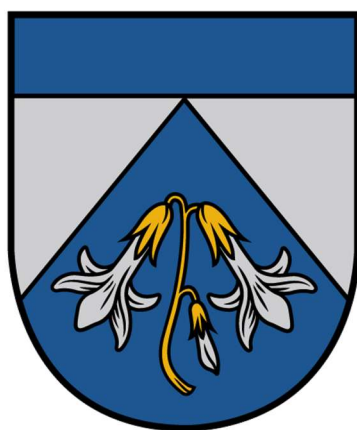




ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS
KOMUNIKĀCIJAS PLĀNS
2024. – 2027. GADAM

Saturs

Iedzīvotāju iesaistes pašvaldības procesos būtība	2
Esošās situācijas raksturojums	4
Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID)	9
Komunikācijas plāns 2024.-2027. gadam	10
1. Sabiedrības informēšana	10
1.1. Informēšana par pašvaldības lēmumiem	10
1.2. Informācija par domes komitejām	11
1.3. Informēšana par tiesību aktiem, nodrošinot atgriezenisko saiti	12
1.4. Informēšana par pieejamajiem pakalpojumiem	14
1.5. Informēšana par būvniecības iecerēm, teritorijas plānojumu, nodrošinot atgriezenisko saiti	14
1.6. Informēšana par pašvaldības budžetu	17
1.7. Informēšana par gada pārskatu	18
1.8. Informācija par pašvaldības nekustamo īpašumu	18
1.9. Informēšana par domes priekšsēdētāja pasākumu grafiku	19
1.10. Informēšana par Attīstības plānošanas dokumentiem un projektiem	19
1.11. Informēšana par saimniecības jomu	20
1.12. Komunikācija ar jaunatni	20
1.13. Informācija par kultūras, sporta, brīva laika aktivitātēm	21
1.14. Mūžizglītības, neformālās un tālākizglītības komunikācijas sekmēšana	22
1.15. Vides komunikācija	22
1.16. Informācija par uzņēmējdarbības attīstību	24
1.17. Informācija par Ādažu novadu kā tūrisma mērķi	24
2. Sabiedrības iesaistes nodrošināšana	26
2.1. Sabiedrības līdzdalības veicināšana pašvaldības procesos	26
2.2. Iedzīvotāju iesaiste pašvaldības attīstības plānošanas procesos	27
2.3. Iedzīvotāju līdzdalība novada attīstībā	28
2.4. Informēšana par sadarbību ar NVO	29
3. Norišu un notikumu atspoguļošanas uzlabošana	30
4. Krīzes komunikācija	32
5. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem	33
Sasniedzamie rādītāji	34
Kad un kā iesaistīt sabiedrību?	35
Kontroles lapas paraugs	36

Iedzīvotāju iesaistes pašvaldības procesos būtība

Ādažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas viens no mērķiem ir sabiedrības iesaiste un ilgtspējīga attīstība¹.

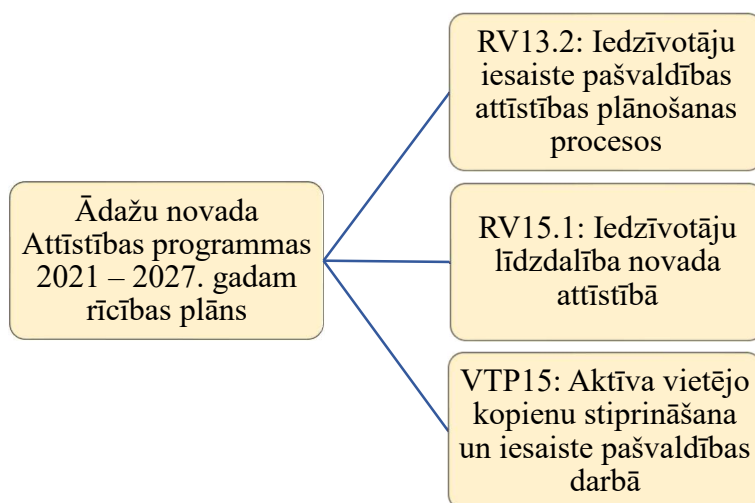
Ādažu novada Attīstības programmā (2021-2027) noteikts, ka Ādažu novada attīstība balstās uz 4 stratēģiskiem attīstības virzieniem un 4 ilgtermiņa prioritātēm².

Viens no 4 stratēģiskajiem attīstības virzieniem ir sabiedrības iesaiste un ilgtspējīga attīstība,³ savukārt viena no ilgtermiņa attīstības prioritātēm ir pašu pārvaldīts novads.⁴

Sabiedrības iesaistes un ilgtspējīgas stratēģijas mērķis paredz ilgtspējīgu novada teritorijas attīstību un efektīvu pārvaldību, veidojot sadarbību ar kaimiņu pašvaldībām, valsts iestādēm un uzņēmumiem, infrastruktūras pārvaldītājiem, privātajiem uzņēmumiem un privāto zemju īpašniekiem un citiem novada iedzīvotājiem. Tas paredz sekmēt sabiedrības līdzdarību priekšlikumu ierosināšanā, pašvaldības lēmumu pieņemšanā un budžeta veidošanā.⁵ Ilgtermiņa prioritāte – pašu pārvaldīts novads – Attīstības programmā definēta kā “resursu sinerģiska apvienošana, sadarbība, ilgtspējīga attīstība, iedzīvotāju kopienu attīstība un iesaiste novada pārvaldībā, vieda un efektīva pārvaldība.”⁶

Katrai no ilgtermiņa prioritātēm ir noteiktas vairākas vidēja termiņa prioritātes. Ilgtermiņa prioritātei – pašu pārvaldīts novads – viena no vidēja termiņa prioritātēm ir “aktīva vietējo kopienu stiprināšana un iesaiste pašvaldības darbā.”⁷

Ādažu novada Attīstības programmas 2021.–2027. gadam Rīcības plāns paredz 3 rīcības virzienus, iesaistot iedzīvotājus jau pašvaldības plānošanas procesos (RV 13.12.), viņu tālāku līdzdarbošanos novada attīstībā (RV15.1), kā arī aktīvu vietējo kopienu stiprināšanu un iesaistīšanu pašvaldības darbā (VTP15).⁸



Attēls Nr.2. Sasaiste ar Ādažu novada Attīstības programmas 2021. – 2027. gada Rīcības plānā ietvertajiem rīcības virzieniem un uzdevumiem

¹ Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013-2037, Ādažu novada pašvaldība, 7.lpp., pieejama: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/517/download?attachment>

² Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 10., 11.lpp. Sk. tuvāk: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/564/download?attachment>

³ Turpat, 10.lpp.

⁴ Turpat, 11.lpp.

⁵ Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 10.lpp. Sk. tuvāk: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/564/download?attachment>

⁶ Turpat 11.lpp.

⁷ Turpat.

⁸ Ādažu novada Attīstības programma III sējums, Rīcības plāns, 57.lpp., 126.lpp., 75.lpp. Pieejama: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/15549/download?attachment>

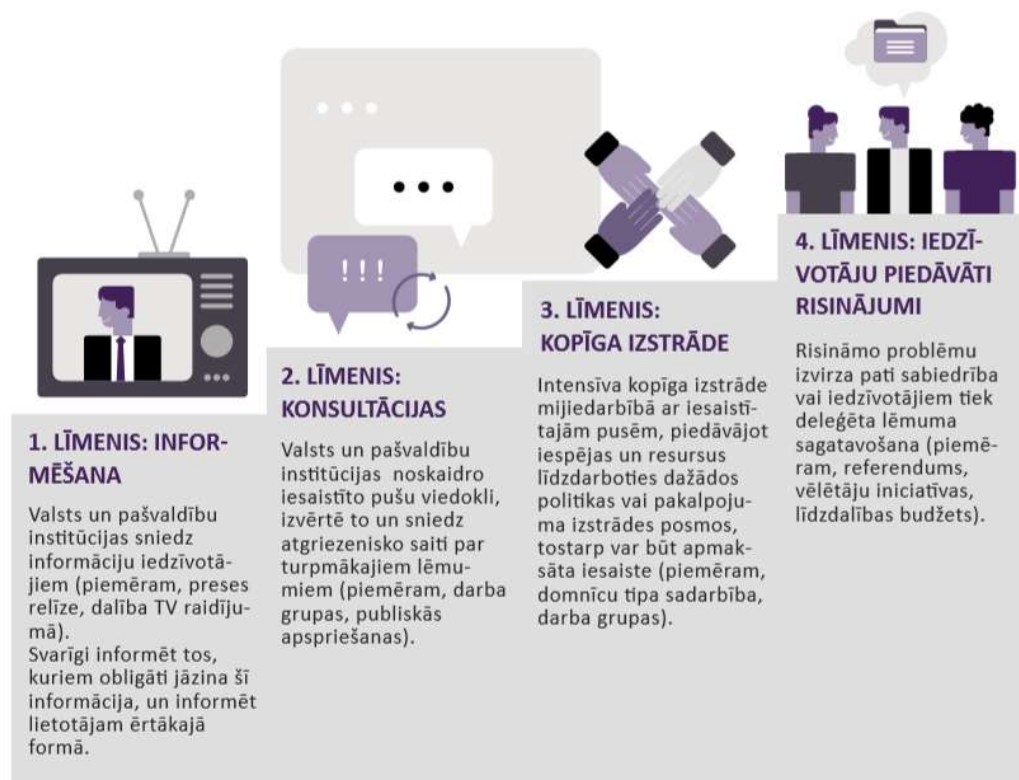
Īstenojot Attīstības programmu, īpaša nozīme pievēršama vairākiem būtiskiem principiem, tai skaitā – partnerības principam, t.i., pašvaldības attīstības politika jārealizē kopā ar uzņēmējiem, iedzīvotājiem, nevalstiskajām organizācijām un valsts institūcijām, līdzdalības principam – nodrošina indivīdu, pašvaldības, uzņēmumu un valsts institūciju līdzdalību, un atklātības principam – programma balstās uz dažādu sociālo grupu interešu ievērošanu, iniciatīvas veicināšanu un informācijas atklātumu.⁹

Arī Pašvaldību likumā ir nostiprināti pašvaldībām saistoši principi tādos jautājumos kā publiskā apspriešana, kolektīvie iesniegumi, iedzīvotāju padomes, līdzdalības budžets.¹⁰ Likuma izpratnē sabiedrības iesaistes mērķis ir sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu pašvaldības darbu un šā darba atbilstību administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēm¹¹.

Būtiska loma ir nosacījumam, ka pašvaldības domei ir tiesības (un likumos noteiktajos gadījumos arī pienākums) organizēt konsultācijas ar iedzīvotājiem, kā arī noteikt likumā neminētus sabiedrības iesaistes veidus, lai veicinātu pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interešu ievērošanu un pašvaldības ilgtspējīgu attīstību.¹² Kopumā sabiedrības līdzdalības līmeņus ilustratīvi var izteikt šādi:

Sabiedrības līdzdalības līmeņi ("trepes")

Dažādos sabiedrības līdzdalības līmeņus var kombinēt.



Avoti: OECD un, Valsts kanceleja, domnīca "Iesaistoša un rezultatīva sabiedrības līdzdalība".⁹

⁹ Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 9.lpp.

¹⁰ Pašvaldību likums, 6.nodaļa, 53. līdz 63. pantam. Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums>

¹¹ Pašvaldību likums. 6. nodaļa, 51.pants. (1) Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums>

¹² Pašvaldību likums. 6. nodaļa, 51.pants. (3) Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums>

Sabiedrības līdzdalības mērķi ir:

- uzlabot sabiedrībai nozīmīgu lēmumu un valsts pārvaldes rīcības atbilstību sabiedrības interesēm;
- iespējami plaši un precīzi apzināt un līdzsvarot to sabiedrības grupu intereses, uz kurām attiecas konkrētais jautājums, rodot iespējami labāko risinājumu;
- rast kompromisus starp dažādām sabiedrības grupu interesēm;
- uzklaut sabiedrību un iesaistīt to būtisku jautājumu izskatīšanā;
- vairo politiku un pakalpojumu kvalitāti, un pašvaldības ieguldījumu caurskatāmību;
- veicināt iedzīvotāju izpratni par pārvaldes procesiem un darbību;
- vairo pašvaldību institūciju atvērtību un pieejamību sabiedrībai;
- vairo uzticēšanos valsts pārvaldībai;
- iedzīvotājiem demokrātiskās vērtības un labas pārvaldības principu¹³.

Jēgpilna sabiedrības iesaiste nozīmē, ka:

- lēmumu pieņēmējiem ir patiesa interese noskaidrot sabiedrības pārstāvju ierosinājumus;
- sabiedrības iesaistes process katrā projektā ir plānots un mērķtiecīgs, izvēloties atbilstošu laiku un apspriežamos jautājumus;
- ierosinājumi tiek rūpīgi izvērtēti, un sabiedrībai par tiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par to, kas ir, vai nav ņemts vērā, kāpēc¹⁴.

Pamatojumu, kāpēc sabiedrības priekšlikums vai iebildums nav ņemts vērā, norāda rakstiski vai mutiski kādā no šādiem veidiem:

- izziņā par atzinumos izteiktajiem iebildumiem TAP portālā;
- kopsavilkumā “Sabiedrības iebildumi un priekšlikumi par attīstības plānošanas dokumentu”;
- tiesību akta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (anotācijā);
- skaidrojumā/sarunā saskaņošanas sanāksmē;
- telefonsarunā.¹⁵

Šis dokuments paredz ne tikai pašvaldības vēlamās veicamās darbības sabiedrības informēšanai, bet arī saiknes stiprināšanu ar novada iedzīvotājiem, ieinteresējot un iesaistot tos pašvaldības darbību procesos.

Esošās situācijas raksturojums

Ādažu novada pašvaldība izmanto dažādus saziņas kanālus: sociālos tīklus – *Facebook*, *Twitter* (tagad *X*), *Instagram*, *Flickr*, tīmekļvietni www.adazunovads.lv, informatīvo izdevumu “Ādažu Novada Vēstis”, digitālos ekrānus un izvieto informāciju pieturvietās plakātu veidā.

Iedzīvotājiem ir iespēja ziņot par saimnieciskajām problēmām viedtālrunā lietotnē “Ādaži” (agrāk “Mobio”).

Lai piesaistītu jaunāko paaudzi pašvaldības informācijai, izveidots arī speciāls *Instagram* kots.

Izpētot Ādažu novada saziņas kanālu lietotāju profilu, secināms, ka lielākā daļa *Facebook* lietotāju ir sievietes (72,5 %), turklāt, tikai 2,4 % sieviešu ir vecumā no 18-24 gadiem, kas atbilst Latvijas un pasaules datiem par to, ka jaunieši pārsvarā lieto tādas sociālos tīklus kā *YouTube*, *Instagram*, *WhatsApp*, u.c.¹⁶

¹³ Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 5. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download>

¹⁴ Informācija pēc Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 41. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download>

¹⁵ Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 40. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download>

¹⁶ Pētījums par Latvijas iedzīvotāju mediju satura lietošanas ieradumiem. Sabiedrības aptauja un dziļās intervijas

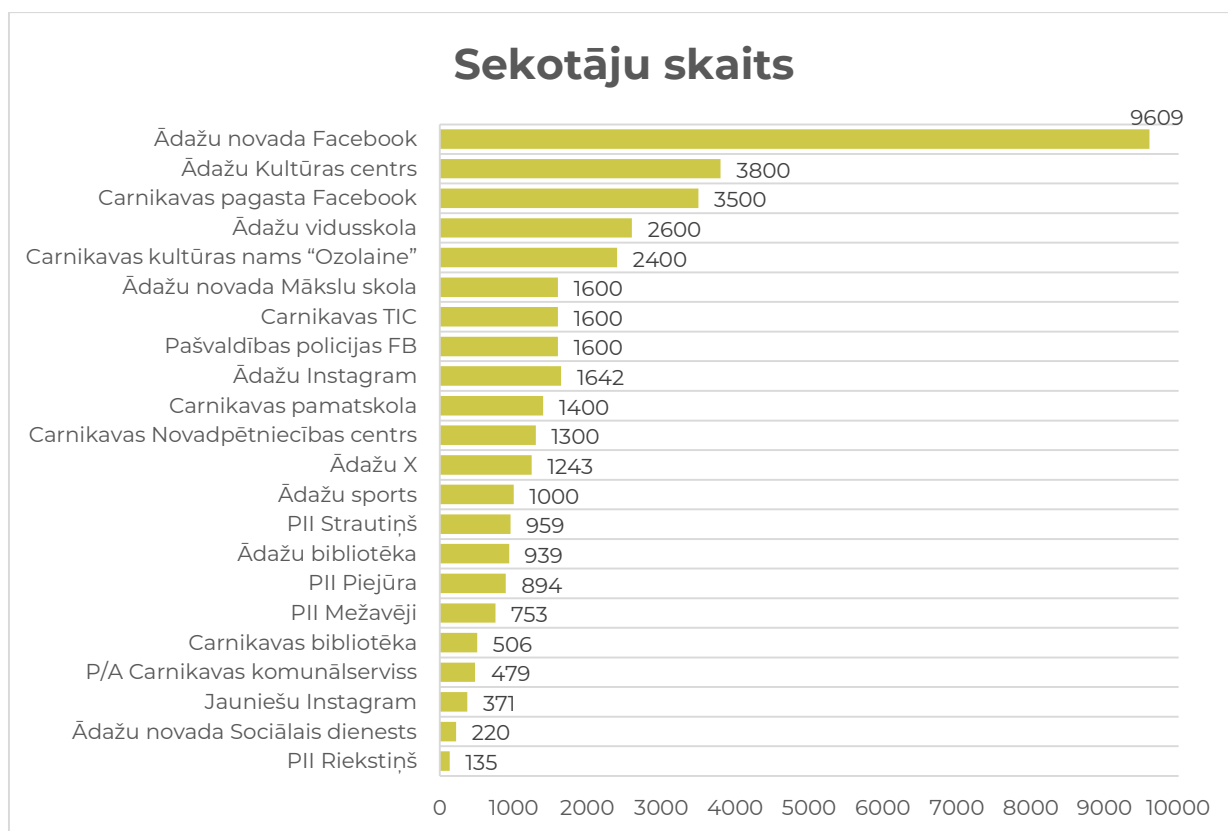
Secināms, ka jaunieši nav tik ieinteresēti Ādažu novada *Facebook* saturā, tāpēc ir izveidots speciāls jauniešu *Instagram* kots, ko uztur jaunatnes speciālists, publicējot informāciju, kas saista novada jauniešus.

27,5 % Ādažu novada *Facebook* lietotāju ir vīrieši. Tikai 1,1 % vīriešu un 3,8 % sieviešu no lietotājiem ir vecumā 65+. *Facebook* sekotāju skaits ir 9609 (06.05.2024.).

Ādažu novada *Instagram* kontam seko 1642 lietotāju (06.05.2024.), arī šajā kontā lielākā daļa sekotāju ir sievietes (70 %) un 30 % vīriešu.

X sekotāju skaits ir 1243.

Arī pašvaldības iestādēm katrai ir savs sociālais tīkls. Sekotāju skaits tām ir atšķirīgs, īpaši liels potenciāls uzrunāt jaunus lietotājus ir pašvaldības policijai, kas publicē gan preventīvi svarīgu informāciju, gan gadījumus ar situācijām, kurās jau veiktas procesuālas darbības. Arī katrai no iestādēm ir sava auditorija, kas seko iestādes informācijai (sk. diagrammu).



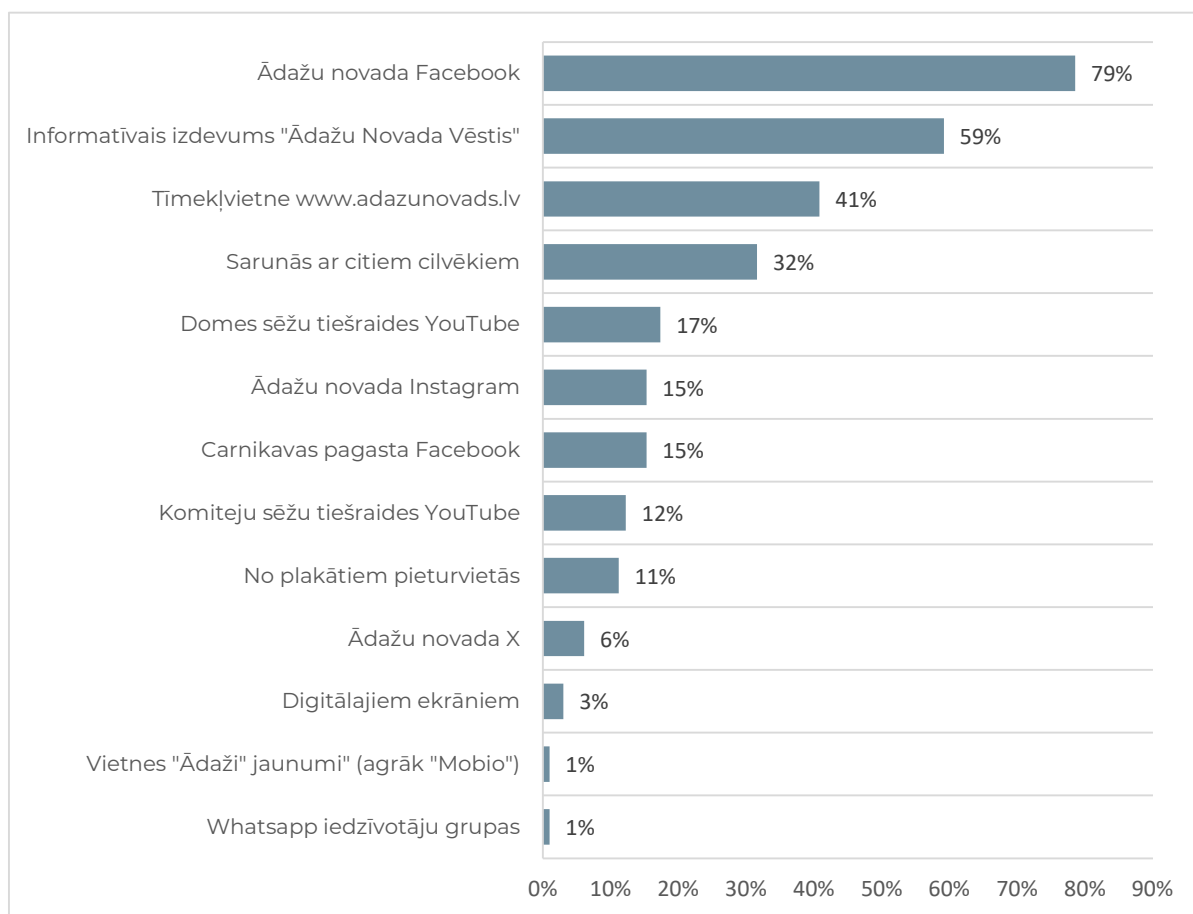
ar mediju ekspertiem. Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, Latvijas Fakti. 2002.g. jūlijs-augusts. Skat.

<https://www.neppl.lv/lv/petijumi>,

Case of Latvia. The Younger Audience in Focus International Institute of Informatics and Systemics

<https://www.iiis.org/CDs2020/CD2020Summer/papers/SA788PF.pdf>

Ādažu novada iedzīvotāji biežāk izmanto šādus pašvaldības informācijas kanālus, lai uzzinātu par pašvaldības norisēm:



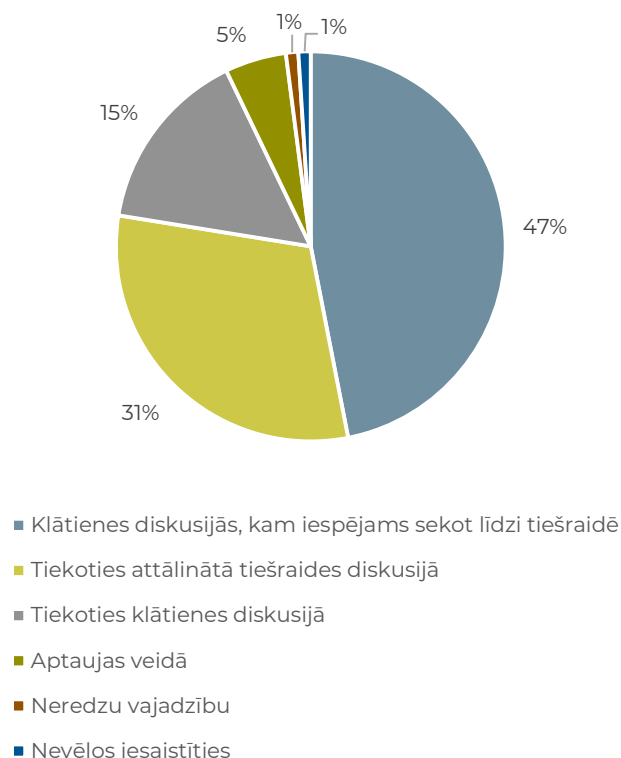
Kā galveno informācijas avotu respondenti¹⁷ minēja *Facebook* (79 %), kā otro populārāko informācijas avotu - informatīvo izdevumu "Ādažu Novada Vēstis" (59 %), kā trešo – pašvaldības tīmekļvietni (41 %), bet nākamais populārākais informācijas ieguves veids ir sarunas ar citiem cilvēkiem (32 %). 17 % respondentu atzīmēja, ka informāciju iegūst klausoties domes sēžu tiešraides *YouTube*, 12% atzīmējuši, ka klausās domes komiteju tiešraides.

Tā kā novadā ir 2 pašvaldības digitālie ekrāni, un tie atrodas Carnikavā, tad kā informācijas ieguves veids tie minēti vismazāk.

Respondenti atzinuši, ka informatīvais izdevums ir populārāks par tīmekļvietni.

Uz jautājumu, kādu tēmu apspriešanā jūs visvairāk vēlētos iesaistīties, 63 % respondentu min, ka tā ir ielu un ceļu uzturēšana, nākamā saistošākā tēma ir satiksmes organizācija, kam seko teritorijas plānošana (48 %) un kārtība novadā (43 %). Budžets kā saistošākā tēma šķiet 36 %, 31 % interesē pašvaldības saistošie noteikumi, sociālā palīdzība kā apspriedes vērts temats šķiet 22 %, bet izglītība interesē tikai 2 % un kultūra – 1 % respondentu.

¹⁷ Respondentu skaits 314



Lielāka daļa respondentu vēlās piedalīties klātienes diskusijās, kam iespējams sekot tiešraidē – 47 %, nākamā lielākā respondentu daļa – 31 % vēlās tikties attālinātā tiešraides diskusijā, 15 % vēlās tikties klātienē, 5 % norādīja, ka piedalītos aptaujās, 1 % norādīja, ka neredz vajadzību veidot dialogu un sadarboties ar pašvaldību un 1 % norādīja, ka nevēlas iesaistīties.

Pašvaldības publisko gada pārskatu datus no 2017. gada līdz 2022. gadam redzams, ka ar katru gadu samazinās tīmekļvietnes skatījumu skaits no datoriem, bet palielinās skatījumu skaits no mobilajiem tālruņiem.

Pašvaldības tīmekļvietnē tiek ievietota prioritārā informācija – pašvaldības domes lēmumi un, lai sabiedrība laikus varētu iepazīties ar plānotajiem lēmumiem, arī sēžu darba kārtības, kā arī lēmumprojekti.

Sabiedrība tiek iepazīstināta arī ar komiteju darba kārtību pirms komiteju sēdēm.

Lai sabiedrība nepastarpināti varētu sekot līdz lēmējvaras diskusijām par dažādiem novadā risināmiem jautājumiem, tiek nodrošinātas visu komiteju, kā arī domes sēdes tiešraides. Tādējādi iedzīvotājiem ir iespēja sekot līdz lēmumu argumentācijai, dažādiem viedokļiem un diskusijām.

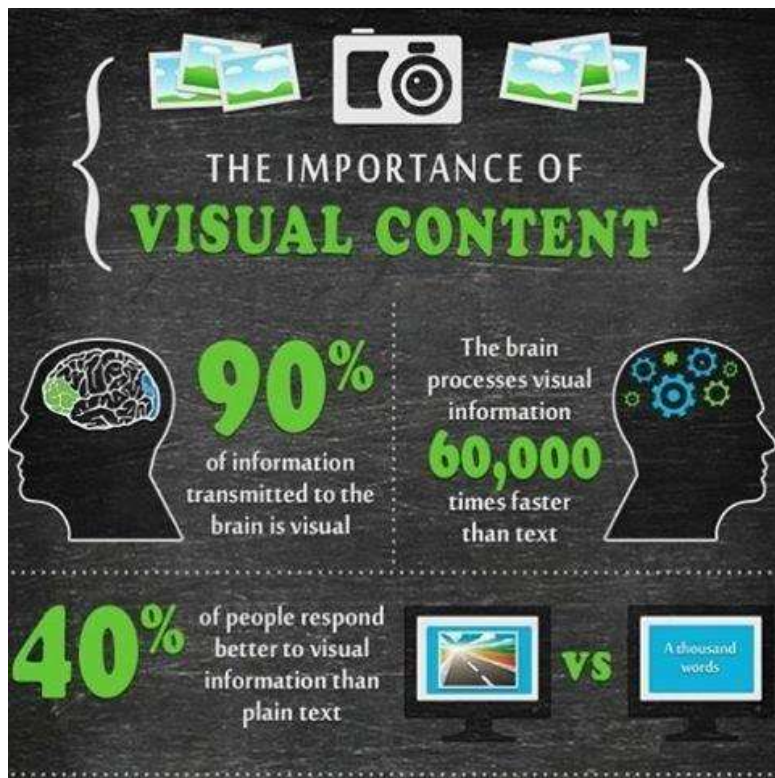
Lai informētu par pašvaldības domes lēmumiem, projektiem, saistošajiem noteikumiem, kā arī norisēm sociālajā jomā, saimniecībā, izglītībā, kultūrā, sportā, jauniešu un senioru dzīvē, pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa sadarbojas ar visām Centrālās pārvaldes struktūrvienībām, kā arī visām iestādēm.

Šodien konkurēt ar pašvaldības informāciju pārblīvītajā informācijas telpā ir izaicinoši. Lai piesaistītu informācijas patērētāju uzmanību, jāmeklē jaunas un piesaistošas formas, jo laiks, ko cilvēki pavada patērējot informāciju, kļūst aizvien fragmentārāks.

Nepietiek tikai ar moderniem komunikācijas kanāliem. Arī veidam, kā sabiedrība tiek uzrunāta, jākļūst tiešākam un viegli uztveramam. Novada informācijai jābūt konkurētspējīgai, neatpaliekot savā formā, un jāpiedāvā jauni, inovatīvi komunikācijas risinājumi, turklāt Ādažu

novads pēc pastāvīgo iedzīvotāju vidējā vecuma ir otrs jaunākais aiz Mārupes. Ādažu novadā vidējais iedzīvotāja vecums ir 35,7 gadi¹⁸.

Pēc komunikācijas ekspertu domām aizvien mazāka sabiedrības daļa informācijas laikmetā spēj uztvert tekstu un tajā pausto, jo par indivīda uzmanību notiek milzīga konkurence. Tā, piemēram, Džeisons Demers (*Jayson DeMers*) min, ka efektīvākai komunikācijai jālieto pēc iespējas vairāk grafiku un vizuālā satura¹⁹. Tam piekrīt arī eksperti Kristofers Džons²⁰ (*Kristopher Jones*), Kajlijs Klīmaijers (*Kaili Kleemeier*) un Ebijs Nikols Līgs²¹ (*Aby Nicole League*). Vizuālu tēlu smadzenes spēj uztvert 60 000 reižu ātrāk nekā tekstu.



Pētījumi pierāda, ka ieraksti ar attēliem un vizualizāciju interesē par 150 % vairāk lasītāju nekā, ja saturs bez vizualizācijas, turklāt lasītājs vizuālu informāciju atceras ilgāk nekā tekstu. Konkurēt informatīvajā telpā iespējams ar inovatīvām informācijas formām – infografiku, vizuāliem attēliem, plakātiem, animāciju, video²².

Pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļā ir grafikas dizainera amats, kas ļauj nodrošināt pašvaldības informācijas skaidrošanu vizualizāciju veidā.

Vēsturiski pašvaldība pakāpeniski ir kāpinājusi saziņas veidus ar iedzīvotājiem.

Pašvaldības Attīstības programma tika veidota plaši iesaistot sabiedrību, sākotnēji klātienē, bet, Covid-19 pandēmijas laikā, tiešsaistē. Lai izstrādes procesā iesaistītu nozares speciālistus un sabiedrību, tika organizētas piecas tematiskās darba grupas. Tika organizēta iedzīvotāju aptauja, lai noskaidrotu viedokli par situāciju Ādažu un Carnikavas pagastos un vēlamajām izmaiņām līdz 2027. gadam²³.

Katru gadu līdz 25 aktīvo iedzīvotāju grupas²⁴ īsteno projektus konkursā “Sabiedrība ar dvēseli”, pašvaldība vidēji gadā saņem ap 5000 iesniegumu no fiziskām un juridiskām

¹⁸ Hermanis, J. Centrālās statistikas pārvaldes padomes loceklis par pastāvīgo iedzīvotāju vidējo vecumu republikas pilsētās un novados 2019. gada sākumā. Informācija pēc Centrālās statistikas pārvaldes datiem, tuvāk:

https://twitter.com/J_Hermanis/status/1176469881681674241

¹⁹ Sk.tuvāk: <https://www.forbes.com/sites/jaysondemers/2014/07/09/100-ways-to-maximize-roi-on-your-social-media-campaign/#5aca11173029>

²⁰ Sk.tuvāk: <https://www.forbes.com/sites/forbesagencycouncil/2020/09/10/how-to-optimize-your-social-media-marketing-strategy/#686d492d1377>

²¹ Sk.tuvāk: *Vizualizācija Valters Lims (Walter Lim)*

<https://www.relevance.com/visual-content-marketing-why-it-matters-and-how-it-differs-from-content-writing/>

²² Turpat.

²³ Ādažu novada attīstības programma (2021-2027), Ādažu novada pašvaldība, 4.lpp. Pieejama: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/567/download?attachment>

²⁴ Attīstības un projektu nodaļas dati. Pieteikumu skaits ir bijis vēl lielāks (2023.gadā – 29)

personām, 6 jauniešu veidotie iniciatīvu projekti ar pašvaldības atbalstu pulcējuši kopā 452 jauniešus²⁵.

Iniciatīvu projektu konkursā šogad saņemti 5 pieteikumi, fotokonkursā “Mans Ādažu novads” pērn piedalījušies 48 autori.

Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID)

Stiprās puses	Vājās puses
Ir pašvaldības informatīvais izdevums “Ādažu Novada Vēstis”, oficiālā tīmekļvietne www.adazunovads.lv , sociālie konti – <i>Instagram</i> , <i>X</i> , <i>Facebook</i> , virtuālais asistents tīmekļvietne www.adazunovads.lv , mobilā aplikācija “Ādaži”	Mājavietās nav pastkastīšu
Informācija tiek pasniegta vizualizācijās, novadam ir grafiskā identitāte	Sarežģīta valoda un attēli par lokālpilsoņiem un detālpilsoņiem
Notiek komiteju un domes sēžu tiešraides un tiek publiskoti ierakstu arhīvi	Visiem tiešraides ierakstiem nav nodrošināti “tagi” (atzīmes), kādā laikā konkrētais jautājums tiek skatīts.
Tīmekļvietnē ir izveidota karte ar informatīvajiem stendiem novadā	2 digitālie ekrāni ir tikai Carnikavā, citur nav
Iespējas	Draudi
ES fondu programmas, piesaistot ES finansējumu	Zema publiskā interese, pašvaldības ziņas pārsvarā nav izklaidējoša rakstura
Nozīmīgu amatpersonu apmeklējumi veido novada pozitīvo tēlu	Sabiedrības neiesaistīšanās novada dzīvē
Pozitīvi komentāri sociālajos tīklos par pozitīvu pieredzi veido pozitīvu attieksmi	Dabas katastrofas, ugunsgrēki, avārijas var radīt komunikācijas krīzi
Biežāk atspoguļojot pasākumus ar daudzu novadnieku piedalīšanos, tiktu vairota pašvaldības popularitāte	Vienaldzība
Vizuāli piesaistoši atspoguļotas būvniecības ieceres vairo izpratni un samazina baumas	Iedzīvotājs savu neatrisināto problēmu uztic plašsaziņas līdzekļiem, kas negatīvi ietekmē pašvaldības tēlu
Iedzīvotāju tikšanās ar speciālistiem un pašvaldības vadību par konkrētām tēmām	Neprognozējama vai negaidīta valsts politika, kas liek mainīt plānus
Stiprinot kopienas, var sakārtot teritorijas novadā, radīt jaunas idejas	Vāja izpratne par pašvaldības pienākumiem un atbildību
Atgriezeniskā saite katrā iesaistīšanās gadījumā	Destruktīva rīcība (vispirms plaši izziņo problēmu, sākotnēji nemēģinot to atrisināt atbildīgo institūciju līmenī).
Katrs pašvaldības darbinieks ir pašvaldības tēla vēstnesis	Neatrisinot komunikācijas konfliktus pašvaldības iekšējā vidē, pastāv iespēja, ka par organizāciju negatīvs vēstījums var tikt nodots ģimenei un tālāk plašākai sabiedrībai, baumas izplatās visātrāk

²⁵ 6 jauniešu veidoti iniciatīvu projekti ar pašvaldības atbalstu dažādās aktivitātēs kopā pulcē 452 jauniešus. Skat. <https://www.adazunovads.lv/lv/jaunums/6-jauniesu-veidoti-iniciativu-projekti-ar-pasvaldibas-atbalstu-dazadas-aktivitates-kopa-pulce-452-jauniesus>

Komunikācijas plāns 2024.-2027. gadam

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
1. Sabiedrības informēšana					
1.1. Informēšana par pašvaldības lēmumiem					
1.1.1. Informēt par domes sēžu norisi un pašvaldības lēmumiem	1.1.1.1. Informēt par sēžu darba kārtību, nodrošināt tiešraidi	3 darbdienu laikā pirms sēdes tīmekļvietnē publicēta sēdes darba kārtība, 2 dienas pirms sēdes <i>Facebook</i> publicēta informācija par svarīgākajiem jautājumiem, saite uz sēdes darba kārtību un uz tiešraidi. Domes sēdes laikā tiek nodrošināta tiešraide. 3 h pirms ārkārtas sēdes publicē tīmekļvietnē informāciju par darba kārtību un lēmumprojektus.	ADN, ITN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 27.p.3.p., 29.p.5.p., 38.p, 2.p., U13.2.1., Ā13.2.1.1.
	1.1.1.2. Informēt par domes lēmumprojektiem	Lēmumprojekti ievietoti tīmekļvietnē 3 darba dienu laikā pirms sēdes, 2 dienas pirms sēdes <i>Facebook</i> publicēta informācija par svarīgākajiem jautājumiem, saite uz domes darba kārtību tīmekļvietnē un uz tiešraidi.	ADN, ITN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 27.p., 3.p.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.1.1.3. Informēt par pieņemtajiem domes lēmumiem	Domes lēmumi un sēdes protokols publicēts pašvaldības tīmekļvietnē 3 darbdienu laikā pēc parakstīšanas. Domes sēdes audiovizuālais ieraksts ievietots pašvaldības tīmekļvietnē 5 darbdienu laikā pēc sēdes.	ADN, ITN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 38.p., 6.p.
1.2. Informācija par domes komitejām					
1.2.1. Informēt par komiteju norisi un darba kārtības jautājumiem, nodrošinot atgriezenisko saiti	1.2.1.1. Informēt par komiteju sēžu norisi, darba kārtību, tiešraidi	Publicēti paziņojumi pašvaldības tīmekļvietnē par sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, 2 dienas pirms sēdes <i>Facebook</i> kontā publicēta informācija par svarīgākajiem izskatāmajiem jautājumiem, saite uz visu darba kārtību tīmekļvietnē un saite uz tiešraidi.	ADN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 41.p., 2.p.
	1.2.1.2. Informēt par komitejās diskutēto un lemto	2 darba dienu laikā pašvaldības tīmekļvietnē tiek publicēts konspekts par komitejā būtiskāko izskatīto informāciju. <i>Facebook</i> tiek publicētas infokartītes ar foto par būtiskāko.	SAN	2024.-2027.	Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Valsts pārvaldē (Vadlīnijas) 39., 41.lpp.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
1.3. Informēšana par tiesību aktiem, nodrošinot atgriezenisko saiti					
1.3.1. Informēt par saistošajiem noteikumiem un nodrošināt atgriezenisko saiti par saņemtajiem priekšlikumiem	1.3.1.1. Informēt par saistošajiem noteikumiem, nododot publiskajai apspriešanai	Saistošo noteikumu projekti publicēti pašvaldības tīmekļvietnē un <i>Facebook</i> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot ne mazāk par divām nedēļām. Publicēti saistošo noteikumu projekti tīmekļvietnē www.adazunovads.lv ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms domes kārtējās vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms domes ārkārtas sēdes, kurā paredzēts tos pieņemt.	JIN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likuma 46.,47. pants, 46.p., 3.p. Ādažu novada pašvaldības domes nolikums 11.,p.83.-88.
	1.3.1.2. Informēt par pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem	Publicēti SN un to paskaidrojuma raksts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". SN un paskaidrojuma raksts nosūtīts izsludināšanai "Latvijas Vēstnesis" 3 darbdienā laikā pēc parakstīšanas. Apkopotos viedokļus par SN projektu pašvaldība atspoguļo paskaidrojuma rakstā. Viedokļu apkopošanu un paskaidrojuma raksta papildināšanu veic SN projekta sagatavotājs.	JIN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likuma 47.pants, p.1, Ādažu novada pašvaldības domes nolikums 11.,p.83.-88.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.3.1.3. Publicēt saites uz oficiālajām publikācijām "Latvijas Vēstnesī"	Publicēta atsauce uz "Latvijas Vēstnesis" iepriekšējā mēnesī publicētajiem SN informatīvajā izdevumā, norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru). Elektroniskajā vidē publicētajiem SN papildu pievieno saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju). 5 darba dienu laikā pēc SN spēkā stāšanās publicē aprakstošu informāciju tīmekļvietnē par būtiskāko, ko nosaka SN vai to grozījumi.	JIN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likuma 47.pants, p.8
	1.3.1.4. Sniegt atgriezenisko saiti par to, kas no iedzīvotāja sniegtā ierosinājuma vai priekšlikuma tiek ņemts/vai nav ņemts vērā	Publicēta informācija par to, kādi iedzīvotāju priekšlikumi tika ņemti vērā un kādi nav.	JIN, SAN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 39., 41.lpp.
	1.3.1.5. Negatīva lēmuma gadījumā par iedzīvotāja sniegto ierosinājumu vai priekšlikumu iedzīvotājam tiek sniegts motivēts lēmuma pamatojums	Publicēta informācija par to, kādi iedzīvotāju priekšlikumi tika ņemti vērā un kādi nav, sniedzot objektīvu atteikuma pamatojumu.	JIN, SAN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 39.-41.lpp.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
1.4. Informēšana par pieejamajiem pakalpojumiem					
1.4.1. Informēt par pieejamajiem pašvaldības un valsts pārvaldes pakalpojumiem	1.4.1.1. Informēt par iestādes sniegtajiem pašvaldības un valsts pārvaldes pakalpojumiem	Publicēta informācija par iestādes sniegtajiem valsts pārvaldes pakalpojumiem.	Iestādes, struktūrvienības, ADN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.1.
	1.4.1.2. Informēt par iestādes sniegtajiem citiem pakalpojumiem	Publicēta informācija par iestādes sniegtajiem citiem pakalpojumiem.	Iestādes, struktūrvienības, ADN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.1.
	1.4.1.3. Informēt par valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem	Publiskota informācija par valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem.	ADN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.2.
1.5. Informēšana par būvniecības iecerēm, teritorijas plānojumu, nodrošinot atgriezenisko saiti					
1.5.1. Informēt par lokālplānojumiem, detālplānojumiem, būvniecības iecerēm	1.5.1.1. Informēt par teritorijas plānojumu	Publicēti paziņojumi par teritorijas plānojumiem.	TPN, SAN	2024.-2027.	Teritorijas attīstības plānošanas likuma (TAPL) 4. panta 3. daļa; MK noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
					dokumentiem” 3.p., 15., 83.p., 91.p.; MK noteikumu Nr. 970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 9., 13., 16.p.
	1.5.1.2. Informēt par tematiskajiem plānojumiem	Publicēti paziņojumi par tematiskajiem plānojumiem.	TPN, SAN	2024.-2027.	TAPL 4.panta 3.daļa; MK noteikumu Nr. 628 3.p, 15., 129.p.; MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p.
	1.5.1.3. Informēt par lokālplānojumiem	Publicēti paziņojumi par lokālplānojumiem.	TPN, SAN	2024.-2027.	TAPL 4.panta 3.daļa; MK noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3.p., 15., 83.p., 91.p.; MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p.
	1.5.1.4. Informēt par detālplānojumiem	Publicēti paziņojumi par detālplānojumiem.	TPN, SAN	2024.-2027.	TAPL 4.panta 3.daļa;

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
					MK noteikumu Nr. 628 3., 15., 105.p., 111.p., 124.p.; MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p.
	1.5.1.5. Informēt par būvniecības iecerēm	Publicēti paziņojumi par būvniecības iecerēm.	ĀBV, SAN	2024.-2027.	Ādažu novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, TIN 13 (944.punkts); MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p. Būvniecības likums 14.pants. Piektā daļa 2014.gada 28.oktobra MK noteikumi Nr.671 “Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība” Ādažu novada teritorijas plānojums

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
					Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi 159. 161. 227. 391. 417. 478. 509. 758. 794. 795. 796. 797. 944. 1023. punkti
1.6. Informēšana par pašvaldības budžetu					
1.6.1. Informēt par pašvaldības budžeta izpildi	1.6.1.1. Informēt par apstiprināto pašvaldības budžetu	Publicēts pašvaldības budžets viegli uztveramā veidā www.likumi.lv , pašvaldības tīmekļvietnē, informatīvajā izdevumā.	FIN, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likuma 47.pants, Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants,
	1.6.1.2. Informēt par budžeta grozījumiem	Publicēti budžeta grozījumi reizi mēnesī pašvaldības tīmekļvietnē un www.likumi.lv .	FIN, SAN	2024.-2027.	Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants
	1.6.1.3. Informēt par budžeta izpildi	Reizi ceturksnī publicēta informācija pašvaldības tīmekļvietnē par budžeta izpildi par kārtējā gada 1., 2., 3. un 4. ceturksni Grāmatvedības nodaļa publisko pašvaldības tīmekļvietnē nākamajā mēnesī.	GRN, SAN	2024.-2027.	Not. pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes kārtība 6.p.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
1.7. Informēšana par gada pārskatu					
1.7.1. Informēt par pašvaldības publisko gada pārskatu	1.7.1.1. Pašvaldības gada pārskata publiskošana	Līdz 1. augustam pārskats publicēts tīmekļvietnē.	APN, SAN	2024.-2027.	Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants
1.7.2. Informēt par Aģentūras publisko gada pārskatu	1.7.2.1. Aģentūras gada pārskata publiskošana	Līdz 1. augustam pārskats publicēts tīmekļvietnē.	CKS, APN	2024.-2027.	
1.8. Informācija par pašvaldības nekustamo īpašumu					
1.8.1. Informēt par nekustamo īpašumu	1.8.1.1. Informēt par iestādes nomātajiem nekustamajiem īpašumiem	Publicēta informācija par nomātajiem nekustamajiem īpašumiem.	NĪN,, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.1
	1.8.1.2. Informēt par nekustamajiem īpašumiem, ko paredzēts nomāt	Publicēta informācija par īpašumiem, kurus paredzēta nomāt.	NĪN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.1
	1.8.1.3. Informēt par iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem	Publicēta informācija par iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem.	NĪN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.2

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.8.1.4. Informēt par nekustamajiem īpašumiem, ko paredzēts iznomāt	Publicēta informācija par nekustamajiem īpašumiem, kurus paredzēts iznomāt.	NĪN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.2
	1.8.1.5. Informēt par iestādes darbības nodrošināšanai nevajadzīgo kustamo mantu	Publicēta informācija par nevajadzīgo kustamo mantu.	NĪN, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.3.
1.9. Informēšana par domes priekšsēdētāja pasākumu grafiku					
1.9.1. Publiskot DPR kalendāru	1.9.1.1. Informēt par DPR līdzšinējām aktivitātēm un sanāksmēm	Publicēta informācija (dienasgrāmata) par DPR aktivitātēm un sanāksmēm.	DPR referents	2024.-2027.	Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 7.lpp., 5.punkts
	1.9.1.2. Informēt par DPR plānoto pasākumu dienasgrāmatu	Publicēta plānoto pasākumu dienasgrāmata / darba kārtība.	DPR referents	2024.-2027.	Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 7.lpp., 5.punkts
1.10. Informēšana par Attīstības plānošanas dokumentiem un projektiem					
1.10.1. Informēt par Attīstības plānošanas	1.10.1.1. Informēt par Attīstības plānošanas dokumentiem	Publicēti paziņojumi par Attīstības plānošanas dokumentiem.	APN, SAN	2024.-2027.	U15.1.1, Ā16.1.1.7.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
dokumentiem visos to izskatīšanas posmos un informēt par gala rezultātu	1.10.1.2. Informēt par izmaiņām Attīstības plānošanas dokumentos	Publicēti paziņojumi izteikt viedokli par izmaiņām Attīstības plānošanas dokumentos.	APN, SAN	2024.-2027.	Ā16.1.1.7, U15.1.1
	1.10.1.3. Nodrošināt atgriezenisko saiti, informējot, kādi no sniegtajiem priekšlikumiem ņemti/nav ņemti vērā un kāpēc.	Atkārtota publikācija pēc iedzīvotāju priekšlikumi iesniegšanas, norādot, kas ņemts vai nav ņemts vērā, argumentēti pamatojot.	APN, SAN	2024.-2027.	U15.1.1, Ā16.1.1.7
1.11. Informēšana par saimniecības jomu					
1.11.1. Informēt par saimnieciskajiem procesiem novadā, paveiktajiem darbiem	1.11.1.1. Informēt par saimniecības darbiem reizi mēnesī informatīvajā izdevumā	Saimniecības jaunumi reizi mēnesī publicēti informatīvajā izdevumā.	CKS, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 4.pants, 2.,3.p.
	1.11.1.2. Informēt par saimniecības darbiem reizi nedēļā sociālajos kanālos	Saimniecības jaunumi reizi nedēļā publicēti sociālajos tīklos par iepriekšējā nedēļā paveikto.	CKS, SAN	2024.-2027.	Pašvaldību likums 4.pants, 2.,3.p.
1.12. Komunikācija ar jaunatni					
1.12.1. Informēt un motivēt jauniešus kļūt sabiedriski aktīvākiem	1.12.1.1. Veicināt informācijas pieejamību par brīvprātīgā darba iespējām	Pieejama informācija par brīvprātīgā darba iespējām.	IJN, SAN	2027.	Ā8.4.5.1.; C8.4.5.3.; Ā15.1.4.1.; C15.1.4.1.; C15.1.4.2.
	1.12.1.2. Sniegt informāciju un atbalstu jauniešu uzņēmējdarbības veicināšanai	Publicēta informācija par apmācībām, lekcijām jauniešu izglītošanai par uzņēmējdarbību.	IJN, SAN	2024.-2027.	Ā8.4.3.1.; C8.4.3.2.; C8.4.5.1.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.12.1.3. Apzināt jauniešu organizāciju un iniciatīvu grupu aktivitāti novadā	Izveidots jauniešu organizāciju un iniciatīvu grupu saraksts, kas publicēts pašvaldības tīmekļvietnē, sociālajos tīklos vai jauniešiem aktuālā aplikācijā.	IJN, SAN	2026.	C14.1.7.3.; C12.2.1.1.
	1.12.1.4. Publicēt informāciju par lekcijām par jauniešiem piedāvātām iespējām Ādažu novadā	Informācija par informatīvajām lekcijām 7.-12. klašu skolēniem.	IJN, SAN	2024.-2027.	Ā14.1.2.4.; C14.1.2.2.
1.12.2. Informēt par lietderīgām brīvā laika pavadīšanas iespējām jauniešiem	1.12.2.1. Informēt par plānoto pasākumu plānu jauniešiem	Reizi mēnesī publicēta informācija par izveidoto pasākumu plānu jauniešiem informatīvajā izdevumā, sociālajos tīklos un jauniešu Instagram.	IJN, SAN	2024.-2027.	Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2.
	1.12.2.2. Informēt par īstenotā mobilā darba aktivitātēm jauniešiem	Publicēts atspoguļojums par īstenoto mobilo darbu ar jaunatni Ādažu novada ciemos un pilsētā.	IJN, SAN	2024.-2027.	C12.1.1.4.
1.13. Informācija par kultūras, sporta, brīva laika aktivitātēm					
1.13.1. Atspoguļot daudzveidīgās kultūras, sporta un izklaides iespējas	1.13.1.1. Nodrošināt informāciju par gaidāmajiem kultūras pasākumiem novadā	Publicēta informācija par kultūras pasākumiem novadā. Reizi mēnesī informatīvajā izdevumā publicēts notikumu apkopojums kultūrā, sportā.	CKN, ĀNKC, SAN, SPN	2024.-2027.	Ā4.3.1.3.
	1.13.1.2. Nodrošināt foto un/vai video atskatus no pasākumiem	Publicēti foto un/vai video atskati par aizvadītajiem pasākumiem	SAN, ĀNKC, CNC, SN	2024.-2027.	Ā4.3.1.3.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.13.1.3. Nodrošināt informāciju par brīvā laika pavadīšanas iespējām novadā	Reizi nedēļā novada FB publicēti dažādi materiāli (notikumu apkopojums) par sporta, kultūras, tūrisma aktivitātēm novadā	CNC, SPN, ĀNKC, SAN, SPN	2024.-2027.	Ā4.3.1.3.
	1.13.1.4. Nodrošināt foto un video atskatus par pasākumiem	Sagatavoti video un foto atskati par nozīmīgākajiem notikumiem.	SAN, ĀNKC, SPN	2024.-2027.	Ā4.3.1.3.
1.14. Mūžizglītības, neformālās un tālākizglītības komunikācijas sekmēšana					
1.14.1. Veicināt pieaugušo izglītību, sniegt informatīvo atbalstu	1.14.1.1. Informēt par mūžizglītības kursiem	Publicēta informācija par mūžizglītības kursiem.	IJN, SAN	2024.-2027.	U8.4.1: C8.4.1.1. Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2.
	1.14.1.2. Aptaujas organizēšana iedzīvotājiem par nepieciešamajiem kursiem	Publicētas aptauja par nepieciešamajiem kursiem, noskaidrojot vajadzības.	IJN, SAN	2024.-2027.	U8.4.2: C12.1.1.4.
	1.14.1.3. Nodrošināt informāciju par pedagogu profesionālās meistarības pilnveides kursiem	Pašvaldības tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un informatīvajā izdevumā ievietota informācija par piedāvātajām programmām	IJN, SAN	2024.-2027.	U8.4.1: C8.4.1.1. Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2.
1.15. Vides komunikācija					
1.15.1. Veicināt dabai draudzīgu dzīvesveidu un dabai draudzīga transporta izmantošanu	1.15.1.1. Īstenot informatīvo kampaņu par mobilitāti	Īstenota informatīvā kampaņa iedzīvotāju informētībai par mobilitāti, t.sk. pasākums “Mobilitātes diena”.	APN, SAN	2024.-2027.	Ā3.2.4.2. U3.2.4. Ā6.3.1.4.
	1.15.1.2. Kampaņas par atkritumu aizņemšanu īstenošana “Ko atnes, to aiznes”	Mežā izvietotas Pasaules dabas fonda informatīvās zīmes “Ko atnes, to aiznes”	CKS, SAN	2024.-2027.	Ā5.1.4.3.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.15.1.3. Regulāru un izglītojošu informatīvo pasākumu/ semināru organizēšana par dažādiem ar enerģijas patēriņu un vidi saistītiem jautājumiem, piemēram, Enerģijas dienas, Mobilitātes dienas rīkošana novadā, sacensības un konkursi enerģijas lietotājiem.	Organizēti izglītojoši informatīvi pasākumi/ semināri par dažādiem ar enerģijas patēriņu un vidi saistītiem jautājumiem. Enerģijas dienas un/vai Mobilitātes dienas rīkošana, sacensības un konkursi enerģijas lietotājiem pašvaldības ēkās. Pasākumu mērķauditorijas: pieaugušie, skolēni skolās, bērni pirmsskolas izglītības iestādēs. Īstenoti informatīvi pasākumi izglītības iestādēs.	CKS, IJN, ĀN, SAN	2024.-2027.	Ā6.2.1.1. U6.2.1 RV 6.2.
	1.15.1.4. Informatīvā kampaņa par videi draudzīgu pārvietošanos	Organizēta kampaņa par videi draudzīgu pārvietošanos sadarbībā ar Elektrum, elektromobiļu dīleri, Latvijas Dzelzceļu, kaimiņu pašvaldībām, VARAM, tūrisma organizācijām, vietējiem uzņēmumiem u.c. EXIT Rīga, Zaļie vilcieni, lielā mēroga kampaņām un projektiem nepieciešami partneri un papildu finansējums.	SAN, CNC, iestādes, struktūrvienības	2024.-2027.	Ā3.2.4.2. U3.2.4.
	1.15.1.5. Informatīvā kampaņa par videi draudzīgām tehnoloģijām	Noorganizēta informatīvā kampaņa par videi draudzīgām tehnoloģijām.	SAN, CKS	2024.-2027.	Ā7.1.5.4.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
1.16. Informācija par uzņēmējdarbības attīstību					
1.16.1. Informācija par uzņēmējdarbības attīstību	1.16.1.1. Mārketinga u.c. aktivitāšu īstenošana uzņēmēju piesaistei	Novadam piesaistīti 7 jauni uzņēmēji.	APN, SAN	2024.-2027.	U.7.1.2. , Ā7.1.2.1.
	1.16.1.2. Popularizēt Jauno uzņēmēju konkursu	Popularizēts Jauno uzņēmēju konkurss visos pašvaldības kanālos un Latvijas informatīvajā telpā	APN, SAN	2024.-2027.	U.7.1.2., Ā7.1.2.1.
	1.16.1.3. Izveidot un reģistrēt preču zīmi “Radīts Ādažu novadā”	Vismaz 15 Ādažu novada uzņēmēji lieto preču zīmi “Radīts novadā”.	CNC, SAN	2027.	U.7.1.2., Ā7.1.2.1.
	1.16.1.4. Izsoļu publicēšana par izsolēm Mežgarcēmā	Publicētas izsoles.	IDRV, CKS, Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija, SAN, APN	2024.-2027.	C7.2.1.1.
	1.16.1.5. Uzņēmēju brokastu norišu atspoguļošana	Izveidoti un publicēti video par pasākumu “Uzņēmēju brokastis”.	DPR referents	2024.-2027.	U.7.1.2. , Ā7.1.2.1.
1.17. Informācija par Ādažu novadu kā tūrisma mērķi					
1.17.1. Informēt par Ādažu novadu kā tūrisma mērķi	1.17.1.1. Veidot Ādažu novada kartes un informatīvos materiālus	Izdotas Ādažu novada kartes un informatīvie materiāli.	CNC	2024.-2027.	Ā4.3.1.5. U4.3.2
	1.17.1.2. Informatīvo zīmju pasūtīšana un izvietošana Ādažu novadā	Ādažu novadā izvietotas informatīvās zīmes pie apskates vietām, publiskām / sabiedriskām ēkām, dabā marķēti velo maršruti.	CNC, CKS, SAN	2024.-2027.	Ā8.4.4.1.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	1.17.1.3. Tūrisma maršrutu un produktu izstrāde tūristu un interesentu piesaistīšanai, novada kultūrvēsturiskās nozīmes izcelšanai	Izstrādāti tūrisma maršruti, t.sk. velo maršruti. Maršruti publicēti tīmekļa vietnēs. Izdota novada karte, kurā iezīmēti visi velomaršruti. Dalība EXIT Rīga Velopiedzīvojuma "EXIT RĪGA ripo" maršruta izstrādē.	CNC	2027.	Ā8.4.5.1.; C8.4.5.3.; Ā15.1.4.1.; C15.1.4.1.; C15.1.4.2.
	1.17.1.4. Ādažu novada kalendāra izdošana Ādažu novada iedzīvotājiem	Izdots Ādažu novada kalendārs.	SAN	2024.-2027.	Ā4.3.1.4.
	1.17.1.5. Informatīvu multimediju ekrānu sistēmu ieviešana novada ciemu publiski visvairāk apmeklētajās teritorijās ar vienotu kontroles mehānismu un attālinātu administrēšanu	Ieviesta multimediju ekrānu sistēma novada visvairāk apmeklēto ciemu teritorijās.	CKS, ĀNKC, CNC APN	2024.-2027.	Ā4.3.1.6.
	1.17.1.6. Video un informatīvu materiālu izveide	Sagatavoti video un informatīvi materiāli, t.sk. Carnikavas pagasta mārketinga materiāli	SAN	2024.-2027.	C4.3.2.3.
	1.17.1.7. Tematisko materiālu publicēšana par Ādažu novadu.	Publicēti dažādi materiāli par sporta, kultūras, tūrisma aktivitātēm novadā.	CNC, SPN, ĀNKC	2024.-2027.	Ā4.3.1.3.
	1.17.1.8. Kādreizējā Pēterburgas ceļa trasējuma izpēte un iezīmēšana kartēs.	Izpētīts un tūrisma kartēs iezīmēts kādreizējais Pēterburgas ceļš.	CNC, SAN	2024.-2027.	Ā4.3.2.5.
	1.17.1.9. Ādažu novada mārketinga plāna izstrāde	Izstrādāts Ādažu novada mārketinga plāns.	CNC, SAN	2027.	Ā4.3.17

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
2. Sabiedrības iesaistes nodrošināšana					
2.1. Sabiedrības līdzdalības veicināšana pašvaldības procesos					
2.1.1. Noskaidrot svarīgākās iesaistāmās grupas, informējot par jebkuru ieceri vai projektu	2.1.1.1. Veikt iesaistīto pušu kartēšanu	Veikta iesaistīto pušu kartēšana, noskaidrotas svarīgākās mērķgrupas	SAN, ĀBV, APN, IJN, TPN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 22.lpp.
	2.1.1.2. Organizēt iekšējas, kopējas sanāksmes par iesaistāmajām pusēm viedokļu noskaidrošanai	Organizētas kopējas sanāksmes, lai noskaidrotu svarīgākās iesaistāmās puses viedokļa noskaidrošanā	SAN, ĀBV, APN, IJN, TPN,	2024.-2027.	Vadlīnijas, 22.lpp.
	2.1.1.3. Organizēt iekšējas, kopējas sanāksmes par iesaistīšanas plānu katrā konkrētā gadījumā	Izveidoti iesaistīšanas plāni katram projektam, kopā konsultējoties	SAN, ĀBV, APN, IJN, SAN, TPN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 45.lpp
2.1.2. Paredzēt līdzdalību visos projektu, plānu un ieceru posmos	2.1.2.1. Aicināt paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes	Publicēts aicinājums paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes	ĀBV, SAN APN, IJN, TPN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 39.lpp., 45.lpp
	2.1.2.2. Aicināt paust viedokli par izstrādāto projektu/plānu/ieceri	Publicēts aicinājums paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes	ĀBV, SAN APN, IJN, TPN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 39.lpp. – 45.lpp
	2.1.2.3. Iepazīstināt ar nozīmīgāko projektu gala versiju, kas un kāpēc tika vai netika atbalstīts, publicēta skaidrojoša informācija par dokumenta gala versiju	Publicēta skaidrojoša informācija par nozīmīgāko dokumentu gala versijām	ĀBV, SAN APN, IJN, TPN	2024.-2027.	Vadlīnijas, 39.-41.lpp.

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
2.2. Iedzīvotāju iesaiste pašvaldības attīstības plānošanas procesos					
2.2.1. Veicināt iedzīvotāju iesaisti attīstības plānošanā	2.2.1.1. Ādažu novada iedzīvotāju viedokļu aptaujas organizēšana	Veiktas Ādažu iedzīvotāju aptaujas.	SAN, APN	2024.-2027.	U13.2.1. Ā13.2.1.1.
	2.2.1.2. Publisko apspriešanu organizēšana	Organizētas publiskās apspriedes.	TPN, APN, ĀBV	2024.-2027.	U13.2.1. Ā13.2.1.1.
	2.2.1.3. Tikšanās/konsultācijas ar iedzīvotājiem par attīstības plānošanas dokumentiem	Notikusi tikšanās ar iedzīvotājiem par attīstības plānošanas dokumentiem.	SAN, APN, TPN	2024.-2027.	Ā16.1.1.7.
	2.2.1.4. Tikšanās/konsultācijas ar iedzīvotājiem par izmaiņām plānošanas dokumentos	Notikusi tikšanās ar iedzīvotājiem par izmaiņām plānošanas dokumentos.	SAN, APN	2024.-2027.	U15.1.1
	2.2.1.5. Nodrošināta atgriezeniskā saite pēc konsultācijām/ tikšanās reizēm ar iedzīvotājiem	Publicēts atskats par tikšanās laikā pārrunāto.	SAN, APN, TPN	2024.-2027.	U13.2.1. Ā13.2.1.1.
2.2.2. Apzināt un veicināt sadarbību ar pašvaldības NVO	2.2.2.1. Izveidot NVO katalogu ar kontaktiem par atbildības jomām.	Izveidots NVO katalogs ar kontaktiem.	SAN	2025.	VTP 15, U13.2.1. Ā13.2.1.1.,
	2.2.2.2. Izveidot konsultatīvo komisiju vai iedzīvotāju padomju dalībnieku kontaktu sarakstu.	Izveidoti un publicēti konsultatīvo komisiju pārstāvju kontakti.	SAN, kopienų speciālists	2025.	VTP 15, U13.2.1. Ā13.2.1.1.
2.2.3. Organizēt darba grupas par problēmjautājumiem un potenciālajiem risinājumiem ar NVO,	2.2.3.1. Organizētas darba grupas ar ekspertiem, NVO, iedzīvotājiem	Organizētas darba grupas.	SAN, kopienų speciālists	2024.	VTP 15, U13.2.1. Ā13.2.1.1. U6.2.1

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
ekspertiem, iedzīvotājiem.					
2.3. Iedzīvotāju līdzdalība novada attīstībā					
2.3.1. Veicināt iedzīvotāju iniciatīvu savas vides uzlabošanā	2.3.1.1. Veicināt iedzīvotāju iniciatīvu un dalību novada, sava ciema dzīves un teritorijas vides uzlabošanā un novada publiskās ārtelpas izdaiļošanā.	Palielinājies dalībnieku skaits pašvaldības konkursos “Sabiedrība ar dvēseli”, “Sakoptas vides konkurss”, iniciatīvu projektu konkursos.	SAN, APN	2024.-2027.	U15.1.1 U6.2.1 VTP 15
	2.3.1.2. Veicināt kopienu attīstību un iesaistīt teritorijas attīstības pasākumu radīšanā.	Izveidojušās jaunas kopienas ar mērķi uzlabot dzīves vidi savā teritorijā, u.c.	Kopienų speciālists, SAN	2024.-2027.	U15.1.2 U6.2.1 VTP 15
2.3.2. Sniegt atbalstu kopienu veidošanai pašvaldības ciemos	2.3.2.1. Atbalsta sniegšana iedzīvotāju pašpārvaldes veidošanai Ādažu novada ciemos.	Sniegts atbalsts iedzīvotāju pašpārvaldes veidošanai Ādažu novada ciemos.	APN, kopienu speciālists, SAN	2024.-2027.	Ā15.1.2.2. U6.2.1 VTP 15
	2.3.2.2. Informācija par iedzīvotāju iespējām piedalīties novada attīstības lēmumu pieņemšanā un pašvaldības budžeta izlietojuma plānošanā.	Sabiedrības līdzdalības budžets un informācija par to.	Vērtēšanas komisija	2024.-2027.	Ā15.1.3.1., U15.1.3 VTP 15
2.3.3. Iesaistīt cilvēku ar īpašām vajadzībām pārstāvošās NVO	2.3.3.1. Iesaistīt cilvēkus ar invaliditāti, viņu pārstāvošās NVO jaunu projektu izveides procesā, plānošanā.	Iesaistīti cilvēki ar invaliditāti pārstāvošās NVO jaunu projektu plānošanā	APN, kopienu speciālists, SAN	2024.-2027.	Ā15.1.3.1. Ā16.1.1.7. VTP 15

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
projektu plānošanas procesos	2.3.3.2. Informēt cilvēku ar īpašām vajadzībām pārstāvošo NVO par to, kas ticis ņemts vērā no viņu sniegtajiem priekšlikumiem	Nodota informācija NVO, kas pārstāv cilvēkus ar īpašām vajadzībām, par sniegto priekšlikumu virzību.	APN, kopienu speciālists, SAN	2024.-2027.	Ā15.1.3.1. Ā16.1.1.7. VTP 15
	2.3.3.3. Iesaistīt iedzīvotājus investīciju projektu plānošanā un īstenošanā.	Iedzīvotāji iesaistīti investīciju projektu plānošanā un īstenošanā.	APN, kopienu speciālists, SAN	2024.-2027.	Ā16.1.1.7. RV13.2
	2.3.3.4. Nodrošināt, ka informācija ir viegli uztverama un pamanāma.	Citu nodaļu iesniegtie materiāli tiek pārvērsti vieglā un saprotamā valodā, lai publicētā informācija ir viegli uztverama un pamanāma.	SAN	2024.-2027.	Ā16.1.1.7.
2.3.4. Tikties klātienē sarunās ar iedzīvotājiem par dažādām tēmām	2.3.4.1. Organizēt sarunu ciklu “Kopā” klātienē sarunām ar iedzīvotājiem	Reizi mēnesī organizēta tikšanās ar iedzīvotājiem sarunu ciklā “Kopā”.	SAN, struktūrvienības, iestādes	2024.-2027.	
2.3.5. Informēt par līdzdalības budžetu	2.3.5.1. Informēt par sabiedrības iespējām iesaistīties dažādās budžeta iniciatīvās	Publicēta informācija par sabiedrības iespējām iesaistīties budžeta iniciatīvās.	FIN, APN, SAN	2024.-2027.	Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 11.lpp., 17.punkts
2.4. Informēšana par sadarbību ar NVO					
2.4.1. Uzlabot informāciju par visām	2.4.1.1. Informēt par sadarbības partneriem NVO jomā sadaļā “Sabiedrības līdzdalība”	Pašvaldības tīmekļvietnē publicēta informācija par NVO, ar ko pašvaldībai ir sadarbība.	Kopienas speciālists, SAN	2025.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
NVO pašvaldības tīmekļvietnē					informāciju internetā” p.20.7.2.
	2.4.1.2. Informēt par sadarbības principiem ar NVO	Publicēts īss apraksts par sadarbības principiem ar NVO.	Kopienų speciālists, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.2.
	2.4.1.3. Informēt par NVO kontaktpersonām, ar ko pašvaldībai ir sadarbība	Publicētas NVO kontaktpersonas, ar ko pašvaldībai ir sadarbība.	Struktūrvienības, iestādes, kopienu speciālists, SAN	2024.-2027.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.2.
	2.4.1.4. Informēt par iestādes atbildības jomās izveidotajām konsultatīvajām institūcijām	Publicēta informācija par izveidotajām konsultatīvajām institūcijām (darba grupām, projektu uzraudzības padomēm, projektu konsultatīvajām grupām, konsultatīvajām padomēm).	Kopienų speciālists, SAN	2025.	MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.3.
3. Noriņu un notikumu atspoguļošanas uzlabošana					
3.1.1. Uzlabot noriņu un notikumu atspoguļošanu	3.1.1.1. Sociālo tīklu platformās pašvaldības mēneša darbu reizi mēnesī atspoguļot īsā infografikā (no izpilddirektora prezentācijas datiem)	Publicēta viegli uztverama infografika sociālajās platformās par iepriekšējā mēneša pašvaldības darbu.	SAN, IDR	2024.-2027.	

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
	3.1.1.2. Reizi nedēļā pēc esošā novada Facebook “Šonedēļ novadā” parauga izveidot priekšsēdētājas nedēļas notikumu atskats priekšsēdētājas sociālo tīklu platformās	Priekšsēdētājas sociālo tīklu platformās publicēts nedēļas notikumu apskats.	DPR referents	2024.-2027.	
	3.1.1.3. Reizi divās nedēļās atspoguļot priekšsēdētājas iepazīšanos ar saimnieciskajiem un/vai pārbūves darbiem, kas notiek novadā	Publikācijas par saimnieciskajiem darbiem un pārbūvi novadā.	DPR referents	2024.-2027.	
	3.1.1.4. Reizi mēnesī atspoguļoti priekšsēdētājas aizvadītā mēneša spilgtākie notikumi, veidojot informatīvās kartītes <i>Canva</i> programmā vai video formātā	Sabiedrība uzskatāmi, viegli uztveramā veidā var iepazīties ar novada galvenās amatpersonas aizvadītā mēneša notikumiem.	DPR referents	2024.-2027.	
3.1.2. Izstāstīt par komitejās lemto	3.1.2.1. Izstāstīt būtiskāko, kas pārrunāts komitejā	Video un informatīvu, vizuālu kartīšu kopsavilkums par būtiskāko.	SAN, Komiteju vadītāji	2024.-2027.	
3.1.3. Vienkāršā valodā izstāstīt par domē lemto	3.1.3.1. Izstāstīt būtiskāko, kas pārrunāts komitejā	Video un informatīvu, vizuālu kartīšu kopsavilkums par būtiskāko.	SAN, DPR	2024.-2027.	
3.1.4. Uzlabot notikumu atspoguļošanu pēc darba laika un brīvdienās	3.1.4.1. Izvērtēt SAN amata aprakstus un rast risinājumu filmēšanai un fotografēšanai brīvdienās	Pārvērtēti amata apraksti un resursi, lai tiktu filmēti un fotografēti pasākumi pēc darba laika un brīvdienās.	SAN	2024.	

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
3.1.5. Izvērtēt ārpakalpojuma vai pusslodzes iespējas notikumu atspoguļošanai vakarā un pēc darba laika	3.1.5.1. Izvērtēta noslodze, amata apraksti SAN darbiniekiem un noslodzes ieguvums rezultatīvai notikumu atspoguļošanai, izvērtēta ārpakalpojuma rezultativitāte	Produktīvāka notikumu atspoguļošana, īpaši par pasākumiem, kas piesaista lielu auditoriju.	SAN	2024.	
3.1.6. Izslēgt nejausības principu informācijas kanālu izvēlē	3.1.6.1. Izveidot kontroles tabulu ar informācijas kanāliem un tēmām, lai nodrošinātu, ka būtiski informācijas kanāli netiek izslēgti	Izveidota kontroles tabula.	SAN	2024.	
4. Krīzes komunikācija					
4.1.1. Uzlabot komunikāciju krīzes situācijās	4.1.1.1. Civilās aizsardzības komisijas sēdēs aicina piedalīties arī SA vad. vai spec.	SA vad. ir plašāka informācija no pirmajām personām, pirmavotiem par reālo situāciju.	CAK	2025.	
	4.1.1.2. Izveido civilās aizsardzības komisijas WhatsApp grupu un pievieno SA vad.	SA vad. pievienots civilās aizsardzības komisijas krīzes grupai	CAK	2024.	
	4.1.1.3. Izveidot krīzes vadības grupu, kuras vadītājs ir kāds no pašvaldības vadības komandas	Ārkārtas situācijās maksimāli īsā laikā kopā sasaukta krīzes vadības grupa	IDR, DPR	2024.	
	4.1.1.4. Izveidot krīzes komunikācijas plānu	Izveidots plāns saziņai krīzes situācijās	SAN, ĀNPP	2026.	

Mērķis	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi
5. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem					
5.1.1. Uzlabot saziņu ar plašsaziņas līdzekļiem	5.1.1.1. Izsūtīt plašsaziņas līdzekļiem relīzes par nozīmīgākajiem pašvaldības domes lēmumiem	Izsūtītas relīzes plašsaziņas līdzekļiem par nozīmīgākajiem pašvaldības domes lēmumiem	SAN	2024.-2027.	
	5.1.1.2. Izsūtīt plašsaziņas līdzekļiem relīzes par nozīmīgākajiem plānotajiem projektiem	Izsūtītas relīzes plašsaziņas līdzekļiem par nozīmīgākajiem pašvaldības plānotajiem projektiem	SAN	2024.-2027.	
	5.1.1.3. Izsūtīt plašsaziņas līdzekļiem relīzes par nozīmīgākajiem īstenotajiem pašvaldības projektiem	Izsūtītas relīzes plašsaziņas līdzekļiem par nozīmīgākajiem īstenotajiem pašvaldības projektiem	SAN	2024.-2027.	
	5.1.1.4. Izsūtīt plašsaziņas līdzekļiem relīzes par nozīmīgākajiem notikumiem	Izsūtītas relīzes plašsaziņas līdzekļiem par nozīmīgākajiem notikumiem	SAN	2024.-2027.	
	5.1.1.5. Izsūtīt plašsaziņas līdzekļiem relīzi par pašvaldības apstiprināto budžetu un tajā ietvertajām nozīmīgākajām iniciatīvām	Izsūtītas relīzes plašsaziņas līdzekļiem par pašvaldības apstiprināto budžetu un tajā ietvertajām nozīmīgākajām iniciatīvām	SAN	2024.-2027.	
	5.1.1.6. Izsūtīt relīzes par nozīmīgākajiem saimniecības darbiem	Izsūtīt relīzes par nozīmīgākajiem saimniecības darbiem	SAN	2024.-2027.	

Sasniedzamie rādītāji

Nr.	Izpildes rādītājs	Esošais skaits 2024.gadā	Plānotais mērķis 2027	Stratēģiskais mērķis (vidējā termiņa prioritāte)
1.	Ādažu novada Facebook	9609	12 700	SM4; VTP15
2.	Ādažu novada Instagram	1642	3000	SM4; VTP15
3.	Tīmekļvietne www.adazunovads.lv	(dati VRAA)	(dati VRAA)	SM4; VTP15
4.	Ādažu novada X	1243	2500	SM4; VTP15
5.	Digitālie ekrāni ciemos	2	4	SM2; VTP4
6.	Izveidot un reģistrēt preču zīmi “Radīts Ādažu novadā”	0	4	SM2; VTP7
7.	Ieviest mobilo aplikāciju “Mana pilsēta” vai analogu	0	1	SM4; VTP15

Kad un kā iesaistīt sabiedrību?

Posms:	Piemēri:	Ko darīt pašvaldībai jeb sabiedrības iesaistes minimums:	Papildu iesaistes metodes:
Vajadzību apzināšana	Pašvaldības iedzīvotāji saskata problēmu ar satiksmes organizēšanu. Pašvaldības iedzīvotāji izsaka pretenzijas pret apbūvi aizsargājamā dabas teritorijā	- Pašvaldības konsultatīvo padomju dalībniekiem ir jābūt iespējai pieteikt sev svarīgas tēmas. - Pašvaldībā jābūt dažādām metodēm, kā sabiedrība var iesniegt savus priekšlikumus, ierosinājumus, sūdzības (piemēram, pieņemšanas laiki domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram).	- Klātienēs vizītes, lai uzklaustu iedzīvotāju viedokļus, problēmu un risinājumu pieteikumus. - Izveidota ierosinājumu iesniegšanas funkcija pašvaldības mājaslapā. - Īpaši veiktas aptaujas, pētījumi, lai izprastu problēmas dziļumu, risinājumus. - Dalība NVO, akadēmiskās vides organizētos pasākumos, kur tiek apspriestas arī problēmas un izteikti ierosinājumi.
Problēmu risinājumu meklēšana	Pašvaldība vēlas labāk saprast, kā samierināt gājēju, velobraucēju un autobraucēju intereses. Pašvaldība vēlas uzlabot sabiedrības saliedētību savā teritorijā.	Darba grupas (domnīcas/koordinācijas grupas), tur pieaicinot piedalīties arī NVO un/vai akadēmiskās vides pārstāvjus, aktivistus.	- Pašvaldība sagatavo problēmas risinājuma variantus un par tiem rīko publisko apspriešanu vai sabiedriskās apspriešanas sanāksmes. - Īpaši pasākumi risinājumu meklēšanai: darbnīcas, hakatoni, ideju talkas, iedzīvotāju forumi. - Īpaši diskusiju (deliberatīvie) pasākumi, kur dalībnieku sastāvu veido attiecīgās pašvaldības iedzīvotāju minisastāvs (piemēram, 30 cilvēki, kuri pēc saviem demogrāfiskajiem parametriem atbilst attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem).
Konkrēta projekta izstrāde un saskaņošana	Pašvaldība izstrādā satiksmes mērīšanas plānu. Pašvaldība izstrādā lēmumprojektu vai saistošo noteikumu projektu. Pašvaldība sagatavojusi piedāvājumu gaisa kvalitātes uzlabošanai.	- Pašvaldība laicīgi izsludina iedzīvotājiem informāciju, ka tās darba kārtībā būs sabiedrībai svarīgs jautājums un norāda veidu, kā interesei vai NVO var sekot diskusijām domes sēdē vai piedalīties komitejas sēdē. - Pašvaldības komiteja uzaicina uz sēdi pašvaldības NVO, kura sniegusi viedoli par lēmumprojekta jautājumu un ļauj izteikties par lēmumprojektu. - Pašvaldība lēmuma projekta anotācijā jeb paskaidrojuma rakstā atspoguļo, ar ko ir konsultējusies, izstrādājot lēmumprojektu un ko ņēmusi vērā.	- Pašvaldība rīko darba grupas, kurās ar iedzīvotājiem, NVO, ekspertiem apspriež risinājumu variantus, to stiprās un vājās puses. - Pašvaldība izmēģina jaunas viedokļu ievākšanas formas, lai mēģinātu labāk sasniegt mērķauditoriju: aptaujas vai diskusiju forumi mobilo telefonu aplikācijās, tiešsaistes diskusijas, diskusijas/balsošana pašvaldības sociālo mediju kontos, tikšanās ar iedzīvotājiem apkaimēs/pagastos utt.
Lēmumu pieņemšana	Domes komiteja vai pati Dome apspriež sagatavoto projektu	- Pašvaldība informē iedzīvotājus par ieceri izstrādāt plānu/lēmumprojektu kādā šajā sabiedrībai svarīgajā jautājumā. - Pašvaldība apzina iedzīvotāju, NVO un tieši skartās puses viedokļus, lūdz iesniegt atzinumus, pēc iespējas iesaista risinājumu izstrādē.	Pašvaldība uz komitejas/domes sēdi, kurā skata sabiedrībai nozīmīgus jautājumus, uzaicina sabiedrības pārstāvjus: attiecīgās jomas NVO, konsultatīvās padomes pārstāvjus, ekspertus, aktīvos iedzīvotājus un ļauj izteikties par skatāmo jautājumu.
Pieņemto lēmumu ietekmes izvērtēšana	Pašvaldība vēlas noskaidrot, cik lielā mērā iedzīvotāji ir apmierināti ar tās darbu Covid-19 apstākļos. Pašvaldība vēlas noskaidrot, cik lielā mērā iedzīvotāji ir apmierināti ar satiksmes mērīšanas pasākumiem,	- Pašvaldība aptaujā iedzīvotājus par viņu viedokli, pieredzi un noskaidro vai risinājums iedzīvotājus apmierina. - Pašvaldība veic aptaujas par iedzīvotāju apmierinātību ar tās sniegtajiem pakalpojumiem, novērtējumu par jauninājumiem.	- Īpašas pašvaldības vai NVO organizētas sanāksmes, kurās tiek vērtēts, kas darbojas un kas vēl uzlabojams. - Pašvaldība, pasūtot ietekmes novērtējumu, no vērtētājiem prasa izzināt arī sabiedrības, tai skaitā jomā aktīvāko NVO, vērtējumu. - Pašvaldība izmanto dažādas inovācijas, lai iegūtu iedzīvotāju viedokļus: piemēram, balsošanas poga par apmierinātību ar e-pakalpojumu vai iedzīvotāju viedokļu apkopošana liela mēroga pasākumos, lūdzot viņus balsot caur telefoniem sli.do.

Kontroles lapas paraugs

Tēma	Atbildīgais par informācijas iesniegšanu, nodošanu SAN	Informācijas publiskošanas kanāli										Atgriezeniskā saite
		Facebook	Viedtālrunu lietotne	Jauniešu Instagram	Digitālie ekrāni	Tīmekļvietne www.adazunovads.lv	X	Paziņojums VPVKAC	Plakāts pieturās	E-pasts interesešu grupām	Preses relīze medijiem	
Teritorijas plānošanas paziņojumi, detālplānojumi, lokālplānojumi	Teritorijas plānošanas nodaļa											
Aicinājumi iesaistīties, izteikt viedokli par SN, tiesisko regulējumu	Juridiskā un iepirkumu nodaļa											
Attīstības plānošanas dokumenti	Attīstības un projektu nodaļa											
Iespēja iesaistīties projektu īstenošanā	Attīstības un projektu nodaļa											
Informācija jauniešiem	Jaunatnes speciālists, Izglītības un jaunatnes nodaļa											
Informācija par kopienu pasākumiem	Sociālais darbinieks darbam ar kopienām											
Sociālais atbalsts u.c. sociālā informācija	Sociālais dienests											
Investīcijas projektu plānošana un ieviešana	Attīstības un projektu nodaļa, Finanšu nodaļa											
Būvniecības ieceres	Būvvalde											
Publiskā finansējuma ieguldījumi, budžets	Finanšu nodaļa											
Pakalpojumu izstrāde, pilnveide	VPVKAC, Administratīvā nodaļa											
Reformu plānošana, ieviešana	Domes vadība											
Iesaistīt cilvēkus ar invaliditāti jaunu projektu izveides procesā, projektēšanā	Attīstības un projektu nodaļa, Carnikavas komunālserviss											