



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts dome@adazunovads.lv

04.03.2026

Nr. ĀNP/4-14/26/1

Atklāta konkursa nolikums Ādažu novada būvvaldes arhitekta amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
20. panta piekto daļu*

1. Šis atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā Ādažu novada pašvaldība organizē konkursu (turpmāk – konkurss) uz vakanto Ādažu novada būvvaldes (turpmāk BV) **arhitekta** (profesijas klasifikācijas kods 2161 01) amatu.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties **arhitekta** amatam atbilstošāko kandidātu.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci, atbilstību amatam un motivāciju.

II. Konkursa organizācija

4. Konkursu organizē Ādažu novada pašvaldības Centrālā pārvalde.
5. Konkursa komisiju 5 cilvēku sastāvā izveido ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
6. Komisija šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veic pretendentu un viņu pieteikumu izvērtēšanu, kā arī nosaka interviju norises laiku un vietu.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.
8. Komisijas sēdes protokolē Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas darbinieks. Komisija paraksta tās sēžu protokolus. Komisijas darbība tiek uzskatīta par izbeigtu pēc protokola parakstīšanas par izvēlēto atbilstošāko labāko pretendentu.

III. Konkursa dalībnieki

9. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem šajā nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
10. Pieteikumus var iesniegt pa pastu (Ādažu novada pašvaldība, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, ar norādi “Konkursam uz Ādažu novada būvvaldes arhitekta amatu”) vai personīgi (Ādažu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads) darba dienās darba laikā, vai nosūtot elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi vakance@adazunovads.lv līdz 2026. gada 31.martam plkst. 23.59.
11. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 11.1. dzīves un darba gaitu apraksts (CV, ieteicams *Europass* formā), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodas prasmes, autovadītāja kategoriju, kā arī prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;

- 11.2. motivācijas vēstule;
 - 11.3. datorrakstā sagatavots redzējums par ABV attīstības prioritātēm tuvākajos 5 gados (ne vairāk kā divas A4 lappuses);
 - 11.4. amata prasībām atbilstošas augstākās izglītības dokumentu kopijas;
 - 11.5. ieteikumu vēstules (ja ir);
 - 11.6. citi dokumenti, ko pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 12. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu un piekrīt tā noteikumiem un savu personas datu apstrādei tikai konkursa mērķa ietvaros.
 - 13. Konkursa otrās kārtas intervijas dienā pretendents uzrāda Komisijai dokumentu oriģinālus, kas apliecina atbilstību konkursa nolikumam.

IV. Prasības pretendentam

- 14. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
 - 14.1. augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība arhitektūrā un vismaz 2 gadu ilga darba pieredze arhitekta specialitātē;
 - 14.2. teicamas valsts valodas un vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
 - 14.3. jāzina darba izpildei nepieciešamie normatīvie akti, uzdevumu izpildes teorētiskie un praktiskie pamati, darbā lietojamo tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumi, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secība, to racionāla organizācija un dokumentu lietvedības procedūras;
 - 14.4. zināšanas par arhitektūras estētiskajām un tehniskajām prasībām būvprojektiem, pilsētībūvniecību un plānošanu, kā arī ar plānošanas procesu saistītas prasmes.
 - 14.5. periodiska un apliecināta profesionālo zināšanu papildināšana un kvalifikācijas celšana;
 - 14.6. jāpārzina teorētiskā un zinātniski pētnieciskā darba metodikas pamatprincipi arhitektūrā, jāizprot vides estētiskā kvalitāte un vērtība, vides fizisko, sociālo, ekonomisko, tehnisko, politisko, kultūras un ekoloģisko pazīmju kopsakarības un vides ilgtspējīgas attīstības vispārējās likumsakarības;
 - 14.7. spēja patstāvīgi plānot un organizēt sava darba izpildi termiņā;
 - 14.8. spēja izstrādāt, analizēt un piemērot normatīvos aktus;
 - 14.9. prasme strādāt ar biroja programmatūru (teksta redaktors, elektroniskās tabulas, prezentācijas un e-pasta klients) un speciālajām būvvaldes darba datorprogrammām;
 - 14.10. atbildības sajūta, disciplinētība, precizitāte, spēja publiski uzstāties un argumentēt pieņemtos lēmumus vai veiktās darbības;
 - 14.11. komunikācijas prasme, spēja saprasties, uzklaustīt citus, analizēt un risināt konfliktsituācijas, saglabāt konfidencialitāti un toleranci.
- 15. Galvenie amata pienākumi:
 - 15.1. izskatīt un saskaņot būvprojektus, būvniecības ieceres, reklāmas, izkārtņu, vides labiekārtošanas un vides veidojošo elementu projektus, kā arī monumentālās mākslas darbu novietojumu novadā;
 - 15.2. izskatīt personu iesniegumus un gatavot atbildes amata atbildības jomās;

- 15.3. plānot novada vides attīstību un izstrādāt vīziju novada arhitektūras elementu koptēlam;
- 15.4. kontrolēt arhitektoniskās kvalitātes principu ievērošanu novadā, kā arī jebkuru objektu, kas saistīts ar vides dizainu, neatkarīgi no tā pakļautības un īpašuma formas;
- 15.5. izskatīt un saskaņot reklāmas un izkārtņu projektus un sagatavot būvvaldes lēmumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 15.6. pārstāvēt ABV jautājumos, kas saistīti ar novada vizuālo vidi, arhitektūru un teritorijas plānošanu;
- 15.7. sniegt ziņojumus un pārskatus, kā arī apkopot datus amata atbildības jomās;
- 15.8. nodrošināt dokumentu uzglabāšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai un to sagatavošanu nodošanai arhīvā.

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

16. Komisija veic pretendentu vērtēšanu divās kārtās, nepieciešamības gadījumā nosakot papildu kārtas vai pagarinot konkursa termiņu.
17. **Pirmajā kārtā** 5 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija izvērtē pieteikumus, kā arī iesniegto dokumentu atbilstību šim nolikumam.
18. **Otrajā kārtā** (intervijā) klātienē piedalās pretendenti, kurus komisija pirmajā kārtā atzina par atbilstošiem. Protokolētājs e-pastā paziņo pretendentiem intervijas norises laiku un vietu. Intervijas laikā komisija uzdod jautājumus un vērtē atbildes par pretendentu izglītību, darba pieredzi, motivāciju, amata prasmēm, spēju publiski uzstāties, sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos, izpratni par amata pienākumiem, to izpildes organizāciju, iestādes darba organizāciju un BV attīstības virzieniem. Pretendentus vērtē saskaņā ar kritērijiem (1.pielikums). Katram pretendentam aprēķina kritēriju vidējo punktu skaitu, ko veido komisijas locekļu veiktā individuālā novērtējuma vidējā punktu summa.
19. Trešajā kārtā, ja tāda būs nepieciešama, klātienē piedalās pretendenti, kuri otrajā kārtā ieguva augstākos novērtējumus. Pretendentus vērtē saskaņā ar kritērijiem (2.pielikums). Komisija uzdod pretendentiem vienlaikus izpildīt vienu rakstveida praktisko uzdevumu amata atbildības jautājumos, un rezultātu tie individuāli prezentē komisijai un atbild uz jautājumiem. Katram pretendentam aprēķina kritēriju vidējo punktu skaitu, ko veido komisijas locekļu individuāli veiktā novērtējuma vidējā punktu summa.
20. Komisija pieņem lēmumus sēdē, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, komisija rīko atlases papildu kārtu vienādu punktu skaitu ieguvušiem pretendentiem, uzdodot jautājumus amata atbildības jomās. Vērtēšana notiek šajā punktā noteiktajā kārtībā.
21. Lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz pēdējā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu summu.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Par konkursa rezultātiem paziņo katram pēdējā kārtā intervētajam pretendentam rakstveidā e-pastā 5 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes.
23. Savu piekrišanu uzsākt amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā e-pastā 3 darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.

24. Personāla nodaļa sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram lēmuma projektu par konkursa uzvarētāja iecelšanu amatā. Pozitīva lēmuma gadījumā pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
25. Ja konkursa uzvarētājs atsakās ieņemt amatu, komisija var pieņemt lēmumu par nākošā pēdējā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu summu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā, vai arī pašvaldība var izsludināt atkārtotu konkursu.
26. Informāciju par konkursu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, vakanču portālā www.cv.lv un sociālā tīkla *Facebook* pašvaldības vietnē.
27. Netiek vērtēti pieteikumi, kas saņemti pēc šajā nolikumā noteiktā termiņa vai nesatur visu nolikumā noteikto informāciju.
28. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti.
29. Pieteikumi ir spēkā 4 mēnešus no konkursa izsludināšanas dienas (derīguma termiņš). Šajā laikā komisija nodrošina pieteikumu drošu glabāšanu. Konkursa gaitā iegūtās ziņas par pretendentiem ir konfidenciālas. Pieteikumi pēc to glabāšanas termiņa beigām tiek iznīcināti.
30. Konkursa dokumentiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Būvvaldes vadītājs

A.Grikmanis

PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 1. KĀRTĀ

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Izglītība (profesionālais vai akadēmiskais bakalaura grāds arhitektūrā (3 punkti).	3
2. Izglītība (profesionālais vai akadēmiskais maģistra grāds arhitektūrā) – papildus punkts	1
3. Profesionālā pieredze arhitekta specialitātē vismaz 2 gadi (3 punkti).	3
4. Profesionālā pieredze arhitekta specialitātē lielāka par 2 gadiem – papildus punkts	1
5. Pieredze būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rīkošanā	3
6. Pieredze būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rīkošanā un norises vadīšanā – papildus punkts	1
7. Pieredze reklāmas, izkārtnu, vides labiekārtošanas un vides veidojošo elementu projektu izskatīšanā un saskaņošanā	3
8. Pieredze būvvaldes arhitekta amata pienākumiem atbilstošu saistošo noteikumu izstrādē	3
9. Pieredze pašvaldības infrastruktūras objektu realizēšanā	3
Kopējā maksimālā punktu summa:	21

PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 2. KĀRTĀ

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Redzējums par Ādažu novada būvvaldes prioritātēm tuvākajos 5 (piecos) gados un atbildes uz jautājumiem (<i>vērtēšanas kritēriji tiks izstrādāti atsevišķi un lietošanai tikai Komisijai</i>)	10
2. Izpratne par tiešajiem amata pienākumiem	6
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos	6
4. Prasme noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt savu darbu	6
4. Komunikācijas un argumentācijas prasmes, spēja publiski uzstāties	3
5. Motivācija	3
6. Valsts valodas zināšanas	3
7. Eiropas Savienības vismaz vienas oficiālās valodas prasmes	1
Kopējā maksimālā punktu summa:	38

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

. pielikums

PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 3. KĀRTAI

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Praktiskais uzdevums (<i>vērtēšanas kritēriji tiks izstrādāti atsevišķi un lietošanai tikai Komisijai</i>)	10
2. Spēja sniegt kompetentas atbildes praktiskā uzdevuma jautājumos	6
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes amata kompetences jautājumos	3
4. Spēja publiski uzstāties	3
Kopējā maksimālā punktu summa:	22

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Ja n