

Iekšējās kārtības noteikumi Ādažu novada bērnu un jauniešu centros

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada bērnu un jauniešu centru telpās (turpmāk – BJC) Gaujas ielā 25B, Ādažos, un Stacijas ielā 5, Carnikavā, uzvedas un darbojas bērni un jaunieši (turpmāk – apmeklētāji), kā arī BJC darbinieki un citi apmeklētāji, atrodoties telpās, kā arī atbildību par šo noteikumu ievērošanu.
2. BJC mērķis ir piedāvāt apmeklētājiem lietderīgi pavadīt brīvo laiku, apgūstot dzīvei nepieciešamās prasmes, iemaņas un zināšanas, t.sk., organizējot neformālās izglītības aktivitātes drošā, radošā un draudzīgā vidē.
3. BJC darbojas saskaņā ar piekritīgiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Ādažu novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
4. Šie noteikumi ir saistoši BJC apmeklētājiem un darbiniekiem.
5. Šos noteikumus izvieto publiski pieejamā vietā BJC un darbinieki ar tiem iepazīstina apmeklētājus pirmo reizi apmeklējot BJC.

II. BJC darba organizācija

6. BJC apmeklētāji ir bērni un jaunieši vecumā no 7-25 gadiem.
7. BJC telpās var uzturēties tikai bērni un jaunieši, kas iesnieguši darbiniekiem likumiskā pārstāvja aizpildītu un parakstītu atļauju (1.pielikums). Pilngadīgi jaunieši atļauju iesniedz patstāvīgi.
8. BJC darba laiks ir darba dienās no plkst.13.00 līdz 19.00.
9. BJC darba laiks var tikt mainīts objektīvu iemeslu dēļ, un paziņojumu par izmaiņām izvieto pie BJC ieejas, kā arī publicē Ādažu novada jauniešu sociālo mediju profilos.
10. Ikdienā bērni no 7 līdz 12 gadu vecumam (ieskaitot) BJC telpās organizētās aktivitātēs un pasākumos drīkst uzturēties līdz plkst. 16.00. Ilgāka dalība ir atļauta tikai uzrādot likumiskā pārstāvja rakstisku atļauju (1.pielikums) un darbinieka piekrišanu.
11. BJC apmeklēšana un piedalīšanās organizētajās aktivitātēs ir bez maksas.
12. BJC telpās ir atļauts uzturēties no mācību darba brīvajā laikā, starpbrīžos vai pēc mācību stundu beigām, izņemot ar skolu saskaņotus apmeklējumus mācību procesa ietvaros, vai ja izglītojamais ir tālmācībā.
13. Ar apmeklētājiem, kuri pārkāpj šos noteikumus:
 - 13.1. darbinieks veic pārrunas un var noteikt ierobežojumu BJC apmeklējumam, informējot par to pašvaldības jaunatnes lietu speciālisti un atļaujā norādīto likumisko pārstāvi;
 - 13.2. atkārtota pārkāpuma gadījumā darbinieks informē pašvaldības jaunatnes lietu speciālisti un tiek veiktas pārrunas ar apmeklētāja vecākiem;

- 13.3. vairākkārtēju pārkāpumu gadījumā darbinieks var noteikt ierobežojumu apmeklēt BJC telpas līdz 6 mēnešiem.

III. Apmeklētāju pienākumi un tiesības

14. Apmeklētāju pienākumi:

- 14.1. pirmo reizi apmeklējot BJC iesniegt likumiskā pārstāvja atļauju (1.pielikums), iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos;
- 14.2. veikt apmeklējuma reģistrāciju katru reizi apmeklējot BJC, norādot savu vārdu un uzvārdu, kā arī ierašanās un došanās prom laiku;
- 14.3. ievērot un izpildīt darbinieku likumīgās prasības;
- 14.4. atbildēt par telpu, tehnisko līdzekļu, mācību materiālu un inventāra pareizu un saudzīgu lietošanu;
- 14.5. ja apmeklētāja tīšas (vainojamas) rīcības rezultātā nodarīts kaitējums BJC mantai vai telpām, apmeklētājs atlīdzina nodarītā kaitējuma faktisko tā brīža vērtību. Darbinieki sastāda aktu par nodarīto kaitējumu, ko paraksta arī vainīgā persona. Akta neparakstīšana neatbrīvo vainīgo personu no atbildības. Aktu nodod pašvaldības jaunatnes lietu speciālistei turpmāko procesuālo darbību veikšanai;
- 14.6. ievērot ētikas un morāles normas, būt pieklājīgam saskarsmē ar darbiniekiem un apmeklētājiem;
- 14.7. ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības;
- 14.8. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 14.9. nekavējoties informēt darbiniekus, ja citu apmeklētāju darbība rada draudus savai vai citu personu drošībai;
- 14.10. precīzi izpildīt darbinieku norādījumus ārkārtas situācijās.

15. Apmeklētāja tiesības:

- 15.1. saņemt drošus apstākļus BJC organizētajās aktivitātēs un pasākumos;
- 15.2. piedalīties BJC organizētajās aktivitātēs un pasākumos atbilstoši vecuma grupai;
- 15.3. izmantot BJC tehniskos resursus un inventāru, saskaņojot ar darbiniekiem;
- 15.4. ierosināt un pēc pašvaldības jaunatnes lietu speciālistes saskaņojuma saņemšanas īstenot pasākumus, projektus un programmas BJC telpās;
- 15.5. ierosināt priekšlikumu BJC darbības pilnveidošanai.

IV. Aizliegumi BJC telpās

16. Apmeklētājiem un darbiniekiem aizliegts:

- 16.1. atrasties telpās alkoholisko, narkotisko, psihotropo vielu ietekmē, kā arī ienest vai lietot alkoholiskos un enerģijas dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās vai psihotropās vielas. Pārkāpumu gadījumos darbinieks nekavējoties informē pašvaldības jaunatnes lietu speciālisti un pašvaldības policiju;
- 16.2. ienest un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 16.3. ienest lietas, kas traucē aktivitāšu un pasākumu norisi, vai apdraud apmeklētāju veselību;

- 16.4. lauzt, apzīmēt vai kā citādi bojāt BJC mantas, aprīkojumu, mācību materiālus un inventāru;
- 16.5. iznest ārpus BJC telpām BJC mantas, aprīkojumu, mācību materiālus un inventāru bez saskaņojuma ar darbiniekiem;
- 16.6. spēlēt kārtis, galda spēles, organizēt un piedalīties citās aktivitātēs, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu (neattiecinās uz BJC organizētiem pasākumiem);
- 16.7. filmēt, ierakstīt un publicēt sarunas, nodarbības, sanāksmes, publiskus pasākumus bez saskaņojuma ar darbiniekiem un apmeklētājiem;
- 16.8. izmantot personīgo telefonu vai BJC datortehniku, lai publiski skatītos vardarbīga vai erotiska rakstura filmas, video un citu informāciju, kas neatbilst sabiedrības vispārpieņemtajām ētikas normām;
- 16.9. piegružot telpas un apkārtni;
- 16.10. lietot rupjus un cieņu aizskarošus vārdus vai izteicienus;
- 16.11. fiziski un morāli aizskart citus apmeklētājus un darbiniekus.

V. Noslēguma jautājums

17. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2024. gada 7. marta Ādažu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas bērnu brīvā laika telpas Carnikavā, Stacijas ielā 5, iekšējās kārtības noteikumi.

Pašvaldības izpilddirektors

Guntis Porietis

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Ādažu novada pašvaldībai

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(tālruņa Nr.)

(e-pasta adrese)

(datums)

Atļauja

Atļauju manai meitai / dēlam / man (nevajadzīgo svītrot) apmeklēt Ādažu novada bērnu un jauniešu centru (nevajadzīgo svītrot):

- Gaujas ielā 25b, Ādažos
- Stacijas ielā 5, Carnikavā
- abās adresēs: Gaujas ielā 25b, Ādažos, un Stacijas ielā 5, Carnikavā

Apmeklētāja dati:	<i>(Aizpilda likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs jaunietis)</i>
Vārds, uzvārds	
Dzimšanas datums, mēnesis, gads	
Izglītības iestāde, kur apmeklētājs mācās / studē	
Klase	
Faktiskās dzīvesvietas adrese	
Norādīt, ja apmeklētājam ir kādas slimības, veselības problēmas, alerģijas, vai citi ierobežojumi, īpašas prasības, u.tml.	

- **Piekrītu** apmeklētāja personas datu apstrādei Ādažu novada pašvaldībā noteiktos norādītajam mērķim.
- **Esmu iepazinies** ar bērnu un jauniešu centra iekšējās kārtības noteikumiem.
- **Atzīmēju zemāk** savu lēmumu, ka apmeklētājs var tikt fotografēts vai filmēts, un šos materiālus var publicēt pašvaldības izdevumos, tīmekļvietnēs un profilos sociālajos tīklos. Esmu informēts, ka varu vērsties pašvaldībā un lūgt dzēst fotogrāfijas vai audiovizuālos materiālus, kuros bērns redzams:
 - piekrītu
 - nepiekrītu

Datu pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kas veic personas datu apstrādi iesniegumā norādītajam mērķim. Personu datus pašvaldība izmanto atbilstoši privātuma politikai (<https://www.adazunovads.lv/lv/media/2/download?attachment>) un ārējo normatīvo aktu prasībām.

Iesniedzējs _____

(vārds, uzvārds)*

(paraksts)*

* Datumu un parakstu nenorāda ar drošu elektronisko parakstu parakstītam dokumentam, kas satur laika zīmogu.

Ādažu novada pašvaldībai

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(tālruņa Nr.)

(e-pasta adrese)

Piekrīšana bērna / jaunieša dalībai aktivitātē

Ar šo apliecinu, ka **piekrītu**, ka mans bērns _____

(bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati)

piedalīsies aktivitātē: _____

(aktivitātes nosaukums)

kas notiks (datums): _____

laikā no plkst. _____ līdz plkst. _____

vieta: _____

(norises vieta)

Norādīt, ja bērnam / jauniešim ir kādas slimības, veselības problēmas, alerģijas, vai citi ierobežojumi, īpašas prasības, u.tml.:

Atzīmējiet zemāk savu lēmumu, ka bērns var tikt fotografēts vai filmēts, un šos materiālus var publicēt pašvaldības izdevumos, tīmekļvietnēs un profilos sociālajos tīklos. Esmu informēts, ka varu vērsties pašvaldībā un lūgt dzēst fotogrāfijas vai audiovizuālos materiālus, kuros bērns redzams:

- ☐ piekrītu
- ☐ nepiekrītu

Datu pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kas veic personas datu apstrādi iesniegumā norādītajam mērķim. Personu datus pašvaldība izmanto atbilstoši privātuma politikai (<https://www.adazunovads.lv/lv/media/2/download?attachment>) un ārējo normatīvo aktu prasībām.

Vecāks (likumiskais pārstāvis): _____

(vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese)

Datums: _____ (paraksts)*

* Datumu un parakstu nenorāda ar drošu elektronisko parakstu parakstītam dokumentam, kas satur laika zīmogu.