

LĒMUMS

Ādažu novadā

2015.gada 27.janvārī

Nr.22

Par Ādažu novada domes Grāmatvedības daļas iekšējo restrukturizāciju

Pamatojoties uz Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesu un finanšu stabilizācijas plānu, Grāmatvedības daļas galvenā grāmatvede ir veikusi Grāmatvedības daļas funkciju un pienākumu izvērtējumu, lai uzlabotu Grāmatvedības daļai normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi un optimizētu tās darbu ar mazākiem cilvēkresursiem.

Izvērtējuma rezultātā secināts, ka daļas darba uzlabošana ir iespējama, jo 2014.gadā ir veikta grāmatvedības uzskaites un resursu vadības sistēmas pilnveidošana, darba procedūru optimizācija un resursu vadības sistēmas moduļu savstarpēji integrētu risinājumu ieviešana, kas daļas darbiniekiem rada nepieciešamību papildus apgūt, pārzināt un vienlaicīgi strādāt vairākos grāmatvedības uzskaites sistēmas moduļos, tādējādi nodrošinot pašvaldības finanšu līdzekļu efektīvāku izmantošanu.

Pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta pirmās daļas 14.punktu, 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ādažu novada domes 2013.gada 23.jūlija saistošo noteikumu Nr.19 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 27.punktu, ņemot vērā, ka jautājums izskatīts un atbalstīts darba grupas 20.11.2014. ziņojumā un domes Finanšu komitejas 16.12.2014. un 20.01.2015. sēdē, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Ar 2015.gada 30.aprīli likvidēt domes Administrācijas Grāmatvedības daļā šādas amata vienības:
 - 1.1. „Algu grāmatvedis”;
 - 1.2. „Grāmatveža palīgs IT jautājumos”.
2. Ar 2015.gada 1.maiju domes Grāmatvedības daļā izveidot jaunu amata vienību „NĪN administratora palīgs”, nosakot:
 - 2.1. profesijas kodu 4311 06;
 - 2.2. amata grupu - 14. “Grāmatvedība”;
 - 2.3. saimes apakšgrupu – II;
 - 2.4. mēnešalgu grupu – 8, ar maksimālo algu EUR 874,00.
3. Ar 2015.gada 1.maiju apstiprināt Grāmatvedības daļas struktūru (pielikums).
4. Uzdot Grāmatvedības daļas vadītājam izstrādāt un domes izpilddirektoram apstiprināt Grāmatvedības daļas darbinieku amatu aprakstus.
5. Uzdot Personāldaļas vadītājam L.Raiskumai veikt nepieciešamās darbības un sagatavot nepieciešamos dokumentus attiecībā uz darbinieku skaita izmaiņām, darba tiesisko attiecību grozīšanu vai izbeigšanu.

6. Lēmuma izpildes kontroli uzdot domes izpilddirektoram G.Porietim.
7. Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

GRĀMATVEDĪBAS DAĻA

Amata nosaukums	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata klasifikators, saime, apakšgrupa (esošā)	Amata klasifikators, saime, apakšgrupa (plānotā)	Mēnešalgu grupa (esošā)	Mēnešalgu grupa (plānotā)	Maksimālā alga (no 2015.gada 1.maija)
Daļas vadītāja/galvenā grāmatvede	1211 04	12.1. Finanšu analīze un vadība iestādēs vai nozaru ministrijās, IV B	12.1. Finanšu analīze un vadība iestādēs vai nozaru ministrijās, IV B	13	13	1 917
Galvenās grāmatvedes vietniece	1211 05	14.Grāmatvedība, IV	14.Grāmatvedība, IV	11	11	1 382
Vecākā grāmatvede	4313 01	14.Grāmatvedība III A	14.Grāmatvedība III B	9	10	1 174
Vecākā grāmatvede	4313 01	14.Grāmatvedība III A	14.Grāmatvedība III B	9	10	1 174
Vecākā grāmatvede	4313 01	14.Grāmatvedība III A	14.Grāmatvedība III B	9	10	1 174
Vecākā grāmatvede	4313 01	14.Grāmatvedība III A	14.Grāmatvedība III B	9	10	1 174
Grāmatvede	3313 01	14.Grāmatvedība II	14.Grāmatvedība III A	8	9	994
Nekustamā īpašuma nodokļu administratore	4311 06	14.Grāmatvedība IIIB	14.Grāmatvedība IIIB	10	10	1 174
Nekustamā īpašuma nodokļu administratora palīgs	4311 06		14.Grāmatvedība II		8	874