšana;
 - 3.4.6. citi mērķtiecīgi pasākumi un aktivitātes, kas nepieciešami vietējām kopienām un sabiedrības grupām;
 - 3.5. atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektu īstenošana ar sabiedrības grupu socializēšanās pasākumiem (sporta, kultūras, saieta u.c. pasākumi).
4. Līdzfinansējumu nepiešķir pieteikumiem:
 - 4.1. kas neatbilst šī nolikuma mērķim;
 - 4.2. kuros sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 4.3. kuru iecerei piešķirts finansējums no citiem pašvaldības, Eiropas Savienības vai citiem finanšu avotiem, izņemot pašu līdzfinansējumu (nosacījums nav attiecināms uz kultūras projektiem);
 - 4.4. kuru realizācija paredzēta tikai no pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļiem (nav attiecināms uz izglītojamo dalību ārvalstu mēroga pasākumos);
 - 4.5. kuri saistīti ar politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem un protesta akcijām;
 - 4.6. kuru pretendents ir nodokļa vai cita maksājuma parādnieks pret valsti vai pašvaldību uz pieteikuma iesniegšanas dienu;
 - 4.7. ar komerciālu vai peļņas gūšanas raksturu;

- 4.8. kuru ierosinātājs nav sniedzis atskaiti par iepriekš saņemtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu vai arī būtiski pārkāpis tā saņemšanas nosacījumus;
- 4.9. kuru iesniedzējs ir no pašvaldības budžeta finansēta institūcija.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)

5. Ja pieteikuma iesniedzējs (neatkarīgi no juridiskās formas) līdzfinansējumu plāno izmantot saimnieciskās darbības veikšanai (t.i., preču un pakalpojumu piedāvāšanai tirgū), pašvaldība vērtē, vai projektam piešķiramais atbalsts atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantam ir kvalificējams kā komercedarbības atbalsts. Pozitīva atzinuma gadījumā atbalstu šī Nolikuma ietvaros piešķir saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13. decembra regulu Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831). Kopprojektu gadījumā tiek vērtēts katrs partneris atsevišķi, lai pārliecinātos par katra partnera atbilstību Komisijas regulas Nr. 2023/2831 prasībām.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

6. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus:

- 6.1. uzņēmumiem, kas darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, kā noteikts Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punkta “a” apakšpunktā;
- 6.2. uzņēmumiem, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
- 6.3. uzņēmumiem, kas darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē:
 - 6.3.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz produktu cenu vai daudzumu, ko uzņēmums iepircis no primāriem ražotājiem vai laidis tirgū;
 - 6.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primāriem ražotājiem;
- 6.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētājiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un tā darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- 6.5. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

7. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

8. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības dome tās apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros un tā summa gadā nepārsniedz:
 - 8.1. kultūras projektiem –10000 euro;
 - 8.2. izglītojamo projektiem – 3000 euro;
 - 8.3. jauniešu projektiem – 4000 euro;

8.4. iniciatīvu projektiem – 10000 euro;

8.5. atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektiem – 19000 euro.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)

9. Ja kārtējā gada budžetā izlietota visa 8. punktā projektu grupai apstiprinātā summa, tad domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja (turpmāk – Komiteja) var lemt par līdzekļu pārceļšanu no citas projektu grupas, kurā ir neizlietots finansējums.

10. Viens pretendents var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam vienu reizi gadā.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14 un 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)

11. Piešķirot *de minimis* atbalstu, pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, saņemto *de minimis* atbalstu, viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam. Projekta ietvaros par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi uzskata Projekta līdzfinansēšanas līguma noslēgšanas datumu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

12. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek sniegts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

13. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 30.06.2031.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

14. Piemērojot *de minimis* atbalsta nosacījumus, pirms pieteikuma iesniegšanas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā Pretendents (nodokļu maksātājs vai saimnieciskās darbības veicējs) sagatavo un apstiprina Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 715) 1.pielikumā minēto informāciju, un pieteikumam pievieno sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru. Kopprojektu gadījumā veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz visiem projekta partneriem, kas pēc būtības ir atbalsta saņēmēji, kā arī katram partnerim *de minimis* atbalsts tiek uzskaitīts patiesajam tā atbalsta saņēmējam atbilstošā apmērā.

15. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Atbilstoši Noteikumu Nr. 715 25. un 26. punktam pašvaldība, piešķirot *de minimis* atbalstu, pārbauda Noteikumu Nr. 715 10.1. un 10.2. apakšpunktā minēto informāciju un ne vēlāk kā nākamās darbdienu laikā pēc Noteikumu Nr. 715 25.

punktā minētās pārbaudes un Līguma noslēgšanas, ievada un reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā Noteikumu Nr. 715 26. punktā noteikto informāciju.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

16. Visiem līdzfinansējuma izlietojuma izdevumiem jābūt reģistrētiem un ar identificējamiem attaisnojuma dokumentiem. Līdzfinansējuma saņēmējs atbild par visiem ar līdzfinansējumu saistītajiem nodokļu maksājumiem.
17. Projekta ietvaros netiek attiecinātas izmaksas bez oriģināliem vai elektroniskiem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem un izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti.
18. Pretendents atmaksā pašvaldībai līdzfinansējumu gadījumā, ja:
 - 18.1. līdzfinansējums izlietots neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm vai arī tas tika izmantots pretēji līguma un šī nolikuma noteikumiem;
 - 18.2. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas par sevi vai līdzfinansējuma izlietošanu, vai atskaites par līdzfinansējuma izlietojumu;
 - 18.3. projekts nav uzsākts;
 - 18.4. ja pretendents tiek sniegts *de minimis* atbalsts un ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.05.2024. nolikumu Nr. 13)

19. Projekta aktivitātēs aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācija.
20. Līdzfinansējuma saņēmējam iespēju robežās jānodrošina Ādažu novada atpazīstamība, izmantojot novada simboliku.

II. Līdzfinansējums kultūras projektiem

21. Tiesības pretendēt uz līdzfinansējumu kultūras projektu īstenošanai ir juridiskām vai fiziskām personām¹.
22. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir novada iedzīvotājiem nozīmīga darbība, kas iekļaujas novada kultūrvēsturiskajā vai laikmetīgajā vidē, kā arī veido pozitīvu novada tēlu.
23. Līdzfinansējuma apmērs vienam projektam ir līdz 1000 *euro*.
24. Līdzfinansējuma faktisko apmēru nosaka, izvērtējot projekta nozīmīgumu un lietderību saskaņā ar kritērijiem (2.pielikums). Līdzfinansējumu var saņemt pretendents, kurš vērtējumā ieguvis vismaz 15 punktus.
25. Ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms Komitejas kārtējās sēdes pretendents iesniedz Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – VPVKAC) Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazunovads.lv pieteikumu (1.pielikums). VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Ādažu novada kultūras centram, kas atbilstoši

¹ Privātpersona, kas ir iesniegusi Pieteikumu daļēbai Projektā un uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, kas uzsāks komercdarbību Ādažu novadā un atbilst šī nolikuma prasībām.

kritērijiem, šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei attiecīgu lēmuma projektu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)

26. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
27. Pieteikumu izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
28. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja projekts jau ir noticis līdz domes sēdei.
29. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
30. *(Svītrots ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)*
31. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 31.1. skiču izstrāde;
 - 31.2. materiālu iegāde (kas tiek izlietoti projekta laikā);
 - 31.3. transporta izdevumi;
 - 31.4. dalības maksa;
 - 31.5. lektoru, ekspertu, u.c. speciālistu atlīdzība (izņemot projekta īstenotājus un dalībniekus);
 - 31.6. telpu noma un ar to saistītie uzturēšanas izdevumi;
 - 31.7. satura un māksliniecisko programmu veidošana;
 - 31.8. reklāma un mārketingis;
 - 31.9. pasākumu tehniskais nodrošinājums.
32. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 31. punktā noteiktās.
33. Lēmumu par līguma slēgšanu pieņem dome. Pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu kultūras projektu īstenošanai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 33.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 33.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 33.3. norēķinu kārtību;
 - 33.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 33.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 33.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 33.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
34. Pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu ne vairāk kā 80 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.
35. Pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu saņemšanas pašvaldībā.
36. Ja projekts tiek īstenots divu kalendāra gadu laikā, tad katrā kalendāra gadā finansējumu izmaksā atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai, ņemot vērā, ka pašvaldība apmaksā

līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu saņemšanas pašvaldībā.

37. Pretendentam jāīsteno projekts 12 mēnešu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas.
38. Ādažu novada kultūras centrs kontrolē līdzfinansējuma izlietojumu.
39. Pretendentam nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
40. Līdzfinansējuma saņēmējs atskaitās par līdzfinansējuma izlietojumu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc projekta noslēguma dienas, iesniedzot Ādažu novada kultūras centram finanšu atskaiti (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentus.

III. Līdzfinansējums izglītojamo projektiem

41. Uz līdzfinansējumu var pretendēt Latvijas vispārējās pamatizglītības vai vidējās izglītības iestādes, profesionālās ievirzes izglītības iestādes un profesionālās vidējās izglītības iestādes mākslās izglītojamais, ja viņa un vismaz viena no vecākiem deklarētā dzīves vieta vismaz gadu pirms līdzfinansējuma pieprasīšanas ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)

42. Līdzfinansējumu piešķir ar mērķi veicināt augsta mākslinieciskā līmeņa sasniegšanu un kultūras un mākslas popularizēšanu.
43. Līdzfinansējums vienai personai saimnieciskā gada ietvaros nevar pārsniegt 400 *euro*.
44. Līdzfinansējuma apmēru nosaka, izvērtējot kritērijus (4.pielikums). Līdzfinansējumu var saņemt pretendents, kurš visos kritērijos vērtējumā ieguvis novērtējumu "atbilst".
45. Izglītības un jaunatnes nodaļa pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu izglītojamo projektos.
46. Lai saņemtu līdzfinansējumu, iesniedz iesniegumu (3.pielikums) VPVKAC, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazunovads.lv līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Pilngadību nerasniegušas personas vietā iesniegumu iesniedz likumīgais pārstāvis vai izglītības iestāde, kuru tas pārstāv. VPVKAC to reģistrē un nodod iesniegumu Izglītības un jaunatnes nodaļai, kas atbilstoši kritērijiem, šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei attiecīgu lēmuma projektu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)

47. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
48. Iesniegums tiek izskatīts Komitejas sēdē un domes sēdē.
49. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja pasākums jau ir noticis līdz domes sēdei.
50. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
51. Līdzfinansējuma pārskaitījumu veic pēc iesnieguma un izdevumu attaisnojošo dokumentu iesniegšanas (5.pielikums) Izglītības un jaunatnes nodaļai. Ja minētie dokumenti netiek saņemti viena mēneša laikā pēc pasākuma, domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
52. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums mēneša laikā pēc dalības ārvalstu mēroga pasākumā iesniegt elektroniski Izglītības un jaunatnes nodaļai informāciju par

sasniegtajiem rezultātiem projektā, īsu aprakstu par projekta norisi un fotogrāfijas, pretējā gadījumā neizpilde tiks uzskatīta par diskreditējošu faktoru.

53. *(Svītrots ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)*

54. Attiecināmās izmaksas ir:

54.1. transporta izdevumu vai degvielas apmaksas;

54.2. dalības maksa pasākumā;

54.3. naktsmītnes izmaksas;

54.4. apdrošināšana.

55. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 54. punktā noteiktās.

56. Pretendentam rakstveidā jāinformē Izglītības un jaunatnes nodaļa par apstākļiem, kas traucē finansējuma izlietošanu, kā arī, ja konkurss nav noticis vai arī pretendents nepiedalījās konkursā.

IV. Līdzfinansējums jauniešu projektiem

57. Jauniešu (no 13 līdz 25 gadu vecumam) projekti tiek sagatavoti un izpildīti pašvaldības rīkota ikgadēja konkursa ietvaros. Projektu pieteikšanas, vērtēšanas un izpildes nosacījumus nosaka konkursa nolikumā, ko publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv sadaļā "Jauniešiem", ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. martam.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)

V. Līdzfinansējums iniciatīvu projektiem

58. Līdzfinansējumam projektu īstenošanai var pieteikties privātpersonas², biedrības un nodibinājumi, reliģiskas organizācijas un saimnieciskās darbības veicēji.

59. Projektu mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Ādažu novadā, uzlabot novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti, nodrošināt publisko pieejamību projektu aktivitātēm vai rezultātiem, kā arī popularizēt novada tēlu.

60. Līdzfinansējums vienam projektam nevar pārsniegt 2000 *euro*.

61. Projekta īstenošanas vieta ir Ādažu novada administratīvā teritorija, un faktiskie labuma guvēji ir Ādažu novada iedzīvotāji un viesi.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)

62. Ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms Komitejas kārtējās sēdes pretendents iesniedz pieteikumu līdzfinansējumam (6.pielikums) VPVKAC, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazunovads.lv. VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Attīstības un projektu nodaļai, kas atbilstoši kritērijiem (7.pielikums), šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei lēmuma projektu.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)

63. Projekta pieteikums tiek atbalstīts, ja vērtēšanas kritērijos iegūti vismaz 14 punkti (7. pielikums). Attīstības un projektu nodaļa var ierosināt samazināt līdzfinansējumu mazāka

² Privātpersona, kas ir iesniegusi Pieteikumu dalībai Projektā un uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, kas uzsāks komercdarbību Ādažu novadā un atbilst šī nolikuma prasībām.

- punktu skaita gadījumā, sniedzot domei pārliecinošu argumentāciju, taču pretendents var rakstiski atsaukt pieteikumu.
64. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumus pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
 65. Pieteikumus izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
 66. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja pasākums jau ir noticis līdz domes sēdei.
 67. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
 68. Ja projektu īsteno vairāki partneri, līdzfinansējuma pieprasījumu iesniedz vadošais partneris.
 69. *(Svītrots ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)*
 70. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 70.1. materiālu, biroja un kancelejas preču iegāde (kuras tiek izlietas projekta laikā);
 - 70.2. iekārtu, inventāra un aparatūras īre un noma;
 - 70.3. ēdināšanai (pašvaldība vērtē atsevišķi, izskatot iesniegumu);
 - 70.4. telpu noma un ar to saistītie uzturēšanas izdevumi;
 - 70.5. lektoru, ekspertu, u.c. speciālistu atlīdzība (izņemot projekta īstenotājus un dalībniekus);
 - 70.6. pamatlīdzekļu iegāde vai aprīkojuma iegāde, ja to izmaksas nepārsniedz 20 % no piešķirtā līdzfinansējuma apjoma.
 71. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 70. punktā noteiktās.
 72. Lēmumu par līguma slēgšanu pieņem dome. Līgums slēgšanas gadījumā pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 72.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 72.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 72.3. norēķinu kārtību;
 - 72.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 72.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 72.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 72.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
 73. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu ne vairāk kā 80 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.07.2023. nolikumu Nr. 14)
 74. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu iesniegšanas pašvaldībai.
 75. Ja projektu īsteno 2 kalendāra gadu laikā, tad katrā kalendāra gadā finansējumu izmaksā atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai vai vismaz 20 % apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu iesniegšanas.

76. Projekts jāīsteno 12 mēnešu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas.
77. Līdzfinansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
78. Kopienas eksperte veic projektu koordinēšanu un uzraudzību, Attīstības un projektu nodaļa pārrauga projektu līdzfinansējuma izlietojumu.
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)
79. Līdzfinansējuma saņēmējs atskaitās par līdzfinansējuma izlietojumu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc projekta noslēguma dienas, iesniedzot Attīstības un projektu nodaļai finanšu atskaiti (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentus.

VI. Līdzfinansējums atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektiem

80. Līdzfinansējumam 3.5. punkta gadījumos, izņemot veselības veicināšanas pasākumus senioriem, var pieteikties Ādažu novada administratīvajā teritorijā patstāvīgi darbojošās biedrības – Carnikavas invalīdu biedrība, Ādažu novada pensionāru biedrība, senioru biedrība “Paeglis”, senioru biedrība “Senči”, ja:
 - 80.¹1 biedrība iepriekšējā periodā ir aktīvi darbojusies biedrības mērķu sasniegšanā;
 - 80.¹2 biedrība iesniedza pieprasījumu līdzfinansējuma saņemšanai nākamajam gadam līdz kārtējā gada 1. oktobrim;
 - 80.¹3 biedrība ievēroja iepriekšējā gadā piešķirtā līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus, kā arī sniedza atskaites par tā izmantošanu.”
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)
- 80.¹ Līdzfinansējumam veselības veicināšanas pasākumiem senioriem var pieteikties Ādažu novada pensionāru biedrība un senioru biedrība “Senči”, ja izpildās 80.1.- 80.3. punktā minētie kritēriji.
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)
81. Projektu mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Ādažu novadā, nodrošināt publisko pieejamību Biedrības aktivitātēm vai rezultātiem, kā arī popularizēt novada tēlu.
82. Projektu īstenošanas vieta ir Ādažu novada administratīvā teritorija, un faktiskie labuma guvēji ir Ādažu novada iedzīvotāji un viesi.
83. Līdzfinansējumu vienam projektam var saņemt vienu reizi gadā.
84. Līdzfinansējuma saņemšanai biedrība iesniedz pieteikumu (8.pielikums) VPVKAC, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazunovads.lv, VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Ādažu novada sociālajam dienestam, kas atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo domes lēmuma projektu.
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)
85. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt biedrības sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
86. Pieteikumus izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
87. Lēmumus piešķirt vai atteikt līdzfinansējumu pieņem dome.

88. Dome nosaka līdzfinansējumu katrai biedrībai, izvērtējot biedrības dalībnieku skaitu un līdzfinansējuma rezultātu mērogu (t.i., vai labumu guva tikai biedrības biedri, vai biedrības biedri un tās darbības jomai piekritīgi iedzīvotāji, vai visi iepriekš minētie un sabiedrība kopumā).
89. Ādažu novada sociālais dienests pārtrauga līdzfinansējuma izlietojumu.
90. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 90.1. transporta izmaksas;
 - 90.2. ieejas biļetes līdz 3 *euro* vienai personai;
 - 90.3. ziedi un apbalvojumi (diplomi, medaļas, kausi, suvenīri ar novada simboliku);
 - 90.4. biedrības tīmekļvietnes uzturēšana un attiecināmi pasta izdevumi;
 - 90.5. apskaņošana un muzikālā noformējuma nodrošināšana;
 - 90.6. pasākumu dalībnieku ēdināšana (Lieldienu, Senioru dienas, Ziemassvētku pasākums, Senioru sporta spēles);
 - 90.7. ikmēneša saieta pasākumu nodrošināšana;
 - 90.8. veselības veicināšanas pasākumi senioriem.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 26.02.2026. nolikumu Nr. 4)
91. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 90. punktā noteiktās.
92. Pašvaldība slēdz līgumus ar biedrībām par līdzfinansējuma piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 92.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 92.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 92.3. norēķinu kārtību;
 - 92.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 92.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 92.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 92.7. kārtību, kādā veicamas izmaiņas projekta tāmes pozīcijās piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros, ja tās pārsniedz 10 % no pozīcijas sākuma summas;
 - 92.8. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
93. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu līgumā noteiktajā kārtībā, t.sk. pirmo maksājumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.
94. Biedrībai nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
95. Ādažu novada sociālais dienests pārtrauga līdzfinansējuma izlietojumu.

VII. Noslēguma jautājumi

96. Komercedarbības atbalsts šī nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831. Līdzfinansējuma saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet pašvaldība – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī nolikuma ietvaros.

(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)

97. Atbalsta pretendenta atbilstību Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem pārbauda pirms tā atbilstības nolikuma projekta kvalitātes kritēriju izvērtēšanas.
(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.04.2024. nolikumu Nr. 13)
98. Ar šī nolikuma parakstīšanu spēku zaudē Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 25. maija nolikums Nr. 19 “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”.
99. Attiecībā uz līgumiem par līdzfinansējuma piešķiršanu, kas noslēgti no 2022. gada 25. maija līdz 2023. gada 24. maijam, līdz to darbības beigām piemēro nolikuma redakciju, kas bija spēkā līguma noslēgšanas brīdī.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone

Ādažu novada kultūras centram

PIETEIKUMS

Ādažu novada pašvaldības finansējumam kultūras un mākslas projektam

Projekts: _____
(pasākums nosaukums, norises laiks un vieta)

Projekta mērķis: _____

Mērķauditorija: _____

Projekta precīza gaita: _____

Paredzamais rezultāts: _____

Sabiedriskais nozīmīgums: _____

Pieteicēja līdzšinējā darbība un sasniegumi: _____

Ja projekts tiek realizēts divu kalendāro gadu ietvaros, tad:

- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) pirmajā gadā _____ %
- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) otrajā gadā _____ %
- pēc finanšu atskaites iesniegšanas pašvaldība atmaksās līdzfinansējumu 20% apmērā.

Pieteicēja kontaktinformācija:

Fiziska persona (vārds, uzvārds): _____

personas kods: _____

deklarētā adrese: _____

tālrunis: _____ e-pasts: _____

Juridiska persona (nosaukums): _____

pārstāvja vārds, uzvārds: _____

amata nosaukums: _____

juridiskā adrese: _____

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Kopējās finanšu izmaksas: _____

Pieprasītais finansējums:

Finansējuma nepieciešamības pamatojums: _____

Citi finansējuma avoti un to apmērs: _____

Līdzšinējā sadarbība ar pašvaldību (gads, projekta nosaukums, piešķirtais finansējums):

Pretendenta *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):

Esmu informēts par pienākumu iesniegt atskaiti par pašvaldības piešķirtajiem un izlietotajiem līdzekļiem, apņemos nekavējoties ieskaitīt piešķirto summu atpakaļ pašvaldības norēķinu kontā, ja nepiedalīšos pasākumā vai pasākums nav noticis, kā arī gadījumā, ja neesmu iesniedzis atskaiti noteiktajā termiņā un kārtībā.

Datums: _____ Paraksts: _____

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai kultūras un mākslas projektam

Ja pretendents nav nokārtojis iepriekšējos līdzfinansējuma līgumos noteiktās saistības, vai arī tam ir diskvalificējoši apstākļi (nolikuma 4. punkts), līdzfinansējuma pieprasījums netiek izskatīts.

Pozitīvu lēmumu var pieņemt, ja pretendents saņēmis 15 punktus un vairāk.

Nr.	KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS UN PUNKTI		
1.	Iesniedzējs deklarēts/reģistrēts Ādažu novadā		Jā (2)	Nē (1)
2.	Projekta norises vieta	Novads (3)	Valsts (2)	Pasaule (1)
3.	Saistība ar pašvaldības funkcijām		Saistīts (2)	Nav saistīts (1)
4.	Pamatoti fakti par problēmām	Pilnībā pamatots (3)	Daļēji (2) pamatots	Pieņēmumi (1)
5.	Atbilstība attīstības dokumentiem		Atbilst (2)	Neatbilst (1)
6.	Projekta sabiedriskā vajadzība	Labums valstij un novadam (3)	Labums novadam (2)	Labums pretendētam (1)
7.	Projekta mērķauditorija		Skaidri definēta (1)	Nav minēta (0)
8.	Projekta rezultātu ilgtspēja		Ilgspējīgs (2)	Vienreizējs (1)
9.	Izmaksu pamatojums		Detalizēts (2)	Nav detalizēts (1)
10.	Savs finansējums un tā apmērs	> 15 % savi finanšu avoti (3)	5-15 % savi finanšu avoti (2)	< 5 % savi finanšu avoti (1)
11.	Pieredze projektu ieviešanā		Ir (2)	Nav (1)
12.	Sadarbība ar pašvaldību		Iepriekšējā sadarbība vērtējama kā laba (2)	Sadarbība nav bijusi (1)

ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAI

AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTIEM

Iesniedzēja vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums

Personas kods vai Reģ.Nr. LR Uzņēmumu reģistrā

Tālruņa numurs un e-pasta adrese

(iesniedzēja pilnvarotā pārstāvja vārds un uzvārds, personas kods)

Korespondences adrese

deklarētās dzīvesvietas adrese

IESNIEGUMS pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai DALĪBAI KONKURSOS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dalībai _____ :
konkursa nosaukums

Norises vieta: _____

Norises laiks: _____

Kopējais pieprasītā finansējuma apjoms (EUR):

_____ (_____ summa vārdiem _____ EUR, _____ centi) apmērā

Norādīt kādiem izdevumiem un kādā apmērā nepieciešams finansējums (EUR):

- dalības maksai _____
- transporta izdevumiem _____
- degvielai _____
- naktsmītnēm _____
- apdrošināšanai _____

Izglītības iestādes ieteikuma vēstuli ar pretendenta raksturojumu pievieno iesniegumam.

Pretendentam adresētu uzaicinājumu, ja tāds ir, pievieno iesniegumam.

Konkursa nolikums (jānorāda konkrētas interneta vietnes adrese, kur tas pieejams, ja nav – jāpievieno kā pielikums)

Kopējā pasākuma izdevumu tāme - jāpievieno kā pielikums iesniegumam.

Iepriekš piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums dalībai konkursos, pievienojot diplomu kopijas (iepriekšējā gadā):

Datums	Apmērs (EUR)	Mērķis	Iegūtā vieta	Atskaites iesniegšanas datums

Bankas konts, kurā lūdzu pārskaitīt piešķirto līdzfinansējumu:

Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei Ādažu novada domē saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma nosacījumiem:

Iesniedzējs:

/paraksts/

Datums:

Izglītojamo dalības ārvalstu mēroga konkursos vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritēriji	Atbilst / neatbilst
1.	Augsti sasniegumi (laureāta diploms) starptautiska vai valsts līmeņa konkursos pēdējo 3 mācību gadu laikā (pieteikumam pievienota diploma kopija)	
2.	Konkursa organizētājam ir tīmekļvietne, vai pieejams publisks profils sociālajos tīklos, ar informāciju par konkursu <i>(Grozīts ar Ādažu novada pašvaldības 25.09.2025. nolikumu Nr. 35)</i>	
3.	Pieteikumam pievienots konkursa nolikums	
4.	Pieteikumam pievienota izglītības iestādes ieteikuma vēstule par izglītojamā dalību konkursā	

FINANŠU ATSKAITE
par Ādažu novada pašvaldības piešķirtiem finanšu līdzekļiem izglītojamo dalībai
ārvalstu mēroga konkursos

AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTĪEM
EUR _____ - apmērā

konkursa nosaukums

(konkursa norises datums un vieta)

Finanšu līdzekļi ir izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Attaisnojuma dokumenta		Maksājuma saņēmējs	Summa EUR	Par ko maksāts	EEK (čeki)
	datums	nosaukums un numurs				
1.						
2.						
3.						

Pavisam
kopā EUR _____

(summa vārdiem)

Atskaiti iesniedza _____

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Apstiprinu, ka no Ādažu novada domes saņemtie līdzekļi izlietoti tikai paredzētajiem mērķiem,
atbilstoši tāmei un šai atskaitei.

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Ādažu novada pašvaldībai

Projekta pieteikums iniciatīvu projekta finansējuma saņemšanai

Es,

(*Pretendenta nosaukums*)

Iesniedzu pieteikumu projektam

(*Projekta nosaukums*)

Apliecinu, ka:

- 1) Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
- 2) Projektam netiek piesaistīts finansējums no šajā pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) Šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;

Esmu iepazinies, izprotu un piekrītu Ādažu novada pašvaldības nolikuma “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” noteikumiem.

Reģistrācijas numurs: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam Fiziskais personai: (personas kods)	
Juridiskā adrese: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam) Fiziskais personai: (deklarētā dzīves vietas adrese)	
Bankas konta numurs:	
Projekta vadītājs:	
Vadošais partneris (ja ir):	
Faktiskā adrese:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):	

Projekta mērķis:

Īstenošanas sākuma un pabeigšanas datums:

--

Projekta uzdevums (nosaukt atbilstību kādam no nolikuma 3. punktā noteiktajiem mērķiem):

--

Problēmas raksturojums:

--

Mērķauditorija un tās skaits (Projekta rezultātu lietotāji):

--

Projekta pasākumu apraksts un īstenošanas plāns:

--

Tirgus izpētes rezultāti, kas pamato Projekta izmaksu pamatotību:

--

Sasniedzamie rezultāti un to turpmākās uzturēšanas kārtība:

--

Informācija par Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursu (ja ir):

--

Līdzšinējā sadarbība ar pašvaldību (gads, projekta nosaukums, piešķirtais finansējums):

--

Sadarbības partneri:

--

Ja projekts tiek realizēts divu kalendāro gadu ietvaros, tad:

- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) pirmajā gadā _____ %;
- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) otrajā gadā _____ %;
- pēc finanšu atskaites iesniegšanas pašvaldība atmaksās līdzfinansējumu 20% apmērā.

PROJEKTA TĀME³

Nr.	Izmaksu nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena (EUR)	KOPĒJAIS finansējums (EUR)	Pašu un cits finansējums (EUR)	Domes līdzfinansējums (EUR)
1.						
...						
KOPĀ (t.sk., nodokļi):						

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atšifrējums _____

³ Izmaksām ir jābūt pamatotām ar tirgus izpēti.

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai sabiedriski nozīmīgiem iniciatīvu projektiem
(pasākumiem)

Ja pretendents nav nokārtojis iepriekšējos līdzfinansējuma līgumos noteiktās saistības, vai arī tam ir diskvalificējoši apstākļi (nolikuma 4. punkts), līdzfinansējuma pieprasījums netiek izskatīts.

Pozitīvu lēmumu var pieņemt, ja pretendents saņēmis 14 punktus un vairāk.

Nr.	KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS UN PUNKTI		
1.	Iesniedzējs deklarēts/reģistrēts Ādažu novadā		<i>Jā (2)</i>	<i>Nē (1)</i>
2.	Projekta norises vieta	<i>Novads (3)</i>	<i>Valsts (2)</i>	<i>Pasaule (1)</i>
3.	Saistība ar pašvaldības funkcijām		<i>Saistīts (2)</i>	<i>Nav saistīts (1)</i>
4.	Pamatoti fakti par problēmām	<i>Pilnībā pamatots (3)</i>	<i>Daļēji (2) pamatots</i>	<i>Pieņēmumi (1)</i>
5.	Atbilstība attīstības dokumentiem		<i>Atbilst (2)</i>	<i>Neatbilst (1)</i>
6.	Projekta sabiedriskā vajadzība		<i>Labums novadam (2)</i>	<i>Labums pretendentam (1)</i>
7.	Projekta mērķauditorija		<i>Skaidri definēta (1)</i>	<i>Nav minēta (0)</i>
8.	Projekta rezultātu ilgtspēja		<i>Ilgspējīgs (2)</i>	<i>Vienreizējs (1)</i>
9.	Izmaksu pamatojums (jābūt pamatotam ar tirgus izpēti)		<i>Detalizēts (2)</i>	<i>Nav detalizēts (1)</i>
10.	Savs finansējums un tā apmērs	<i>> 15 % savi finanšu avoti (3)</i>	<i>5-15 % savi finanšu avoti (2)</i>	<i>< 5 % savi finanšu avoti (1)</i>
11.	Pieredze projektu ieviešanā		<i>Ir (2)</i>	<i>Nav (1)</i>
12.	Sadarbība ar pašvaldību		<i>Iepriekšējā sadarbība vērtējama kā laba (2)</i>	<i>Sadarbība nav bijusi (1)</i>

Ādažu novada pašvaldībai

**Projekta pieteikums biedrības darbības nodrošināšanas līdzfinansējuma
saņemšanai**

Es,

_____ (Pretendenta nosaukums)

Iesniedzu pieteikumu projektam

_____ (Projekta nosaukums)

Apliecinu, ka:

- 1) Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
- 2) Projektam netiek piesaistīts finansējums no šajā pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) Šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;

Esmu iepazinies, izprotu un piekrītu Ādažu novada pašvaldības nolikuma “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” noteikumiem.

Reģistrācijas numurs: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam Fiziskais personai: (personas kods)	
Juridiskā adrese: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam) Fiziskais personai: (deklarētā dzīves vietas adrese)	
Bankas konta numurs:	
Projekta vadītājs:	
Vadošais partneris (ja ir):	
Faktiskā adrese:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):	

Projekta mērķis:

Īstenošanas sākuma un pabeigšanas datums:

--

Projekta uzdevums (nosaukt atbilstību kādam no nolikuma 3. punktā noteiktajiem mērķiem):

--

Problēmas raksturojums:

--

Mērķauditorija un tās skaits (Projekta rezultātu lietotāji):

Informācija par Biedrības biedriem:

Biedrības biedri (paredzamais skaits) _____.

Biedrības biedri un tās darbības jomai piekritīgi iedzīvotāji (paredzamais skaits) _____.

Visi iepriekš minētie un sabiedrība kopumā _____.

Projekta pasākumu apraksts un īstenošanas plāns:

--

Projekta izmaksu pamatotība:

--

Sasniedzamie rezultāti un to turpmākās uzturēšanas kārtība:

--

Informācija par Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursu (ja ir):

--

Pretendenta pieredze līdzīgos projektos, iepriekšējā sadarbība ar domi:

--

Sadarbības partneri:

--

PROJEKTA TĀME

Nr.	Izmaksu nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena (EUR)	KOPĒJAIS finansējums (EUR)	Pašu un cits finansējums (EUR)	Domes līdzfinansējums (EUR)
1.						
...						
KOPĀ (t.sk., nodokļi):						

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atšifrējums _____

Ādažu novada pašvaldībai

ATSKAITE
par Ādažu novada pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums vai vārds un uzvārds, tālr., e-pasts)

2. Īstenotā aktivitāte _____
(nosaukums)

3. Aktivitātes laiks - no _____ līdz _____.

4. Pašvaldības piešķirtais finansējums EUR _____ izlietots šādi:

Maksājuma dokuments		Kopā izmaksas (EUR)	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs
Nr.	Datums			

5. Pārskats par īstenotā projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (EUR)
Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējums	
Cits finansējums	
Kopā:	

6. Pielikumi:

Nr.	Dokumenta nosaukums	Lapu skaits
1.	Izdevumus apliecinājoši dokumenti par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu- rēķini, čeki, pavadzīmes, utt., ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem (oriģināls vai apliecināta kopija)	
...		

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atšifrējums _____

TĀLĀK AIZPILDA ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKI

Atbildīgā darbinieka piezīmes par atskaites iesniegšanu termiņā, atzinums par līdzfinansējuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un par sadarbību ar pašvaldību:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Grāmatvedības struktūrvienības piezīmes par attaisnoto izdevumu atbilstību nolikumam un līgumam:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____