

Apstiprināts
ar Ādažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas
2025. gada 7. jūlija rīkojumu Nr. ĀNP/1-6-1/25/54
“Par korupcijas risku novēršanas plānu 2025. - 2029. gadam

Ādažu novada pašvaldības KORUPCIJAS RISKU NOVĒRŠANAS PLĀNS 2025. - 2029. GADAM

Piezīmes: 1. Plāns izstrādāts pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 7.3. un 8.1. apakšpunktu.

2. Pašvaldības ieskatā korupcijas riskam ir pakļauti visi pašvaldības amatpersonu un darbinieku amati.

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
Rīcība ar pašvaldības finanšu līdzekļiem	Līdzekļu nepareiza plānošana, to nelietderīga vai nepamatota izlietošana.	Zema	Augsta	Kontrolēt budžeta izpildi un nodrošināt izlietoto finanšu līdzekļu pareizu uzskaiti.	Iestāžu un s/v ¹ vadītāji, FIN ² un GRN ³ vadītājs	Pastāvīgi
				Izvērtēt ierosināto budžeta grozījumu pamatotību.	FIN vadītājs, IDR ⁴ Finanšu komiteja	Pastāvīgi
				Pārbaudīt rēķinu pamatotību un veikt to saskaņošanu.	Budžeta tāmju valdītāji FIN vadītājs Pirmā paraksta persona Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki	Patstāvīgi
				Organizēt debitoru saistību izpildes kontroli un parādu apmaksas piespiedu izpildi.	GRN un JIN ⁵ vadītāji	Pastāvīgi
				Kontrolēt kapitālsabiedrību budžetu izpildi, izvērtēt budžetu projektus un ierosinātos budžetu grozījumus.	IDR, FIN vadītājs Zvērināts revidents	2 reizes gadā (revidents 1 reizi)

¹ s/v - struktūrvienība

² FIN – Finanšu nodaļa

³ GRN – Grāmatvedības nodaļa

⁴ IDR – pašvaldības izpilddirektors

⁵ JIN – Juridiskā un iepirkumu nodaļa

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
				Rīkot metodiskas sanāksmes iestāžu un s/v vadītājiem.	FIN vadītājs	Reizi 2 mēnešos
				Informēt pašvaldības domi par budžeta izpildi.	FIN vadītājs CKS direktors ⁶	Reizi ceturksnī
				Publicēt pašvaldības tīmekļvietnē informāciju par budžeta izpildi.	GRN vadītājs	Reizi ceturksnī
Rīcība ar pašvaldības mantu	Neatļauta rīcība ar pašvaldības vai tās glabāšanā vai lietošanā nodotu mantu darbinieku personīgā labuma gūšanai vai labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Vidēja	Augsta	Nodrošināt pašvaldības bilanci esošas mantas uzskaiti un ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas.	GRN vadītājs Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Sniegt atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Uzturēt un lietot īpašumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.	Iestāžu vadītāji CKS direktors	Pastāvīgi
				Nodrošināt pašvaldības resursu taupīgu izmantošanu tikai amata pienākumu pildīšanai.	Iestāžu vadītāji GRN vadītājs	Pastāvīgi
				Izmotāt pašvaldības telpas pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.	Iestāžu vadītāji, kuriem noteiktas šādas tiesības GRN vadītājs	Pastāvīgi
				Noteikt amatus un piekritīgas degvielas normas patapinātajam autotransportam, kontrolēt normu izpildi un izlietojumu.	Iestāžu vadītāji GRN	Reizi mēnesī
Iepirkumi	Tehnisko specifikāciju izstrāde, cenu aptauju veikšana un piedāvājumu izvērtēšana par labu konkrētam pretendētam. Iepirkuma procesa pārraudzība. Ārpus centralizētā Iepirkumu plāna veicamo iepirkumu pamatotība. Saistību izpildes kontrole	Vidēja	Vidēja	Apmācības IK locekļiem.	IK ⁷ locekļi	Ne retāk kā 2 reizes 4 gadu laikā
				Iekļaut tehniskajās specifikācijās objektīvas un pamatotas prasības.	Iestāžu un s/v vadītāji IK locekļi	Pastāvīgi
				IK locekļiem parakstīt apliecinājumus par personīgo neieinteresētību iepirkuma sagatavošanā un norisē	IK priekšsēdētāji IK locekļi	Pastāvīgi
				Tehnisko specifikāciju izstrādātājiem parakstīt apliecinājumu par personīgo neieinteresētību to sagatavošanā.	Specifikāciju sagatavotāji IK priekšsēdētājs	Pastāvīgi
				Publiskot iepirkumu dokumentāciju un IK lēmumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.	JIN galvenais iepirkumu speciālists CKS iepirkumu speciālists	Pastāvīgi

⁶ CKS – pašvaldības aģentūra “Carnikavas komunālserviss” (uz to attiecas arī uzdevumi, kas noteikti pašvaldības iestādēm).

⁷ IK – Iepirkumu komisija (pašvaldībā ir pašvaldības domes izveidota Iepirkumu komisija, kā arī CKS Iepirkumu komisija).

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
				Nepieļaut iepirkuma darījuma sadalīšanu.	Iestāžu vadītāji JIN vadītājs IK priekšsēdētāji	
				Pārbaudīt veikto cenu aptauju objektivitāti.	JIN iepirkumu speciālista palīgs CKS iepirkumu speciālists	Pastāvīgi
				Izvērtēt ārpus centralizētā Iepirkumu plāna veicamo iepirkumu nepieciešamību un pamatotību.	IDR	Patstāvīgi
				Noteikt līgumu saistību izpildes kontroles kārtību.	JIN un IDR	Patstāvīgi
				Veicot darījumu līgumiem piekritīgu rēķinu kontroli, apzināt ārpus noteiktās iepirkuma procedūras veiktus darījumus.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki FIN vadītājs	Pastāvīgi
Privātpersonu un institūciju darbības kontrole	Neatļautu dāvanu pieprasīšanu un pieņemšanu. Amata pienākumu neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. Citām personām nepamatotu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrāde vai izdošana. Darbinieka ietekmēšana lai panāktu personai nepamatoti labvēlīgu lēmumu.	Zema	Augsta	Informēt darbiniekus par ierobežojumiem amatpersonām.	DAS ⁸ , PSN Decentralizētās personālvadības iestāžu vadītāji	Stajoties darba attiecības ar pašvaldību. Pēc izmaiņām normatīvajos aktos.
				Informēt savu tiešo vadītāju par jebkādu labuma saņemšanu.	Visi darbinieki Vēlētās amatpersonas	Pastāvīgi
				Darba kārtības noteikumos aktualizēt kārtību labuma piedāvāšanas, pieprasīšanas vai saņemšanas gadījumā, un liecinieku rīcībai.	Iestāžu vadītāji	Pēc izmaiņām normatīvajos aktos.
				Kontrolēt iesniegumu izskatīšanas un atbilžu sniegšanas termiņus.	Iestāžu vadītāji ADN vadītājs VVPKAC darbinieki	Pastāvīgi
				Veikt iniciatīvu projektu priekšlikumu izskatīšanu domes noteiktā kārtībā un to izpildes atbilstību domes noteiktajiem mērķiem.	APN ⁹ , ĀNKC ¹⁰ vadītāji Jaunatnes lietu speciālists SPN ¹¹ un ĀNSD ¹² vadītāji	Pastāvīgi

⁸ DAS – datu aizsardzības speciālists (nodrošina ārpakalpojumu sniedzošs uzņēmums)

⁹ APN – Attīstības un projektu nodaļa

¹⁰ ĀNKC – Ādažu novada kultūras centrs

¹¹ SPN – Sporta nodaļa

¹² ĀNSD – Ādažu novada sociālais dienests

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
					IJN ¹³ .	
				Organizēt lēmumu un administratīvo aktu izpildes kontroli.	Iestāžu vadītāji Lēmumu izpildītāji Administratīvās komisijas sekretāri	Pastāvīgi
				Kontrolēt amatpersonu amatu savienošānu.	DAS un PSN	Pastāvīgi
Ziedojumi un dāvanas	Neatļauta ziedojumu un dāvanu pieņemšana. Ziedojuma un dāvanas izmantošana savtīgā nolūkā. Neatļauta labuma sniegšana ziedotājam vai dāvinātājam.	Augsta	Augsta	Aktualizēt noteikumus par ziedojumu pieņemšanas kārtību.	GRN vadītājs	Pēc izmaiņām normatīvajos aktos.
				Nodrošināt ziedojumu un dāvanu pieņemšanas nodomu hierarhisku saskaņošanu.	Iestāžu vadītāji	Patstāvīgi
				Noformēt līgumus ziedojuma vai dāvanas darījumiem.	Iestāžu vadītāji JIN vadītājs	Patstāvīgi
				Novērtēt ziedojumu vai dāvanu naudas izteiksmē.	Dāvanu novērtēšanas komisijas priekšsēdētājs GRN vadītājs	Patstāvīgi
				Tikties ar apmeklētājiem citu darbinieku klātbūtnē.	Visi darbinieki	Patstāvīgi
				Sniegt pašvaldības vadībai vai domei informāciju par lobētājiem, kuru ieceres tiek virzītas izpildei pašvaldībā.	Visi darbinieki un amatpersonas	Patstāvīgi
				Neizsniegt pozitīvus administratīvos aktus ziedotājiem un dāvinātājiem 2 gadu periodā.	Iestāžu un s/v vadītāji	Patstāvīgi
				Uzņemt grāmatvedības uzskaitē ziedojumus un dāvanas.	Iestāžu vadītāji GRN vadītājs	Patstāvīgi
Būvuzraudzība un projektu vadība	Amata pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Vidēja	Augsta	Veikt būvobjektu regulāru apsekošanu un darbu izpildes uzraudzību.	Būvinspektori Iestāžu vadītāji Būvuzraugi	Pastāvīgi
				Kontrolēt līgumu nosacījumu izpildi.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki Projektu vadītāji Būvinspektori	Pastāvīgi

¹³ IJN – Izglītības un jaunatnes nodaļa

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
					Būvuzraugi	
				Izvērtēt noslēgto līgumu grozīšanas pamatojumu.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki Iepirkumu komisijas	Pēc pieprasījuma
				Objektīvi novērtēt izpildītājiem noteikto līgumsaistību izpildes kvalitāti, pieņemot pakalpojumus vai preces.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki	Pastāvīgi
				Sniegt objektīvas atsauksmes izpildītājiem.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki IDR	Pēc pieprasījuma
				Rīkot regulāras sapulces par būvdarbu gaitu.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki, Projektu vadītāji	Ne retāk kā reizi 2 nedēļās
				Organizēt nozīmīgāko investīciju projektu izpildes procesu vadīšanu un būtiskāko lēmumu pieņemšanu.	PUK ¹⁴ priekšsēdētājs Projektu vadītāji	Pastāvīgi
				Regulāri informēt domi par investīciju projektu izpildes gaitu un pieņemtajiem lēmumiem.	IDR	Reizi mēnesī
Personām saistošu lēmumu un tiesību aktu izstrāde un izdošana, izziņas darbības veikšana un administratīvās sodīšanas pilnvaru realizācija	Darba pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. Personīgā labuma gūšana. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Zema	Augsta	Kontrolēt darbinieku amata pienākumu izpildi.	Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
				Kontrolēt pkārtējā gada Galveno pasākumu plāna izpildi.	IDR Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
				Kontrolēt kārtējā gada Centralizēto iepirkumu plāna izpildi.	JIN vadītājs Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
				Kontrolēt iesniegumu izskatīšanas un atbilžu termiņu ievērošanu.	ADN ¹⁵ vadītājs Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
				Iesaistīt arī citus jomu speciālistus iesniegumu izvērtēšanā un apmeklētāju priekšlikumu uzklaušīšanā klātienē.	Līgumos noteiktie atbildīgie darbinieki	Pastāvīgi
				Pārbaudīt lēmumu un protokolu pamatotību.	Administratīvās komisijas priekšsēdētājs JIN vadītājs	Pastāvīgi
				Saskaņot dokumentu projektu domes noteiktajā kārtībā.	JIN un ADN vadītāji	Pastāvīgi

¹⁴ PUK – Projektu uzraudzības komisija

¹⁵ ADN – Administratīvā nodaļa

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
				Veikt administratīvo aktu un lēmumu pārsūdzību objektīvu izskatīšanu.	Administratīvo aktu strīdu komisijas priekšsēdētājs	Pastāvīgi
Amatu savienošana	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Zema	Vidēja	Aktualizēt un iesniegt VID valsts amatpersonu sarakstu.	PSN ¹⁶ vadītājs	Patstāvīgi
				Informēt darbiniekus par amatu savienošanas kārtību pirms darba līguma slēgšanas.	Iestāžu vadītāji DAS	Pastāvīgi
				Kontrolēt amatpersonu amatu savienošanu.	Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
Piekļuve ierobežotas pieejamības informācijai, t.sk., personu datiem un komercnoslēpumus saturošai informācijai	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Augsta	Augsta	Noteikt ierobežotas pieejamības informācijas saturu.	Iestāžu vadītāji	Katru gadu
				Klasificēt informāciju normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.	Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Piešķirt pieeju informācijai ar iestādes vai s/v vadītāja atļauju un individuālu lietotāja paroli.	Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Nodrošināt personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu.	Iestāžu vadītāji DAS	Pastāvīgi
				Strikti ievērot normatīvo aktu prasības apmeklētāju un darbinieku tiešas saskarsmes laikā.	Visi darbinieki	Pastāvīgi
				Sagatavot un izskatīt lēmumprojektus domes noteiktā kārtībā.	Visi darbinieki	Pastāvīgi
Uzvedības standarti, ētika un interešu konflikti	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Zema	Vidēja	Kontrolēt Ētikas kodeksa ievērošanu.	Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
				Izskatīt sūdzības par Ētikas kodeksa pārkāpumiem.	Domes priekšsēdētājs Ētikas komisijas priekšsēdētājs	Pēc pieprasījuma
				Informēt darbiniekus par korupcijas riskiem, ētikas noteikumiem, kā arī interešu konflikta novēršanas prasībām pirms darba līguma slēgšanas.	Iestāžu vadītāji PSN	Pastāvīgi
				Veikt korupcijas risku analīzi.	DAS	Patstāvīgi
				Atkārtoti izstrādāt pretkorupcijas pasākumu plānu.	IDR	Vienu reizi 3 gados

¹⁶ PSN – Personāla nodaļa

Korupcijas riski	Risku skaidrojums	Iespēja	Ietekme	Pretkorupcijas pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš
				Organizēt apmācību sistēmu par interešu konfliktiem un korupcijas risku vadību, organizēt apmācības.	DAS	Vienu reizi gadā
Procesu vadība un iekšējā kontrole	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Vidēja	Augsta	Organizēt pārbaužu un to ieteikumu ieviešanas uzraudzību.	Auditors	Saskaņā ar plānu
				Kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu izpildes kontroles nodalīšanu no lēmumu pieņemšanas par pārkāpumiem .	IDR, ĀBV ¹⁷ vadītājs Administratīvās komisijas priekšsēdētājs	Pastāvīgi
Publiskie pakalpojumi	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Zema	Vidēja	Regulāri pārskatīt pašvaldības pakalpojumu procesus un organizēt ePakalpojumu kataloga pilnveidošanu.	Iestāžu un s/v vadītāji	Pastāvīgi
Personāla vadība	Personīgā labuma gūšana tirgojoties ar ietekmi. Labvēlīga lēmuma pieņemšana citas personas interesēs.	Zema	Augsta	Publicēt pašvaldības tīmekļvietnē informāciju par vakantajām amatu vietām.	PSN vadītājs	Pēc vajadzības
				Organizēt amatu pretendentu atlasi normatīvajos aktos un domes noteiktajā kārtībā.	PSN vadītājs Iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Aktualizēt amatu aprakstus.	Iestāžu un s/v vadītāji PSN vadītājs	Pastāvīgi
				Organizēt atlīdzības, piemaksu, prēmiju un sociālo garantiju noteikšanu domes noteiktajā kārtībā.	Iestāžu vadītāji PSN vadītājs	Pastāvīgi
				Veikt darbinieku ikgadējo novērtēšanu.	Iestāžu un s/v vadītāji PSN vadītājs	Līdz kārtējā gada 10. novembrim
				Sagatavot dokumentus par papildu darbu, virsstundām, kvalifikācijas paaugstināšanu un sociālajām garantijām	PSN un JIN vadītāji Algu grāmatvedis	Pastāvīgi

G.Porietis, t. 26544977

¹⁷ ĀBV – Ādažu novada būvvalde