



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTI
Ādažu novada pašvaldības domes sēdē
2022. gada 23. novembrī
(protokols Nr. 45 § 48)

NOTEIKUMI Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. novembrī

Nr. 39

Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas, uzskaites un administratīvo aktu izpildes kārtība

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 2. punktu un
73. panta pirmās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldībā veic nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) uzskaiti un administratīvo aktu par NĪN parādu piespiedu izpildi (turpmāk - Process).
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt NĪN administrēšanu, uzskaiti, parādu pastāvīgu un savlaicīgu apzināšanu, kā arī to piedziņu.
3. Procesu organizē un veic pašvaldības administrācijas Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GRN), sadarbībā ar Juridisko un iepirkumu nodaļu (turpmāk – JIN).
4. GRN veic NĪN administrēšanu un uzskaiti Nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmā NINO (turpmāk – NINO) nodrošinot:
 - 4.1. NĪN aprēķināšanu;
 - 4.2. NĪN par ēkām un būvēm uzskaiti;
 - 4.3. maksāšanas paziņojumu sagatavošanu,;
 - 4.4. maksājumu identificēšanu un reģistrēšanu;
 - 4.5. NĪN pārrēķinu;
 - 4.6. NĪN parādu dzēšanu un pārmaksu pārceļšanu;
 - 4.7. NĪN termiņu pagarināšanu, t.sk., termiņu pagarināšanu pēc saistību raksta;
 - 4.8. parādu piedziņas procesa administrēšanu;
 - 4.9. personīgo kontu stāvokļu aktualizāciju.
5. Procesu darbības var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Procesa darbības veic piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.
7. Procesa darbības, izpildes un nodrošinājuma līdzekļus piemēro, izvērtējot konkrēta gadījuma apstākļus, lai nodrošinātu iespējami lielākās parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāko administratīvo un finanšu resursu patēriņu.

II. Procesa izpildes kārtība

8. GRN veic šādas Procesa darbības:
 - 8.1. izdod brīdinājumu par administratīvā akta piespiedu izpildi (turpmāk – Brīdinājums);
 - 8.2. izdod izpildrīkojumus, iesniedz tos zvērinātiem tiesu izpildītājiem un kontrolē izpildrīkojumu izpildi;
 - 8.3. iesniedz informāciju JIN par juridiskām personām maksātnespējas procesa uzsākšanai, kuru pamatparāda saistības, kurām iestājies izpildes termiņš, pārsniedz - 4268 *euro* (SIA, AS) un 2134 *euro* (IK), ja tiem pieder nekustamais īpašums;
 - 8.4. uzsāktās maksātnespējas lietās iesniedz kreditora prasījumus maksātnespējas procesa administratoriem;
 - 8.5. sagatavo kreditoru prasījumus zvērinātiem notāriem mantojumu lietās.
9. JIN veic šādas Procesa darbības:
 - 9.1. sniedz konsultācijas GRN 8.2., 8.4. un 8.5. punktu izpildei;
 - 9.2. pēc 8.3. punkta informācijas saņemšanas izdod brīdinājumu par nodomu iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu;
 - 9.3. sagatavo pieteikumu tiesai par juridiskās personas maksātnespējas procesa ierosināšanu trīs mēnešu laikā no brīdinājumā noteiktā parāda samaksas termiņa, izņemot, ja parāds tiek pilnībā vai daļēji samaksāts un atlikusī pamatparāda summa nesasniedz 8.3. punktā noteikto, vai arī ir noslēgta vienošanās par parāda nomaksas sadalīšanu termiņos.
10. GRN veic Procesa darbības šādos termiņos:
 - 10.1. nodokļa maksātājiem, kuriem zvērināts tiesu izpildītājs izsludinājis nekustamā īpašuma izsoli, par kuru izveidojies nodokļa parāds un kuriem parāda apmērs sasniedzis 15 *euro* - no paziņojuma par nekustamā īpašuma izsoli saņemšanas brīža līdz izsoles dienai;
 - 10.2. nodokļa maksātājiem, kuru parāda nenomaksātajai daļai iestāsies piedziņas noilguma termiņš (septiņi gadi), ja piedzenamā parāda summa pārsniedz 15 *euro* – ne vēlāk kā termiņā, kad līdz noilguma termiņa iestāšanās dienai palikuši seši mēneši;
 - 10.3. nodokļa maksātājiem, kuri atsavina nekustamo īpašumu – sešu mēnešu laikā no atsavināšanas brīža;
 - 10.4. nodokļu maksātājiem, kuri ir pasludināti par maksātnespējīgiem un kuru parāda apmērs pārsniedz 15 *euro* – viena mēneša laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par parādnieka maksātnespējas procesa pasludināšanu;
 - 10.5. ja mantojuma atstājējam ir NĪN parāds uz mantojuma izsludināšanas brīdi – notāra uzaicinājumā minētajā termiņā;
 - 10.6. ja NĪN maksātājs kavē taksācijas gada divu ceturkšņu maksājumus – nākamajā ceturksnī.
11. Nodokļu maksātājiem ir tiesības lūgt pašvaldību sadalīt NĪN parādu nomaksu vairākos termiņos, bet ne ilgāk, kā līdz vienam gadam. Saņemot iesniegumu un pamatojoties uz

GRN datiem par NĪN parādu, JIN 10 darba dienu laikā sagatavo vienošanās projektu par NĪN parāda nomaksas sadalīšanu termiņos. Vienošanos paraksta pašvaldības izpilddirektors, un tās izpildes kontroli veic GRN, kas vienošanās nepildīšanas gadījumā uzsāk vai atjauno nokavēto parādu piedziņu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

12. Pēc izpildrīkojuma izpildes GRN veic kontroli par samaksāto piedziņas procesa izdevumu atmaksu pašvaldības budžetā. Ja izdevumi ir atgūti, GRN izbeidz piedziņas procesu.

IV. Noslēguma jautājums

13. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 24.11.2015. noteikumi Nr. 25 „Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas, uzskaites un administratīvo aktu izpildes kārtība”.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone