



ĀDAŽU VĒSTIS

Ādažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma
“Ādažu Vēstis” (Nr. 210) pielikums
2018. gada 17. decembris

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018. gada 23.oktobrī

Nr. 28/2018

Grozījumi Ādažu novada domes 2014.gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 16 „Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Mākslas un mūzikas skolā”

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta 2.¹ daļu

Izdarīt Ādažu novada domes 2014.gada 26.augusta saistošajos noteikumos Nr. 16 “Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Mākslas un mūzikas skolā” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Papildināt Noteikumus ar jaunu 6.¹punktu:
“6.¹ Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt personas datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot pašvaldībai pieejamus valsts un pašvaldības datu reģistrus.”
2. Izteikt 8.¹ punktu šādā redakcijā:
“8.¹ Ja audzēknis un vismaz viens no tā vecākiem ir deklarēts Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, skolas direktors pieņem lēmumu par atlaides piemērošanu vecāku līdzfinansējumam attiecīgajā mācību gadā par katru programmu:
8.^{1.1}. 25 % apmērā, ja audzēknis apgūst divas vai vairāk programmas;
8.^{1.2}. 35 % apmērā, ja ģimenē kopā dzīvo divi bērni un abi apgūst kādu no programmām;
8.^{1.3}. 50 % apmērā, ja daudz bērnu ģimenē kopā dzīvo trīs un vairāk bērni un viens vai divi no tiem apgūst kādu no programmām;
8.^{1.4}. 65 % apmērā, ja daudz bērnu ģimenē kopā dzīvo trīs un vairāk bērni un trīs vai vairāk no tiem apgūst kādu no programmām.”
3. Izteikt 8.² punktu šādā redakcijā:
“8.² Noteikumu 8.^{1.1}. un 8.^{1.2}. apakšpunktā noteiktās atlaides piešķir ar to kalendāro mēnesi, kurā ir iestājušies atlaižu saņemšanas priekšnoteikumi un pamatojoties uz pašvaldībai pieejamiem datiem valsts un pašvaldības datu reģistros.”
4. Papildināt Noteikumus ar jaunajiem 8.³ un 8.⁴ punktiem:
“8.³ Noteikumu 8.^{1.3}. un 8.^{1.4}. apakšpunktā noteiktās atlaides stājas spēkā ar to mēnesi, kurā vecāki ir iesnieguši iesniegumu portālā www.epakalpojumi.lv. Iesniegums jāiesniedz par katru mācību gadu.
8.⁴ Atlaides piešķir par laika periodu, kamēr pastāv to piešķiršanas priekšnosacījumi un tās nesummējas.”
5. Izteikt Noteikumu 12.punktu šādā redakcijā:
“12. Ādažu MMS pedagogus atbrīvo no vecāku līdzfinansējuma par vienu bērnu vienā programmā no katra mācību gada sākuma.”

6. Svītrots.
7. Izteikt Noteikumu 14. un 15.punktu šādā redakcijā:
“14. Ar pedagoģiskās padomes lēmumu vecākus atbrīvo no vecāku līdzfinansējuma 50 % vai 100 % apmērā ja audzēknis iepriekšējā semestrī uzrādīja izcilas un teicamas sekmes saskaņā ar audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
15. No vecāku līdzfinansējuma 100% apmērā atbrīvo bāreņus, bērnus ar invaliditāti un audzēkņus, kuru ģimenei piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās personas statuss, ja audzēkņa un viena no vecākiem vai aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada pašvaldības teritorija. Atbrīvojums stājās spēkā mēnesī, kurā vecāki iesniedz iesniegumu portālā www.epakalpojumi.lv.”
8. Izteikt 17.punktu šādā redakcijā:
“17. Atbrīvojumus piešķir par laika periodu, kamēr pastāv to piešķiršanas priekšnosacījumi.”
9. Papildināt Noteikumus ar jauno 17.¹ punktu:
“17.¹ Pašvaldība informē vecākus ar e-pasta starpniecību par lēmumiem par audzēkņiem piemērotajām atļaidēm un atbrīvojumiem, kā arī par to pārtraukšanu. Minētie lēmumi vecākiem ir pieejami portālā www.epakalpojumi.lv.”

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 23.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.28/2018 domes 2014.gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 16 „Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Mākslas un mūzikas skolā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikumu grozījumi nepieciešami, lai noteiktu jaunu atvieglojumu administrēšanas kārtību, saskaņā ar 2016.gada 27.aprīļa Eiropas parlamenta un Padomes regulu nr.2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos precizēti nosacījumi attiecībā uz atvieglojumu piemērošanu, pamatojoties uz pašvaldībai pieejamiem valsts un vienotās pašvaldības sistēmas reģistros esošajiem datiem. Precizēti atlaižu saņemšanas priekšnoteikumi, paredzot turpmāko iesniegumu iesniegšanu un lēmumu pieņemību portālā www.epakalpojumi.lv
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumi nosaka vienkāršākas administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai atvieglojumu saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. 6.2. Pēc Noteikumu projekta izskatīšanas Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas sēdē, projekts tiks publicēts pašvaldības mājas lapā www.adazi.lv , lai sabiedrības pārstāvjiem būtu iespēja izteikt priekšlikumus un iebildumus.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018. gada 23.oktobrī

Nr. 29/2018

Grozījumi Ādažu novada domes 2014.gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 17 „Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolā”

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta 2.¹ daļu

Izdarīt Ādažu novada domes 2014.gada 26.augusta saistošajos noteikumos Nr. 17 “Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolā,” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Papildināt Noteikumus ar jaunu 5.¹punktu:

“5.¹ Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt personas datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot pašvaldībai pieejamus valsts un pašvaldības datu reģistrus.”

2. Izteikt Noteikumu 8. un 8.¹ punktu šādā redakcijā:

“8. Ja audzēknis un vismaz viens no tā vecākiem ir deklarēts Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, skolas direktors pieņem lēmumu par atlaides piemērošanu vecāku līdzfinansējumam attiecīgajā mācību gadā par katru programmu:

8.1. 25 % apmērā, ja audzēknis apgūst divas vai vairāk programmas;

8.2. 35 % apmērā, ja ģimenē kopā dzīvo divi bērni un abi apgūst kādu no programmām;

8.3. 50 % apmērā, ja daudzbērnu ģimenē kopā dzīvo trīs un vairāk bērni un viens vai divi no tiem apgūst kādu no programmām;

8.4. 65 % apmērā, ja daudzbērnu ģimenē kopā dzīvo trīs un vairāk bērni un trīs vai vairāk no tiem apgūst kādu no programmām.

8.¹ Noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteiktās atlaides piešķir ar to kalendāro mēnesi, kurā ir iestājušies atlaižu saņemšanas priekšnoteikumi un pamatojoties uz pašvaldībai pieejamiem datiem valsts un pašvaldības datu reģistros.”

3. Papildināt Noteikumus ar jaunu 8.² un 8.³ punktu:

“8.² Noteikumu 8.3. un 8.4. apakšpunktā noteiktās atlaides stājas spēkā ar to mēnesi, kurā vecāki ir iesnieguši iesniegumu portālā www.epakalpojumi.lv. Iesniegums jāiesniedz par katru mācību gadu.

8.³ Atlaides piešķir par laika periodu, kamēr pastāv to piešķiršanas priekšnosacījumi un tās nesummējas.”

4. Izteikt Noteikumu 13. un 14.punktu šādā redakcijā:

“13. Skolas direktors mācību gada sākumā, ievērojot Latvijas sporta veidu federāciju apstiprinātus izlašu dalībnieku sarakstus un Ādažu BJSS pedagoģiskās padomes atzinumu par augstiem sasniegumiem iepriekšējā mācību pusgadā, var lemt par vecāku atbrīvošanu no vecāku līdzfinansējuma.

- 14. Skolas direktors pieņem lēmumu no vecāku līdzfinansējuma atbrīvot:**

14.1. bāreņus, bērnus ar invaliditāti, un audzēkņus, kuru ģimenei ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās personas statuss, ja audzēkņa un viena no vecākiem vai aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada pašvaldības teritorija;

14.2. sporta meistarības pilnveidošanas un augstākās sporta meistarības grupu audzēkņus no katra mācību gada sākuma;

14.3. Ādažu BJSS pedagoģu par vienu bērnu vienā programmā no katra mācību gada sākuma.”

5. Izteikt Noteikumu 16. un 17.punktu šādā redakcijā:

“16. Noteikumu 14.1.apakšpunktā noteikti atbrīvojumi stājās spēkā ar mēnesi, kurā vecāki iesnieguši iesniegumu portālā www.epakalpojumi.lv. Atbrīvojumi tiek piešķirti par laika periodu, kamēr pastāv to piešķiršanas priekšnosacījumi.

17. Skolas direktors mācību gada sākumā, ievērojot pedagoģiskās padomes atzinumu, par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti atbrīvo vecākus no vecāku līdzfinansējuma 50 % vai 100 % apmērā.”

6. Papildināt Noteikumus ar jauno 17.¹ punktu:

“17.¹ Pašvaldība informē vecākus ar e-pasta starpniecību par lēmumiem par audzēkņiem piemērotajām atlaidēm un atbrīvojumiem, kā arī par to pārtraukšanu. Minētie lēmumi vecākiem ir pieejami portālā www.epakalpojumi.lv.”

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 23.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.29/2018 Grozījumi Ādažu novada domes 2014.gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 17 „Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikumu grozījumi nepieciešami, lai noteiktu jaunu atvieglojumu administrēšanas kārtību, saskaņā ar 2016.gada 27.aprīļa Eiropas parlamenta un Padomes regulu nr.2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos precizēti nosacījumi attiecībā uz atvieglojumu piemērošanu, pamatojoties uz pašvaldībai pieejamiem valsts un vienotās pašvaldības sistēmas reģistros esošajiem datiem. Precizēti atlaižu saņemšanas priekšnoteikumi, paredzot turpmāko iesniegumu iesniegšanu un lēmumu pieejamību portālā www.epakalpojumi.lv
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumi nosaka precīzākas administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai atvieglojumu saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1.Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. 6.2. Pēc Noteikumu projekta izskatīšanas Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas sēdē, projekts tiks publicēts pašvaldības mājas lapā www.adazi.lv , lai sabiedrības pārstāvjiem būtu iespēja izteikt priekšlikumus un iebildumus.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 23.oktobrī

Nr.30/2018

Grozījums Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojumu nodrošināšanai”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu*

1. Veikt grozījumu Ādažu novada domes 2010.gada 23.februāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojumu nodrošināšanai”, aizstājot to 1.1. apakšpunkta 6. un 7.punktā skaitli “285,00” ar skaitli “**310,00**”.

2. Noteikumi piemērojami ar 2018.gada 1.oktobri.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 23.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.30/2018 Grozījums Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.3 „ Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojumu nodrošināšanai”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļa 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.</p> <p>1.2. Grozījumi (turpmāk - Noteikumi) Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojumu nodrošināšanai” izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, 35.panta trešo un ceturto daļu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu mērķis – palielināt Noteikumos paredzēto mērķgrupu, kurām pienākas aprūpes vai kopšanas pabalsts ienākumus, jo 2018.gada 1.oktobrī tiks indeksētas pensijas, kuras nepārsniedz 382 EUR. Lai klienti pēc pensiju indeksēšanas nezaudētu iespēju saņemt pabalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešams paaugstināt personas (ģimenes) ienākumu līmeni no EUR 285,00 uz EUR 310,00
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, jo klientu loks nemainīsies.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupas, ko ietekmē Noteikumi, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās personas, kuras atbilst Noteikumos noteiktajām kategorijām.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajā komitejā. Pēc Noteikumu publicēšanas pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 23.oktobrī

Nr. 31/2018

**Grozījumi Ādažu novada domes 2018. gada 29.maija
saistošajos noteikumos Nr.15/2018 „Par sadzīves atkritumu
apsaimniekošanu Ādažu novadā”**

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu
un 39.panta pirmo daļu*

Izdarīt Ādažu novada domes 2018.gada 29.maija saistošajos noteikumos Nr.15/2018, „Ādažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Aizstāt Noteikumu 9.1. apakšpunktā ciparu un vārdus “2 reizes mēnesī” ar ciparu un vārdiem “**1 reizi mēnesī.**”
2. Svītrot Noteikumu 20.15.apakšpunkta pēdējo teikumu.
3. Svītrot Noteikumu 20.17. apakšpunktu.
4. Papildināt Noteikumus ar 21.9. apakšpunktu šādā redakcijā:
“21.9. novietot lielgabarīta atkritumus blakus sadzīves atkritumu konteineriem bez saskaņošanas ar pašvaldību, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldnieku vai apsaimniekotāju”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 23.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.31/2018 „Grozījumi Ādažu novada domes 2018.gada 29.maija saistošajos noteikumos Nr.15/2018„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā”.

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 15/2018 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts	1.2. Grozījumu mērķis – atteikties no izvedamo atkritumu svēršanas metodes, ņemot vērā pašvaldības organizētā iepirkuma rezultātus, kā rezultātā atkritumu apsaimniekošanas maksa no 2019.gada marta iedzīvotājiem pieaugtu orientējoši par 300 % un samazināt individuālām dzīvojamām mājām minimālo atkritumu izvēšanas biežumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumu īstenošanas finansiālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu nav prognozēta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Noteikumu mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir Ādažu novada administratīvās teritorijas atkritumu radītāji vai valdītāji, kuru īpašumā, valdījumā vai lietojumā ir nekustamais īpašums, un atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru pašvaldībai noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu. 4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs sabiedrību, samazinot sadzīves atkritumu izmaksas iedzīvotājiem.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērties Noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome. 5.2. Noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās Noteikumu izpildi.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Ādažu novada domes Administrācijas darbiniekiem, lielāko Ādažu novada daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāju - SIA “Ādažu Namsaimnieks”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 27.novembrī

Nr. 36/2018

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.1/2018 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2018.gadam”

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, un
likumu "Par valsts budžetu 2018.gadam".*

Izdarīt Ādažu novada domes 2018.gada 23.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2018 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2018.gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2.1., 2.3.1., 2.3.2. apakšpunktus šādā redakcijā:
 - 1.1. „finanšu līdzekļu atlikums pamatbudžetā 2018.gada 1.janvārī - **EUR 2 223 679**
 - 1.3. „pamatbudžets 2018.gadā (1.pielikums):
 - 1.3.1. ieņēmumi **- EUR 18 540 028;**
 - 1.3.2. izdevumi **- EUR 27 275 471;**

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

Pamatbudžets

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IEŅĒMUMU DAĻA				
1.-5.	Nodokļu ieņēmumi	12 205 350	12 205 350	
1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	10 681 947	10 681 947	
1.1.	pārskata gada	10 439 857	10 439 857	
1.2.	speciālā iedzīvotāju ienākuma nodokļa dotācija	164 755	164 755	
1.3.	saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	77 335	77 335	
2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	996 117	996 117	
2.1.	pārskata gada	920 295	920 295	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	75 822	75 822	
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	267 078	267 078	
3.1.	pārskata gada	233 533	233 533	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	33 545	33 545	
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	238 708	238 708	
4.1.	pārskata gada	224 988	224 988	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	13 720	13 720	
5.	Azartspēļu nodoklis	21 500	21 500	
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	29 800	29 800	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	4 000	4 000	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 800	1 800	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 900	1 900	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	300	300	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	25 800	25 800	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	500	500	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	8 850	8 850	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	3 200	3 200	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	10 000	10 000	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	3 000	3 000	
7.	Naudas sodi un sankcijas	26 000	26 000	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	15 000	15 000	
7.2.	Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	11 000	11 000	
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	23 159	23 159	
9.	Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas	246 641	246 641	
10.	Valsts budžeta transferti un ES struktūrfondu līdzekļi	5 235 246	5 319 078	83 832

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IEŅĒMUMU DAĻA				
10.1.	dotācija mākslas skolās algām	380 779	400 067	19 288
10.2.	dotācija sporta skolai	169 385	169 385	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	193 346	193 346	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	31 714	31 714	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	1 933 152	1 997 696	64 544
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	216 384	225 116	8 732
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 586 676	1 637 724	51 048
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	130 092	134 856	4 764
10.6.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	10 918	10 918	
10.7.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	72 202	72 202	
10.8.	dotācija sociālajiem darbiniekiem darbā ar ģimenēm un bērniem	1 800	1 800	
10.9.	pārējās dotācijas	54 741	54 741	
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	2 387 209	2 387 209	
10.10.1.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	2 410	2 410	
10.10.2.	- LEADER	11 018	11 018	
10.10.3.	- dotācija izglītības sadarbības programma Erasmus+	31 394	31 394	
10.10.4.	- SAM 3.3.1. projekts – Muižas ielas rekonstrukcija	374 449	374 449	
10.10.5.	- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	11 000	11 000	
10.10.6.	- Jaunās skolas būvniecība	1 802 220	1 802 220	
10.10.7.	- LAD grants ceļu projekts – Laveru ceļš	44 554	44 554	
10.10.8.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	24 752	24 752	
10.10.9.	- ES HORIZON 2020 projekts "SUNSHINE"	3 467	3 467	
10.10.10.	- VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	81 945	81 945	
11.	Pašvaldību budžeta transferti	180 000	180 000	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	180 000	180 000	
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	510 000	510 000	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	55 000	55 000	
12.1.1.	- mācību maksa (PII)	10 000	10 000	
12.1.2.	- ieņēmumi no vecāku maksām	25 000	25 000	
12.1.3.	- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	20 000	20 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	86 000	86 000	
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	78 000	78 000	
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	8 000	8 000	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	300 000	300 000	
12.4.	pārējie ieņēmumi	69 000	69 000	
KOPĀ IEŅĒMUMI:		18 456 196	18 540 028	83 832
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	2 223 679	2 223 679	
13.1.	iezmētiem mērķiem	572 450	572 450	
13.2.	brīvie līdzekļi	1 651 229	1 651 229	

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IEŅĒMUMU DAĻA				
14.	Valsts Kases kredīti	7 499 428	7 499 428	
14.1.	Attekas ielas būvniecība	1 058 073	1 058 073	
14.2.	Skolas būvniecība	5 575 373	5 575 373	
14.3.	SAM 3.3.1. projekts – Muižas ielas rekonstrukcija	389 405	389 405	
14.4.	SAM 4.2.2. ĀPLI siltināšanas projekts	168 837	168 837	
14.5.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu novadā (I kārtā)	104 545	104 545	
14.6.	SAM 9311 Deinstitutionalizācija – Dienas centrs	50 000	50 000	
14.7.	LAD projekts Laveru ceļš	153 195	153 195	
PIEĒJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ		28 179 303	28 263 135	83 832

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	2 811 265	2 811 265	
1.1.	pārvalde	792 389	792 389	
1.2.	deputāti	216 712	209 712	- 7 000
1.3.	Administratīvā komisija	48 592	48 592	
1.4.	Iepirkumu komisija	34 964	34 964	
1.5.	Vēlēšanu komisija	18 123	18 123	
1.6.	pārējās komisijas	21 385	28 385	7 000
1.7.	aizņēmumu procentu maksājumi	57 014	57 014	
1.8.	iemaksas PFIF	1 622 086	1 622 086	
2.	Pārējie vispārēja rakstura transferti	50 000	50 000	
3.	Sabiedriskā kārtība un drošība	387 747	401 747	14 000
4.	Sabiedriskās attiecības, laikraksts	80 415	80 540	125
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	5 805 367	5 816 067	10 700
5.1.	Būvvalde	216 839	227 539	10 700
5.2.	Attīstības un investīciju sadaļa	3 206 808	3 206 808	
5.2.1.	- Attīstības un investīciju daļa	346 811	346 811	
5.2.2.	- Attekas ielas būvniecība	1 437 524	1 437 524	
5.2.3.	- SAM 3.3.1. projekts - Muižas ielas rekonstrukcija	1 243 648	1 243 648	
5.2.4.	- SAM 3.3.1. projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	49 083	49 083	
5.2.5.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	46 393	46 393	
5.2.6.	- ES HORIZON 2020 projekts "SUNSHINE"	83 349	83 349	
5.3.	Objektu un teritorijas apsaimniekošana un uzturēšana	2 381 720	2 381 720	

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IZDEVUMU DAĻA				
5.3.1.	- Saimniecības un infrastruktūras daļa	2 079 083	2 079 083	
5.3.2.	- LAD grants ceļu projekts - Laveru ceļš	198 092	198 092	
5.3.3.	- SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu novadā (I kārtā)	104 545	104 545	
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	1 099 322	1 105 111	5 789
6.1.	Kultūras centrs	486 302	486 841	539
6.2.	Bibliotēka	78 451	83 701	5 250
6.3.	Sporta daļa	457 330	457 330	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	3 000	3 000	
6.5.	Muzejs	55 109	55 109	
6.6.	Multifunkcionālās zāles uzturēšana	19 130	19 130	
7.	Sociālā aizsardzība	608 567	609 567	1 000
7.1.	Sociālais dienests	490 973	490 973	
7.1.1.	- sociālās funkcijas nodrošināšana	418 771	418 771	
7.1.2.	- mērķdotācija asistentu pakalpojumiem	72 202	72 202	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	7 279	7 279	
7.3.	SAM 9311 Deinstitutionalizācija – Dienas centrs	53 000	53 000	
7.4.	Bāriņtiesa	57 315	58 315	1 000
8.	Izglītība	16 184 481	16 268 313	83 832
8.1.	Norēķini ar pašvaldību budžetiem par izglītības iestāžu pakalpojumiem	245 000	245 000	
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	1 466 221	1 473 850	7 629
8.2.1.	- pašvaldības finansējums	1 124 019	1 124 019	
8.2.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	159 650	167 279	7 629
8.2.3.	- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	182 552	182 552	
8.3.	Kadagas Pirmsskolas izglītības iestāde	802 747	803 850	1 103
8.3.1.	- pašvaldības finansējums	740 015	740 015	
8.3.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	62 732	63 835	1 103
8.4.	Privātās izglītības iestādes	1 473 169	1 473 169	
8.5.	Ādažu vidusskola	3 009 100	3 064 912	55 812
8.5.1.	- pašvaldības finansējums	1 028 148	1 028 148	
8.5.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	1 743 654	1 799 466	55 812
8.5.3.	- mērķdotācija skolēnu ēdināšanai	182 163	182 163	
8.5.4.	- projekts Erasmus+	55 135	55 135	
8.6.	Jaunās skolas būvniecība	7 743 293	7 743 293	
8.7.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	920 247	939 535	19 288
8.7.1.	- pašvaldības finansējums	539 468	539 468	
8.7.2.	- mērķdotācija atalgojumam	380 779	400 067	19 288
8.8.	Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola	376 458	376 458	
8.8.1.	- pašvaldības finansējums	204 791	204 791	
8.8.2.	- mērķdotācija atalgojumam	171 667	171 667	
8.9.	Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde	19 296	19 296	
8.10.	Izglītības un jauniešu lietu pārvalde	38 854	38 854	
8.11.	VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	90 096	90 096	

N.P.K.	SADAĻA	23.10.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. GROZĪJUMI	27.11.2018. grozījumi – 23.10.2018. grozījumi
IZDEVUMU DAĻA				
9.	Ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	132 861	132 861	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	-	-	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	132 861	132 861	
KOPĀ IZDEVUMI:		27 160 025	27 275 471	115 446
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	913 663	913 663	
PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:		28 073 688	28 189 134	115 446
Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām:		105 615	74 001	- 31 614

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 27.novembrī

Nr.37/2018

Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība Ādažu novadā

Izdoti pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturrtās daļas 5.punktu un piekto daļu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka notekūdeņu apsaimniekošanas prasības nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja (turpmāk – Īpašnieks) īpašumā esošajās notekūdeņu kanalizācijas sistēmās (turpmāk – Sistēmas), kas nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, un šādu sistēmu reģistrācijas kārtību.
2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir Sistēmas.
3. Šo noteikumu prasības attiecas uz ciemiem, kuri noteikti Ādažu novada teritorijas plānojumā kā ciemi (Ādažu ciems, Alderu ciems, Āņu ciems, Ataru ciems, Baltezera ciems, Birznieku ciems, Divezeru ciems, Eimuru ciems, Garkalnes ciems, Kadagas ciems, Stapriņu ciems, Ilķenes ciems).
4. Noteikumos ietvertie termini un jēdzieni lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu izpratnē.
5. Sistēmu uzraudzību un kontroli šajos noteikumos noteiktajā kārtībā veic pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pārzinis), kurš atbilstoši noslēgtajam līgumam ar pašvaldības domi (turpmāk – dome) veic Sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu, t.sk.:
 - 5.1. apkopo informāciju par Sistēmām;
 - 5.2. veido, uztur un aktualizē Sistēmu reģistru;
 - 5.3. veic Sistēmu kontroli un uzraudzību;
 - 5.4. veic notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;
 - 5.5. slēdz līgumus ar reģistrētām personām kas sniedz decentralizētās kanalizācijas izvešanas pakalpojumus (turpmāk – asenizatori) par notekūdeņu pieņemšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās.
6. Dome:
 - 6.1. pieņem lēmumus par asenizatoru reģistrēšanu un anulē asenizatoru reģistrāciju, ja to darbība neatbilst šo noteikumu prasībām, vai pēc asenizatora iesnieguma;
 - 6.2. veido, uztur, aktualizē un publisko asenizatoru reģistru;
 - 6.3. savā tīmekļvietnē un pašvaldības informatīvajā izdevumā publicē informāciju par asenizatoriem, kā arī izvieto to domes ēkā.

II. Sistēmu reģistrācijas kārtība

7. Īpašnieks, kura īpašumā vai valdījumā esošā Sistēma nav reģistrēta, līdz 2020.gada 1.janvārim iesniedz Pārzinim pirmreizējo Sistēmas reģistrācijas iesniegumu (1.pielikums).
8. Nekustamā īpašuma atsavināšanas gadījumā vai, ja ir notikušas izmaiņas ziņās par Sistēmas ekspluatāciju (pārbūve, īpašumu pieslēgums centralizētajai sadzīves kanalizācijas sistēmai, tās veida maiņa, izmaiņas plānoto notekūdeņu novadišanas apjomā, izmaiņas deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu sastāvā), Īpašnieks iesniedz Pārzinim šo noteikumu 7.punktā minēto iesniegumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai par izmaiņām Sistēmas ekspluatācijā.

III. Īpašnieku pienākumi

9. Papildus ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Sistēmu, Īpašniekiem ir pienākums:
 - 9.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotās Sistēmās atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
 - 9.2. nodrošināt Pārziņa pilnvarotam pārstāvim piekļuvi Sistēmai, tās tehniskās atbilstības un darbības pārbaudei, kā arī ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei;
 - 9.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt Pārzinim informāciju par ūdens patēriņa komercuzskaites mērparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu, ja tāds ir uzstādīts un verificēts;
 - 9.4. viena mēneša laikā pēc Sistēmas tehniskās apkopes veikšanas iesniegt Pārzinim apkopes veicēja rakstveida apliecinājuma kopiju par apkopi, tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem ekspluatācijai, ja īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē, un to kopējā jauda ir mazāka par 5 m³ diennaktī;
 - 9.5. pēc pieprasījuma iesniegt Pārzinim decentralizēto kanalizācijas izvešanas pakalpojumu saņemšanas pierādošas dokumentācijas apliecinātas kopijas. Par dokumentāciju var kalpot līgums par Sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma saņemšanas darījuma apliecināošs attaisnojuma dokuments, kurā norādīts pakalpojuma sniegšanas datums un adrese, dati par savāko notekūdeņu daudzumu un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;
 - 9.6. par saviem līdzekļiem nekavējoties likvidēt jebkādas Sistēmas bojājumus un avārijas;
 - 9.7. bez saskaņošanas ar būvvaldi neveikt jebkādas Sistēmas pārbūves darbus;
 - 9.8. ievērot šajos noteikumos noteikto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu;
 - 9.9. nodrošināt, lai notekūdeņi un nosēdumi netiktu novadīti vai pārsūknēti uz lietus kanalizācijas un drenāžas sistēmām, centralizēto sadzīves kanalizācijas sistēmu, novadgrāvjiem un citām šim nolūkam neparedzētām vietām;
 - 9.10. objektā, kura būvprojektā, saskaņā ar izsniegtu būvatļauju, apstiprinātu paskaidrojuma rakstu vai apliecinājuma karti, ir paredzēta būvdarbu veikšana, t.sk., kanalizācijas tīklu izbūve, nodrošināt izbūvētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu regulāru savākšanu un izvešanu līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ja izbūvētās sistēmas tiek lietotas un, ja uz būvdarbu laiku nav noslēgts līgums par pagaidu (pārvietojamo) tualetu apkopi, vai būvdarbu laikā nav iespējams izmantot objektā jau esošu, ekspluatācijā nodotu kanalizācijas sistēmu;
 - 9.11. objektā, kurā tiek veikti būvdarbi, Sistēmu atļauts ekspluatēt pēc tās reģistrācijas Sistēmu reģistrā un līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

IV. Notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no Sistēmām

10. Sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved uz komunālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtām vai uz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja norādītajām centralizētās kanalizācijas sistēmās speciāli izveidotajām notekūdeņu pieņemšanas vietām.

11. Izvešanas biežumu no krājvertnēm nosaka šādi:
- 11.1. saskaņā ar formulu, ja vietējas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā Īpašumā uzstādīts verificēts ūdens patēriņa mēraparāts vai verificēts ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts - centralizētas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā:
- $I = B/A$** , kur:
- I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums (reizes) gadā, rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par "1", tad noapaļošanu veic līdz veselam skaitlim "1". Ja rezultāts ir lielāks par "2", tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju.
- B – dati par faktisko ūdens patēriņu saskaņā ar mēraparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu;
- A – kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.
- 11.2. saskaņā ar formulu, ja Īpašumā nav uzstādīts ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts vai uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts nav verificēts:
- $I = C/A$** , kur:
- I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums (reizes) gadā, rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par "1", tad noapaļošanu veic līdz veselam skaitlim "1". Ja rezultāts ir lielāks par "2", tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju;
- C – patērētā ūdens daudzums pēc aprēķina, ko nosaka pēc formulas:
- $C = D \times 0,065 \times 365$** , kur:
- D – Īpašumā deklarēto personu skaits;
- 0,065 – ūdens patēriņš kubikmetros diennaktī uz vienu iedzīvotāju;
- 365 – dienu skaits gadā;
- A – kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.
12. Notekūdeņu izvešanas biežumu aprēķina dienā, kad Sistēma tiek iekļauta Sistēmu reģistrā. Datus par izvešanas biežumu aktualizē ne retāk kā reizi trijos gados. Īpašniekam ir tiesības lūgt veikt aprēķina aktualizāciju ātrāk, iesniedzot dokumentus, kas apliecina faktisko apstākļu izmaiņas, kas var ietekmēt notekūdeņu izvešanas biežumu.
13. Faktisko ūdens patēriņu objektos, kur tiek lietota Sistēma, nosaka šādi:
- 13.1. ja Īpašnieks izmanto centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu, un to izvešanas biežumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 11.1. apakšpunktā noteikto formulu, ietverot faktiskos datus par Īpašumā saņemtiem ūdensapgādes pakalpojumiem, atbilstoši ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumam. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita izlietoto ūdens daudzumu dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai, ja tā apjoms ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;
- 13.2. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, to var aprīkot ar ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai, un Sistēmas izvešanas biežumu nosaka, ietverot patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;
- 13.3. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, kas nav aprīkota ar ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparātu, vai arī uzstādītais mēraparāts nav verificēts, objektā patērētā ūdens daudzumu nosaka atbilstoši šo noteikumu 11.2. apakšpunktam.
14. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņiem un krājvertnēm ir viena reize gadā.
15. Minimālo notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, nosaka ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par iekārtu ekspluatāciju, vai atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem gadījumos, ja Īpašnieka rīcībā nav sākotnējās iekārtas tehniskās dokumentācijas.

V. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

16. Asenizatoriem jāiesniedz aizpildīts iesniegums (2.pielikums) pašvaldības Vienotajā valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā. Iesniegumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas sagatavots ārējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā, nosūtot to uz domes oficiālo e-pasta adresi. Iesniegumu uzskata par saņemtu dienā, kad ir iesniegti visi šajos noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.
17. Iesniedzot iesniegumu, asenizators apliecina, ka:
 - 17.1. tas ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus;
 - 17.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tas ir reģistrēts Komercreģistrā vai VID kā saimnieciskās darbības veicējs un kā nodokļu maksātājs;
 - 17.3. iesnieguma iesniegšanas dienā tam nav nodokļu parādi, t.sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
 - 17.4. tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, ja maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), vai apturēta tā saimnieciskā darbība, vai arī tas tiek likvidēts;
 - 17.5. tam ir spēkā esošs līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku, valdītāju vai turētāju.
18. Domes izpilddirektors izskata iesniegumus 15 darba dienu laikā no to saņemšanas dienas un pieņem lēmumu par asenizatora reģistrēšanu vai atteikumu to reģistrēt Reģistrā. Asenizatoru iekļauj Reģistrā, ja tas atbilst šo noteikumu prasībām. Gadījumā, ja iesnieguma izskatīšanas gaitā konstatēti trūkumi, asenizatoram nosūta informāciju par šiem trūkumiem, norādot termiņu to novēršanai. Ja trūkumi netiek novērsti termiņā, tiek pieņemts lēmums par reģistrēšanas atteikumu, ko kopā ar iesniegumu nosūta asenizatoram.
19. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par asenizatora reģistrēšanu Reģistrā pašvaldība publicē savā tīmekļvietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju, norādot tā nosaukumu, sniegtos pakalpojumus un kontakinformāciju.
20. Ja asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā, domes izpilddirektors pieņem lēmumu par asenizatora izslēgšanu no Reģistra, ko nosūta asenizatoram, kā arī pašvaldība savā tīmekļvietnē dzēš ziņas par asenizatoru. Trīs darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas asenizatoram jāsniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam šo noteikumu 24.punktā noteiktā informācija par laika periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.
21. Ja asenizators tika izslēgts no Reģistra kravas autopārvadājumu veikšanas licences apturēšanas vai anulēšanas rezultātā, bet kompetenta valsts iestāde, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licenču izsniegšanu, pieņem lēmumu par licences atjaunošanu, asenizators tiek atkārtoti iekļauts Reģistrā.
22. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, to reģistrē Reģistrā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

VI. Prasību minimums asenizatoram

23. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kas reģistrēts Reģistrā un atbilst šādām prasībām:
 - 23.1. nodrošina pakalpojumu attaisnojošu dokumentu izsniegšanu Īpašniekiem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem;
 - 23.2. kura īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens lietošanas kārtībā esošs asenizācijas transportlīdzeklis, kas faktiski sniedz asenizācijas pakalpojumus;
 - 23.3. ir spēkā esošs rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto nolīšanas punktu īpašnieku par Sistēmās savāktu notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu.

VII. Asenizatoru pienākumi

24. Asenizatoriem ir pienākums:
- 24.1. veikt Sistēmās savākto notekūdeņu, nosēdumu un dūņu apjoma uzskaiti;
 - 24.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai Sistēmās savākto notekūdeņu novadišanas rezultātā nepieļautu bīstamo atkritumu nonākšanu centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklos;
 - 24.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt domei deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu pašvaldības administratīvajā teritorijā (3.pielikums).
25. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, uzskaiti un norēķiniem:
- 25.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē un izsniedz kvīti pakalpojuma saņēmējam atbilstoši spēkā esošiem normatīviem. Viens kvīts eksemplāru uzglabā asenizatora lietvedībā ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 25.2. sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – žurnāls), kas tiek sagatavots elektroniski (4.pielikums) un kvītis numurē viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram žurnālā;
 - 25.3. savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvīti norādītajā vietā (NAI, KSS vai speciāli izveidotās savākšanas vietās). Noliec notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;
 - 25.4. ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši starpgadījumi, kas bija par iemeslu pakalpojumu sniegšanas atteikumam vai tā neiespējamībai, asenizators par to veic ierakstu žurnālā;
 - 25.5. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti:
 - 25.5.1. ar pēcapmaksu, tad ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, asenizators izsniedz klientam pakalpojumu rēķinu kopā ar kvīts eksemplāru;
 - 25.5.2. pakalpojuma sniegšanas vietā nekavējoties, skaidrā naudā vai izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz klientam maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VIII. Sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

26. Pārzinim ir tiesības:
- 26.1. pārbaudīt decentralizēto notekūdeņu pakalpojuma saņemšanas apliecinājošo attaisnojuma dokumentu esamību, t.sk. objektiem, kuros reģistrēta un nav pabeigta būvniecība, t.i., nav noslēgta būvatļauja vai arī objekts nav nodots ekspluatācijā;
 - 26.2. piekļūt Sistēmai, informējot Īpašnieku, lai veiktu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību izpildes kontroli;
 - 26.3. pārbaudīt Sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību un veikt tās precizēšanu, balstoties uz Sistēmu pārbaūžu rezultātiem;
 - 26.4. pieprasīt no asenizatoriem atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu.
27. Ja Pārziņa rīcībā ir patiesas ziņas par Sistēmas apsaimniekošanas prasību neievērošanu, Pārzinim ir tiesības pieprasīt Īpašniekam:
- 27.1. nodrošināt piekļuvi Sistēmai, lai veiktu tās darbības pārbaudi;
 - 27.2. veikt Sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie komersanta, kas specializējas šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par Sistēmas iekārtu tehnisko stāvokli un saņemtos norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;
 - 27.3. veikt Sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi;
 - 27.4. veikt Sistēmas pārbūvi vai jaunas Sistēmas izbūvi vai iekārtu uzstādīšanu, lai novērstu kaitējumu videi.
28. Ja persona šo noteikumu 29.punktā norādīto amatpersonu noteiktajā termiņā vai pēc administratīvā soda uzlikšanas turpina un nenovērš administratīvo pārkāpumu, Pārzinis ir tiesīgs tamponēt vai likvidēt notekūdeņu izvadus.

IX. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība

29. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un sagatavot administratīvā pārkāpuma protokolu savas kompetences ietvaros ir tiesīgi:
 - 29.1. Pārziņa norīkoti darbinieki – inženieri un tehniķi;
 - 29.2. pašvaldības iestādes “Ādažu novada pašvaldības policija” amatpersonas;
 - 29.3. Ādažu novada būvvaldes amatpersonas.
30. Domes Administratīvā komisija izskata administratīvā pārkāpuma protokolus lietās par šo noteikumu pārkāpumiem un pieņem lēmumus.
31. Par šajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām - līdz 350 euro, bet juridiskām personām - līdz 1400 euro. Sods neatbrīvo noteikumu pārkāpējus no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

1.pielikums

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem
noteikumiem Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas
pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība"

1. Objekta adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?

ir nav

4. Esošais/prognozējamais ūdens patēriņš mēnesī _____ m³.

5. Izvedamais notekūdeņu vai nosēdumu un dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m³.

(krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā)

6. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids:

	Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m ³ /diennaktī;
	Septiņķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiņķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts, atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
	Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.
	Cits _____ (norādiet sistēmas veidu)

7. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana:

	Līgums par īpašumā esošo NAI apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu vai kanalizācijas sistēmu atkritumu izvešanu
	Līgums par uzkrāto notekūdeņu izvešanu
	Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem
	Netiek nodrošināta

8. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu šī brīža izvešanas biežums:

	1 x mēnesī vai biežāk
	1 x 2 mēnešos
	1 x ceturksnī
	1 x gadā un retāk

9. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas tvertnes (bedres) tilpums:

	< 3m ³
	3 līdz 5 m ³
	5 līdz 10 m ³
	> 10 m ³

10. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

	1 x mēnesī vai biežāk
	1 x ceturksnī
	1 x gadā
	retāk nekā 1x gadā

11. Kad veikta iepriekšējā apkope? _____
(mēnesis un gads)

12. Vai plānojat pieslēgties centralizētiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

	jā (atbildiet uz 13. jautājumu)
	nē

13. Kad plānojat pieslēgties centralizētiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

	2019.gada laikā
	2020.gada laikā
	vēlāk

Objekta īpašnieka vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

Paraksts _____

Datums _____

2.pielikums

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība"

Ādažu novada domes izpilddirektoram

Reģistrācijas iesniegums asenzācijas pakalpojumu sniegšanai Ādažu novada pašvaldības teritorijā

20__gada ____ . ____ .

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumiem Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" un Ādažu novada domes 27.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018 lūdzu reģistrēt kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju Ādažu novada administratīvajā teritorijā:

1. **Nosaukums** (juridiskajai personai)
1. **Vārds, uzvārds** (fiziskajai personai)
2. **Reģistrācijas numurs** (juridiskajai personai)
Personas kods (fiziskajai personai)

3. **Tālrunis**
4. **E-pasts**
5. **Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenzācijas transportlīdzekļi:**

Marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Mucas tilpums (m ³)

6. Asenzācijas pakalpojumu cenas (eiro):

Maksa par 1 tvertni	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

7. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

Iesniegumam pievienotas pilnvarotu personu apliecinātas dokumentu kopijas:

- 9.1. Līgums ar _____ pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku.

- 9.2. Transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesniedzējs nav transportlīdzekļu īpašnieks, vai transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā nav norādīts kā tā turētājs.

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.

Paraksts _____

3.pielikums

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība"

Ādažu novada domei

ASENIZATORA DEKLARĀCIJA par _____ gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu

Nr.	Objekta adrese	Transportlīdzekļa reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes gadā	Izvests (m³)	Kam nodoti notekūdeņi

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.37/2018 "Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Ādažu novadā"

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Noteikumu izdošana pamatota ar Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi nosaka: 2.1.1. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Ādažu novada (turpmāk – pašvaldības) administratīvajā teritorijā; 2.1.2. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību; 2.1.3. pašvaldības teritorijas, kurās atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktajam norādītas funkcionālās zonas, uz kurām attiecas noteikumu prasības un izņēmumi šo noteikumu piemērošanai; 2.1.4. notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām; 2.1.5. prasību minimumu asenizatoram; 2.1.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu un asenizatoru reģistrācijas kārtību; 2.1.7. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus; 2.1.8. noteikumu izpildes kontroli un administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Normatīvā akta projektam būs ietekme uz budžetu. Veidosies administratīvas izmaksas sakarā ar asenizatoru reģistra izveidošanu un uzturēšanu. Detalizēts izmaksu aprēķins tiks ietverts pašvaldības budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Noteikumu mērķgrupa ir ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Ādažu novada teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrāde notikusi sadarbībā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju – SIA "Ādažu ūdens".

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2018.gada 27.novembrī

Nr.38/2018

Grozījumi Ādažu novada domes 2017. gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Ādažu novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

Veikt šādus grozījumus Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – nolikums):

1. Visā nolikuma tekstā aizstāt:
 - 1.1. vārdu “laikraksts” (attiecīgajā locījumā) ar vārdiem **“informatīvs izdevums”** (attiecīgajā locījumā);
 - 1.2. vārdu “mājaslapa” (attiecīgajā locījumā) ar vārdu **“timeklvietne”** (attiecīgajā locījumā).
2. Izteikt 23. punktu šādā jaunā redakcijā:

“23. Deputātu, komisiju, darba grupu locekļu, kā arī amatpersonu un darbinieku darba samaksu nosaka Dome, ievērojot normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto.”
3. Svītrot 26.punktu.
4. Aizstāt 74.2. apakšpunktā skaitli “14.00” ar skaitli **“13.00”**.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.38/2018 „Grozījums Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22, „Ādažu novada pašvaldības nolikums””.

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – likums) 24.panta pirmajā daļā noteikts, ka pašvaldības nolikums (turpmāk – nolikums) ir saistošie noteikumi (SN), kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, kā arī citus pašvaldības organizācijas jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Domes pilnvarojums izstrādāt SN par pašvaldības nolikumu izriet no likuma 24.panta ceturtais daļas noteikumiem, kā arī no 21.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktā, ka dome ir tiesīga apstiprināt pašvaldības nolikumu (attiecīgi - arī apstiprināt nolikuma grozījumus). 2.2. SN izdošanas mērķis – mainīt domes Attīstības komitejas sēdes laiku un citus precizējumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošiem noteikumiem nav finansiālas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms SN tiesiskais regulējums ir domes amatpersonas. 4.2. Netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināma.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**