



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTI

Ādažu novada pašvaldības domes sēdē
2022. gada 26. oktobrī
(protokols Nr. 40 § 8)

NOTEIKUMI

Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 26. oktobrī

Nr. 33

Nekustamā īpašuma nodokļa parādu un pārmaksas dzēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parādu un pārmaksu dzēšanu.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt NĪN parādu pastāvīgu apzināšanu un kontroli (turpmāk – process), lai pašvaldības grāmatvedības ierakstos nodrošinātu debeta patiesu stāvokli.
3. Procesu organizē pašvaldības administrācijas Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GRN), sadarbībā ar Juridisko un iepirkumu nodaļu (turpmāk – JIN).

II. Parādu dzēšanas nosacījumi

4. NĪN parādu dzēš:
 - 4.1. fiziskās personas vai individuālā uzņēmuma dibinātāja (īpašnieka) nāves gadījumā, ja parādu nav iespējams piedzīt no mantiniekiem;
 - 4.2. ja izsoles ceļā kā bezmantinieka manta tiek atsavināts NĪN objekts, par kuru uzkrājies parāds un ir iesniegts pašvaldības kreditora prasījums, kas no izsoles ceļā iegūtajiem finanšu līdzekļiem pilnībā vai kādā tā daļā netiek apmierināts;
 - 4.3. zaudējis spēku lēmums par NĪN parāda piedziņu no fiziskas personas bezstrīda kārtībā (izpildrīkojums), jo nav izpildīts trīs gadu laikā no tā pieņemšanas, un pašvaldības nodokļu administratora (turpmāk – Administrators) rīcībā ir tiesiski apstiprināts akts par piedziņas neiespējamību. Lēmuma izpildes noilguma termiņš tiek apturēts likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26. panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 4.4. zaudējis spēku lēmums par NĪN parāda piedziņu bezstrīda kārtībā (izpildrīkojums) no juridiskas personas, ja ir akts par piedziņas neiespējamību un gada laikā pēc tā sastādīšanas Administrators nav ieguvis informāciju, saskaņā ar kuru tam būtu pamats veikt darbības, lai izpildītu lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu;

- 4.5. NĪN parāds nepārsniedz 15 *euro* un trīs gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par NĪN parāda piedziņu;
 - 4.6. NĪN maksātājs ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem ir iestājies kreditoru prasījumu tiesību noilgums, ja to paredz Komerclikums;
 - 4.7. izbeigts fiziskās personas maksātnespējas process un persona ar tiesas lēmumu ir atbrīvota no atlikušajiem kreditoru prasījumu apmierināšanas plānā iekļautajām maksātnespējas procesa laikā nedzēstajām saistībām, vai arī pašvaldība ir zaudējusi prasījuma tiesības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.8. ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu juridiskai personai ir izbeigta saimnieciskā darbība.
5. Dzēšot NĪN pamatparādu, vienlaicīgi tiek dzēstas arī ar nokavētajiem NĪN maksājumiem saistītās soda naudas un nokavējuma naudas.

III. Parādu dzēšanas kārtība

6. Administrators ne retāk kā reizi pusgadā izvērtē, atlasa un iedala NĪN maksātāju parādus šādās grupās:
- 6.1. parāds nepārsniedz 15 *euro* un maksātājam vairs nepieder NĪN objekts, par kuru ir parāds;
 - 6.2. parāds pārsniedz 15 *euro*, bet nepārsniedz 1500 *euro*;
 - 6.3. parāds pārsniedz 1500 *euro*;
 - 6.4. maksātājs ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra;
 - 6.5. maksātājam ir izbeigts maksātnespējas process, un ir iestājies kāds no 4.7. apakšpunkta apstākļiem;
 - 6.6. maksātājam ir izbeigta saimnieciskā darbība.
7. Administrators sagatavo, ievieto pašvaldības Dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) un nodod saskaņošanai JIN un GRN vadītājam lēmuma projektu par NĪN parādu dzēšanu:
- 7.1. viena mēneša laikā no 6. punkta nosacījumu izpildes, ja tiek konstatēti 6.1., 6.4. un 6.5. apakšpunkta gadījumi;
 - 7.2. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no 6. punkta darbību veikšanas, ja tiek konstatēti 6.2., 6.3. un 6.6. apakšpunkta gadījumi.
8. JIN un GRN vadītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda un saskaņo sagatavoto lēmuma projektu DVS, vai noraida to, norādot trūkumus.
9. Lēmumu par NĪN parādu dzēšanu 6.1., 6.2., 6.4. un 6.5. apakšpunkta gadījumā pieņem GRN vadītājs, bet 6.3. un 6.6. apakšpunkta gadījumā – pašvaldības dome.
10. Nokavēto NĪN maksājumu piedziņu neuzsāk, ja piedzenamā parāda kopsumma nav lielāka par 15 *euro*.

IV. Pārmaksu dzēšanas kārtība

11. Pārmaksātās NĪN summas dzēš:
- 11.1. ja NĪN maksātājs ir likvidēts un izslēgts no nodokļu maksātāju reģistra;
 - 11.2. triju gadu laikā no konkrētā nodokļa likumā noteiktā maksāšanas termiņa NĪN maksātājs nav pieprasījis pārmaksātās nodokļa summas atmaksu vai novirzīšanu kārtējo vai nokavēto nodokļu maksājumu segšanai;

- 11.3. ir pieņemts lēmums atteikt pārmaksātās NĪN summas atmaksāšanu, lēmums stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, vai stāties spēkā attiecīgs tiesas nolēmums.
12. Administrators ne retāk kā reizi gadā izvērtē un atlasa informāciju par NĪN pārmaksām. Lēmuma projektu par NĪN pārmaksu dzēšanu Administrators sagatavo divu mēnešu laikā, skaitot no 11. punkta gadījumu iestāšanās dienas, ievieto to DVS un nodod saskaņošanai JIN un GRN vadītājam. JIN un GRN vadītāji 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda un saskaņo lēmuma projektu vai noraida to, norādot trūkumus.
13. Lēmumu par NĪN pārmaksu dzēšanu 11. punkta gadījumos pieņem GRN vadītājs, izņemot ja pārmaksas summa pārsniedz 1500 *euro*, un lēmumu pieņem dome.

V. Noteikumu izpilde un kontrole

14. Administrators vienu reizi ceturksnī nosūta pašvaldības administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.adazi.lv informāciju par iepriekšējā ceturksnī dzēstajiem NĪN parādiem.
15. Lēmumus par NĪN parādu un pārmaksu dzēšanu izpilda GRN.

VI. Noslēguma jautājumi

16. Lēmumi par NĪN parādu dzēšanu ir pārvaldes lēmumi, kas vērsti uz pašvaldības pārvaldes organizācijas sakārtošanu (tie nav nedz faktiskā rīcība, nedz administratīvs akts).
17. Ar šo noteikumu parakstīšanu spēku zaudē Ādažu novada domes 2017. gada 25. aprīļa noteikumi Nr. 2 “Nekustamā īpašuma nodokļa parādu dzēšanas noteikumi”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks