# Pielikums

# Ādažu novada pašvaldības domes

# 2025. gada 27. februāra lēmumam Nr. 74

# **4. RĪCĪBAS PLĀNA UN SASNIEDZAMO REZULTĀTU AKTUALZIĀCIJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **p**  **k** | **Aģentūras pasākumi un projekti** | **Atbildīgie izpildītāji** | **Izpildes termiņš vai periods** | **Finansējums** | **Sasniedzamie rezultāti** |
| **1.** | **Ceļu un ielu infrastruktūra uzturēšana -** ceļu infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana, ielu seguma atjaunošana, ielu pārbūve, satiksmes drošības pasākumu īstenošana, procentuāli palielinot labvēlīgus apstākļus autotransprota un gājēju kustībai. | | | | |
| **1.1.** | Ielu seguma uzturēšana, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 26 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”. | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets,  Valsts dotācijas ceļiem | Pastāvīga ielu/ceļu seguma uzturēšana - bedrīšu remonts, grants seguma greiderēšana.  Seguma atjaunošana |
| **1.2.** | Ielas segumu uzturēšana ziemas periodā. | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris  Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets,  Valsts dotācijas ceļiem | Ielu/ceļu seguma tīrīšana no sniega un apstrāde ar pretslīdes materiāliem. |
| **1.3.** | Satiksmes drošības pasākumu īstenošana | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets,  Valsts dotācijas ceļiem | Nepieciešamo ielu/ceļa zīmju uzstādīšana. Ielu/ceļu horizontālo apzīmējumu/marķējumu atjaunošana un uzklāšana.  Satiksmes organizāciju shēmu skaņošana un izstrāde. Ātruma slāpētāju izbūve. |
| **1.4.** | Novadu ielu un ceļu atbrīvošana no liekā apauguma | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris  Labiekārtošanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Ielu atbrīvošana no kokaugiem un apauguma. |
| **1.5.** | Tiltu inspekcija | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Tiltu vērtības noteikšana, remontdarbu tāmes, slēdziens par tiltu stāvokli. |
| **1.6.** | Ceļu un ielu audits | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2024. | Pašvaldības budžets | Ceļu un ielas vērtības noteikšana, ceļu un ielu reģistrēšana kā inženierbūves. Jaunu ceļu un ielu reģistrēšana GIS sistēmā. |
| **1.7.** | Ceļu un ielu programma | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Ceļu un ielu stāvokļa noteikšana un iekļaušana investīciju plānā (pārbūve, melnā seguma atjaunošana). |
| **1.8.** | Intensitātes mērīšana | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Ceļu un ielas intensitātes mērīšana Ādažu novadā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.209. |
| **1.9.** | Nokrišņu radītā ūdens atvades nodrošināšana | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris  Labiekārtošanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Ielu apauguma noņemšana ielu malās un ievalku izbūve, nodrošinot ielu hidroloģiskā režīma uzlabošanu. |
| **1.10.** | Lietus kanalizācija | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets. | Lietus kanalizācijas tīklu uzturēšana un uzmērīšana. |
| **1.11.** | Ielu un ceļu pārbūves būvprojektu realizācija | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets. | Ielas un ceļu labiekārtošana, atbilstoši investīciju plānam |
| **1.12.** | Ielu un ceļu seguma atjaunošanas un izbūves darbi | Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs  ceļu un tiltu būvinženieris | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets. | Ielas un ceļu segumu atjaunošana/izbūve |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Energosaimniecības uzturēšana un attīstība** – Nodrošināt Aģentūras pārraudzībā esošo elektroapgādes objektu, elektroiekārtu un elektroietaišu (ielu apgaismojuma elektrolīniju, apsaimniekojamo ēku elektroinstalācijas, polderu sūkņu staciju, apkures un karstā ūdens sagatavošanas gāzes iekārtas (katlu), daudzdzīvokļu māju siltummezglu), nepārtrauktu un drošu darbību. | | | | | |
| **2.1.** | Pāreja uz LED apgaismojumu publiskajā telpā | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023-2024 | ES fondi,  Pašvaldības budžets | Energoefektīvu gaismekļu iegāde un uzstādīšana ielu apgaismojuma infrastruktūrā Ādažu novadā |
| **2.2.** | Sertificētas energopārvaldības sistēmas ieviešana atbilstoši ISO 50001 standartam | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023-2025 | Pašvaldības budžets | Energopārvaldības sistēmas sertifikācija atbilstoši ISO 50001 standartam |
| **2.3.** | Ielu apgaismojuma infrastruktūras uzturēšana | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023-2025 | Pašvaldības budžets | Ielu apgaismojuma infrastruktūras uzturēšana atbilstoši Aģentūras plānam |
| **2.4.** | Neatbilstošās tehniskā stāvoklī esošās ielu apgaismojuma infrastruktūras atjaunošana | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023-2025 | Pašvaldības budžets | Ielu apgaismojuma infrastruktūras remonts atbilstoši budžeta līdzekļiem |
| **2.5.** | Jaunu ielu un teritoriju apgaismojuma infrastruktūras objektu izbūve | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023-2025 | Pašvaldības budžets, ES un citu fondu līdzekļi | Jaunu ielu un teritoriju apgaismojuma infrastruktūras objektu izbūve atbilstoši investīciju plānam |
| **2.6.** | Aģentūras pārvaldībā esošās siltumapgādes sistēmu ievade novada ĢIS sistēmā | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023 | Pašvaldības budžets | Siltumapgādes sistēmu inventerizācija un ievade novada ĢIS sistēmā |
| **2.7.** | Ādažu pagasta ielu apgaismojuma infrastruktūras ievade novada ĢIS sistēmā | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023 | Pašvaldības budžets | Ādažu pagasta ielu apgaismojuma infrastruktūras inventerizācija un ievade novada ĢIS sistēmā |
| **2.8.** | Video novērošanas kameru tīkla uzturēšana un papildināšana | Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ IT nodaļa/ Vides nodaļa | 2023 - 2025 | Pašvaldības budžets | Esošās infrastruktūras uzturēšana un papildināšana budžeta ietvaros |
| **2.9.** | Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023 - 2025 | Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi | Veikt energoefektivitātes pasākumu pašvaldības ēkās atbilstoši pieejamajam finasējumam. Nulles enerģijas patēriņa pašvaldības ēku plānošana. |
| **2.10.** | Elektroauto uzlādes tīkla izveidošana | Energosaimniecības nodaļas vadītājs | 2023 - 2025 | Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi | Elektroauto uzlādes tīkla izveidošana atbilstoši pieejamajam finasējumam. |
| **2.11.** | Novada vienota svētku noformējuma apgaismojuma sistēmas izveidošana | Energosaimniecības nodaļa/Attīstības un projektu nodaļa | 2023 - 2025 | Pašvaldības budžets | Svētku noformējuma apgaismojuma sistēmas izveidošana |
| **2.12.** | Pašvaldības īpašumā esošo ēku siltumapgādes sitēmu uzturēšana un attīstība. | Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ Direktora 2.vietnieks | 2023 - 2025 | Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi | Esošās infrastruktūras uzturēšana, siltuma zudumu samazināšana, atjaunojamo energoresursu īpatsvara palielināšana. |
| **2.13.** | ~~Daudzdzīvokļu ēku energoefektivitātes veicināšana~~ | ~~Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ Direktora 2.vietnieks~~ | ~~2023 - 2025~~ | ~~Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi~~ | ~~Siltinātas ēkas un to iekšējo komunikāciju modernizēšana~~ |
| **3.** | **Vides labiekārtošana** - atpūtas vietu, stāvlaukumu labiekārtošana un kopšana. Kvalitatīvas dzīves telpas nodrošināšana novada teritorijā - sakopta vide – izveidoti un pļauti zālāji, atjaunoti daudzgadīgie stādījumi, izzāģēti bīstamie koki, salaboti mazās arhitektūras objekti, viengadīgo puķu stādījumi, puķu stādīšana vasaras periodā piramīdās un puķu traukos. Tehniskā atbalsta sniegšana pašvaldības iestādēm publisko pasākumu rīkošanā. | | | | | |
| **3.1.** | Publisko ūdeņu apsaimniekošana saskaņā ar apstiprināto plānu | Labiekārtošanas nodaļu vadītāji.  Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Sakoptas piejūras pludmales un kāpu zona.  Informatīvo zīmju uzstādīšana.  Informācijas stendu uzturēšana – remonts un atjaunošana.  Atkritumu regulāra savākšana un izvešana.  Pludmaļu nodrošināšana vasaras sezonā ar pārģērbšanās kabīnēm, tualetēm un atkritumu konteineriem |
| **3.2.** | Atpūtas vietu uzturēšana | Labiekārtošanas nodaļu vadītāji.  Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Atpūtas vietu labiekārtošana un sanitārās tīrības uzturēšana. |
| **3.3.** | Bērnu rotaļu laukumu uzturēšana | Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs  Carnikavas labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Bērnu rotaļu laukumu droša izmantošana.  Regulāra apsekošana un remonts. Sanitārās tīrības uzturēšana. |
| **3.4.** | Pieturvietu 35gb.  Atkritumu urnu 99gb.  Suņu urnu 33gb Atpūtas soliņu, un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana | Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra apsekošana un remonts. |
| **3.5.** | Pludmaļu labiekārtošana un uzturēšana (Vējupe centrs, Alderi, Baltezers ezera iela, Vējupe Podnieki, Kadagas ezers) | Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra apsekošana un remonts. |
| **3.6.** | Koku, dekoratīvo krūmu, dzīvžogu un apstādījumu uzturēšana | Labiekārtošanas nodaļu vadītāji | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra apsekošana un izzāģēšana |
| **3.7.** | Pašvaldībai piederošo pārvaldīšanā nodoto publisko teritoriju (Līgo laukums, Ūdensrožu parks, Alderu parks Tirgus laukums, Vidusskolas stadions) uzturēšana | Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra apsekošana un remonts. |
| **3.8.** | Tehniskā parka attīstība un modernizēšana | Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Transportlīdzekļu iegāde. Nolietotā auto parka atjaunošana |
| **3.9.** | Dārza tehnikas attīstība un modernizēšana | Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Daļēja pāreja uz dārza elektro instrumentiem |
| **33.10.333tttt3** | Pļaujamo teritoriju apjomu uzskaite | GIS speciālists | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Ievade GIS sistēmā |
| **3.2.** | **Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana**. |  |  |  |  |
| **3.2.1.** | Dalītās atkritumu šķirošanas laukumu izveide Laivu ielā 12, Carnikava | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Būvniecība |
| **3.2.2.** | Nelegālo atkritumu uzkrāšanas vietu identificēšana pašvaldības valdījumā esošajās teritorijās un valsts mežos. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Preventīvu darbību veikšana (sadarbībā ar pašvaldības policiju) savlaicīgai nelegālo atkritumu uzkrāšanas vietu identificēšanai un lokalizēšanai, izvietojot informatīvas zīmes, veikt izglītojošo darbu ar iedzīvotājiem. |
| **3.2.3.** | Mājsaimniecību datu bāzes uzturēšana. Datu aktualizācija | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Mājsaimniecību (iedzīvotāju) datu bāzes uzturēšana par noslēgtajiem atkritumu apsaimniekošanas līgumiem, sadarbība ar pašvaldības policiju |
| **3.2.4.** | Organizēt un kontrolēt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma un saistošo noteikumu ievērošanu un izpildi, režīmu, apjomus u.c. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.2.5.** | Sadarbībā ar pašvaldības policiju uzraudzīt līgumu par atkritumu izvešanu esamību | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.2.6.** | Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, ~~MOBIO~~ ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.2.7.** | Nodrošināt mobilo kameru ekspluatāciju aktuālajās atkritumu apsaimniekošanas vietās lai novērstu nelegālo izgāztuvju veidošanos vai nelikumīgu atkritumu izmešanu tam neparedzētās vietās vai veidā. Izskatīt un analizēt iegūtos video materiālus. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.2.8.** | Organizēt nolietotās sadzīves elektrotehnikas, lielgabarīta atkritumu un bīstamo atkritumu, tai skaitā riepu savākšanas akcijas. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Organizēt akcijas |
| **3.2.9.** | Veikt sadzīves atkritumu tilpuma/svara attiecības noteikšanas akcijas, izbraukt maršrutu, saskaitīts tilpumu un noteikt atkritumu vedēja svaru, aprēķināt atkritumu svara / tilpuma proporciju | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Piedalīties svara/tilpuma noteikšanas akcijās katru ceturksni |
| **3.3.** | **Ādažu novada kapsētu apsaimniekošana** |  |  |  |  |
| **3.3.1.** | ~~Kapavietu Carnikavas kapsētā zemes nomas līgumu slēgšana.~~ Kapu digitalizēšanas turpināšana. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Cemety.lv ieviešana Baltezera kapos |
| **3.3.2.** | Kapsētu paplašināšanas organizēšana, ~~Garkalnes kapu kapličas būvniecības organizēšana.~~ Baltezera kapu paplašināšanas būvprojekts, Carnikavas (Siguļu) kapsētas paplašināšana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Būvniecība, projektēšana |
| **3.4.** | **Vides pārvaldība** |  |  |  |  |
| **3.4.1.** | Cērtamo koku izvērtēšanas komisija ārpus meža teritorijās- privātos īpašumos un pašvaldības teritorijās | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana. |
| **3.4.2.** | Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus. Gatavot atbildes uz iesniegumiem vides pārvaldības jomā. Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, ~~MOBIO~~ ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.4.3.** | Gatavot lēmumprojektus, normatīvos aktus par vides pārvaldības jautājumiem | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.4.4.** | Norāžu uz populārākajiem apskates objektiem, tai skaitā jūrtaku un koka laipām Kalngalē, Garupē, Gaujā un Lilastē izgatavošana un uzstādīšana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **3.4.5.** | Nepārtraukti sekot līdzi ūdens līmeņa izmaiņām Gaujā un Dzirnezerā lai rīkotos saskaņā ar apstiprināto instrukciju “Par Dzirnupes slūžu ekspluatāciju”, veikt slūžu aizvēršanu un atvēršanu | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.4.6.** | Pastāvīgi sekot līdzi dabas parka “Piejūra” aizsardzības noteikumu ievērošanai, regulāri apsekot mikroliegumu, biotopu un invazīvo augu riska teritorijas lai kontrolētu to stāvokli. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **3.4.7.** | Veikt peldēšanās vietās ūdens kvalitātes analīzes. ~~7~~ 8 vietas 3x sezonā | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **~~3.4.8.~~** | ~~Zivsaimnieciskās ekspertīzes atjaunošana Lielajam Baltezeram~~ | ~~Vides pārvaldības nodaļas vadītājs~~ | ~~2023-2025.~~ | ~~Pašvaldības budžets~~ | ~~Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole~~ |
| **3.4.9.** | Normatīvo aktu vides jomā ievērošanas kontrole, teritoriju apsekošana, sadarbība ar administratīvā procesa virzītājiem, iedzīvotāju informēšana un izglītošana vides pārvaldības jautājumos | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai |
| **4.** | **Īpašumu apsaimniekošana** – aģentūras valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana, uzturēšana un efektīva apsaimniekošana. | | | | | |
| **4.1.** | Gājēju celiņu uz jūru uzturēšana un remonts | Īpašumu apsaimnieko-šanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Koka celiņi atpūtas un kāpu zonā |
| **4.2** | Pašvaldības nekustamo īpašumu uzturēšana un remonts | Īpašumu apsaimnieko- šanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Nekustamo īpašumu kosmētiskie remonti |
| **4.3.** | Jaunu infrastruktūras objektu izgatavošana | Īpašumu apsaimnieko- šanas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Jaunu pludmales celiņu, tiltiņu, solu, galdu, atkritumu tvertņu, sauļošanās solu u.c. izgatavošana. |
| **4.4.** | Aģentūrai pāŗvaldībā nodoto ēku apsaimniekošana | Īpašumu apsaimniekoša-nas nodaļas vadītājs | 2023.-2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra apsekošana un remonts. |
| **5.** | **Ūdensapgādes un kanalizācijas saimniecība -** ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu uzturēšana un attīstība. Kvalitatīvs, stabils ūdensapgādes nodrošinājums. Ūdens kvalitātes rādītāju nodrošinājums atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iespējamo patstāvīgo noplūžu un nelegālo pieslēgumu identificēšana. Maksimāli precīza mājsaimniecībām padotā ūdens uzskaite. Stabila un droša NAI darbība. Notekūdeņu attīrīšana atbilstoši normatīvo aktu un direktīvu prasībām. | | | | | |
| **5.1.** | Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu attīstība | Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs | 2023. | Pašvaldības budžets | Ūdenssaimniecības un kanalizācijas tīklu izbūve Kaiju ielā, Kalngalē |
| **5.2.** | Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūve | Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs | 2023. | Pašvaldības budžets | Kalngales NAI paplašināšana līdz 300 m³/dnn |
| **5.3.** | Dzeramā ūdens un kanalizācijas tīklu nelegālo pieslēgumu identificēšana | Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs | 2023.-2024. | Pašvaldības budžets | Ūdens zudumu samazinājums. |
| **5.4.** | Ūdenssaimniecības nodošana pašvaldības SIA “Ādažu ūdens” | Direktora 2.vietnieks | 2023.-2024. | Pašvaldības budžets | Carnikavas pagasta ūdenstīkli SIA “Ādažu Ūdens” īpašumā |
| **6.** | **Apkures sistēmas -** Nodrošināt iedzīvotājus ar siltumenerģijas ražošanas un padeves pakalpojumiem | | | | | |
| **6.1.** | Pakāpeniska siltumražošanas iekārtu nomaiņa | Direktora 2.vietnieks | 2023.-2024. | Pašvaldības budžets | Katlu māju modernizācija.  Siltumražošanas efektivitātes paaugstināšana |
| **6.2.** | Siltummezglu nodošana daudzdzīvokļu mājām | Direktora 2.vietnieks | 2023.-2024. | Pašvaldības budžets | Turpināt iedzīvotājiem modernizēt siltummezglus |
| **6.3.** | Katlu māju un tīklu nodošana kapitālsabiedrībai | Direktora 2.vietnieks | 2023.-2024. |  |  |
| **7.** | **Plūdu riski un meliorācija** | | | | | |
| **7.1.** | Mangaļu Eimuru meliorācijas sūkņu stacijas Mangaļi remonts un pilnveidošana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.2.** | Polderu sūkņu staciju sūkņu un iekārtu tehniskā apkope un avārijas remontdarbi:  1.Centra poldera sūkņu stacija SS-1, Pļavu ielā, Carnikavā;  2.Centra poldera sūkņu stacija SS-2, Līču ielā,Carnikavā;  3.Salas poldera sūkņu stacija SS-3, Straumes ielā, Carnikavā;  4.Zvejnieks-1 poldera sūkņu stacija SS-4, Dzērveņu ielā, Gaujā;  5.Līdums-2 poldera sūkņu stacija SS-5, Kļavu ielā, Carnikavā;  6.Eimuru poldera sūkņu stacija SS-6, Aizvēju ielā, Garciemā.  7.Eimuru poldera sūkņu stacija Mangaļi, Ūbeļu ielā, Kalngalē  8. Laveru sūkņu stacija Laveros | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.3.** | Uzturēt kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēt polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšanas, izpļaušanas un apauguma (krūmi, koki) novākšanas darbus atbilstoši plānam. Veikt plāna aktualizāciju atbilstoši reālajai situācijai. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Plāna aktualizācija, izpildes kontrole |
| **7.4.** | 1 Caurteku pārbūve 4gb 1gb D1000 Eimuru ceļš,2gb D500 Medus ielā un 1gab. D800 Stempja ceļš. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.5.** | Kalngales meliorācijas sistēmas Ērgļu Stērstu un Slokas ielas apkaimē rekonstrukcijas tehniskā izpētes rezultātu īstenošana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Izpētes rezultātā iegūto ieteikumu realizācija. |
| **7.6.** | Gredzenu ielas drenāžas kolektora uzraudzība un skalošana | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darbības monitorings, skalošanas darba uzdevuma sastādīšana, uzraudzība |
| **7.7.** | Tehniskās apsekošanas atzinumu un ekspluatācijas noteikumu sagatavošanas pakalpojumi ~~Tehniskās apsekošanas atzinumu pakalpojumi Saules pļavām (grāvjiem, caurtekām u.c.)~~ | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.8.** | Sūkņu stacijas apkope, profilaktiskie un neparedzētie remontdarbi, sprieguma mērījumi, smērvielas aizvariem, sūkņu vadības programmatūras apkalpošana (Kārklu SS) | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.9.** | Maģistrālo polderu grāvju tīrīšna | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole |
|  | Poldera aizsargdambja bojājumu novēršana (Ādažu centra poldera aizsargdambis) | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole |
|  | Laveru poldera sūkņu stacijas “Laveri” pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, Carnikavas pagastā, Ādažu novadā | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole |
| **7.10.** | Lilastes - Dūņezera kanāla tīrīšana, niedru slīkšņas izvākšana (jāveic katru gadu, jo mums ir saistības ar LVAFA. Projekta pēcieviešana 5 gadi - līdz 2024.gadam ieskaitot. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2024. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole |
| **7.11.** | Niedru pļaušana ūdensobjektos, peldvietās | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole |
| **7.12.** | Plūdu aizsargbūvju realizācija posmā no Kadagas tilta līdz Baltezera kanālam. | Vides pārvaldības nodaļas vadītājs | 2023-2025. | Pašvaldības budžets | Izpēte, darba plāna izstrāde, tehniskās specifikācijas sagatavošana, finansējuma piesaiste, darbu pārraudzība |
| **8.** | **Efektīva pārvaldība** | | | | | |
| **8.1.** | Komunikācijas uzlabošana ar sabiedrību | Aģentūras direktors  Administratīvās nodaļas vadītājs | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | Aģentūras tīmekļa vietnes pilnveidošana. Regulāra sabiedrības informēšana par aģentūras aktivitātēm, darbību, sniegtajiem pakalpojumiem pašvaldības plašas saziņas līdzekļos. Iedzīvotāju augstas apkalpošanas kvalitātes nodrošināšana. |
| **8.2.** | Aģentūras kvalitātes vadības sistēmas ieviešana un iekšējās kontroles sistēmas pilnveide | Aģentūras direktors | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | Ieviest kvalitātes vadības sistēmu un regulāri pārskatīt, pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu:  tiesību normu un procedūru ievērošanas aspektā;  kvalitāti efektivitātes aspektā;  kvalitāti klientu apmierinātības aspektā |
| **8.3.** | Aģentūras darbinieku profesionālā pilnveide | Aģentūras direktors | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | Darbinieku apmācība un profesionālā pilnveide |
| **8.4.** | Darbinieku darba apstākļu uzlabošana. | Aģentūras direktora 2.vietnieks | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | Regulāra sadarbība ar darba aizsardzības ārpakalpojuma sniedzēju, lai nodrošinātu piemērotu un darba drošības vidi darbiniekiem. |
| **8.5.** | Komandas veidošanas norises | Aģentūras direktors | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | Komandas saliedēšanas pasākumi, izglītojošas norises, korporatīvi pasākumi |
| **8.6.** | Aģentūrā izveidoto informācijas sistēmu pastāvīga aktualizēšana | Aģentūras direktora 2.vietnieks | 2023. – 2025. | Pašvaldības budžets | QGIS; Cemety; Mobio; Bill me; Horizon |