



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts dome@adazunovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2024. gada 26. septembra sēdes lēmumu
(protokols Nr. 23 § 13)

NOTEIKUMI Ādažos, Ādažu novadā

2024. gada 26. septembrī

Nr. 14

Kārtība, kādā tiek organizētas 2. posma mācību priekšmetu olimpiādes Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadu pašvaldībās

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadu pašvaldības (turpmāk - Pierīgas novadu apvienība) organizē mācību priekšmetu 2. posma (novadu) olimpiādes.
2. Olimpiāžu mērķis ir:
 - 2.1. attīstīt izglītojamo radošās spējas, aktivizēt zināšanu un prasmju apguvi mācību priekšmetos, stundās un ārpusstundu darbā;
 - 2.2. sniegt iespēju izglītojamiem parādīt savas zināšanas, prasmes, iemaņas mācību priekšmetā vai jomā;
 - 2.3. rosināt izglītojamos aktīvai izziņas darbībai, mērķtiecīgai profesijas izvēlei.
3. Olimpiādes tiek organizētas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumiem Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi”.
4. Olimpiādēs brīvprātīgi piedalās izglītojamie, kuri iegūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību.
5. Izglītojamo un pedagogu nokļūšanu olimpiādes norises vietās nodrošina izglītības iestāde.
6. Atbildīgās institūcijas par šo noteikumu ievērošanu ir:
 - 6.1. Ādažu novada pašvaldībā – Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļa;
 - 6.2. Ropažu novada pašvaldībā - Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments;
 - 6.3. Saulkrastu novada pašvaldībā – Saulkrastu novada pašvaldības Izglītības nodaļa.

II. Olimpiāžu organizatoriskā struktūra

7. Pierīgas novadu apvienība ne vēlāk kā 14 dienas pirms pirmās novadu olimpiādes norises datuma attiecīgajā mācību gadā apstiprina Olimpiāžu norises grafiku (laiks, vieta un adresāts - klases) un nosūta šo informāciju izglītības iestādēm.
8. Pašvaldības atbildīgā institūcija ar rīkojumu nosaka novada atbildīgo speciālistu, novada mācību priekšmetu mācību jomu koordinātorus, mācību priekšmetu skolotājus un

informācijas tehnoloģiju skolotāju mācību priekšmetu olimpiāžu Rīcības komisijas sastāvam.

9. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes atbildīgo personu par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu izglītības iestādē un ar rīkojumu iepazīstina 6. punktā novadam piekritīgo institūciju.
10. Rīcības komisija:
 - 10.1. organizē pieteikšanās un reģistrēšanās procesu;
 - 10.2. nosaka olimpiādes vadītāja un novērotāja pienākumus;
 - 10.3. nosaka olimpiādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 10.4. iepazīstina izglītības iestādes ar olimpiādes norisi, darba vadītāju un novērotāju pienākumiem;
 - 10.5. nosaka Žūrijas komisijas sastāvu (ar žūrijas priekšsēdētāju un ne mazāk kā 3 komisijas locekļiem), kā arī vietu un laiku darbu izvērtēšanai klātienē olimpiādēm un ja tiešsaistes olimpiādi nav iespējams veikt pie datora un ir nepieciešama darbu labošana;
 - 10.6. apkopo rezultātus protokolā un nosaka olimpiādes uzvarētāju saskaņā ar Žūrijas komisijas protokolu;
 - 10.7. paziņo rezultātus izglītības iestādēm ne vēlāk kā 5 darbdienu pēc olimpiādes rezultātu saņemšanas no VISC vai Žūrijas komisijas priekšsēdētāja;
 - 10.8. izskata izglītojamo iesniegtos apstrīdēšanas iesniegumus un sniedz atbildi.
11. Pierīgas novadu apvienības klātienē un tiešsaistes (ja tehnisku problēmu gadījumā darbs tiek pildīts rakstveidā) olimpiāžu norisi vada un darbus vērtē olimpiādes Žūrijas komisija.
12. Nepieciešamības gadījumā klātienē olimpiādēs katras pašvaldības atbildīgie speciālisti nodrošina e-materiālu atvasinājumu veidošanu papīra formātā un pirms olimpiādes nosaka darbu piegādes kārtību uz un no olimpiādes norises vietām.
13. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes uzvarētāji piedalās valsts olimpiādē pēc VISC uzaicinājuma saņemšanas.
14. Rīcības komisija ne vēlāk kā 14 dienas pirms olimpiādes norises paziņo izglītības iestādēm par katru olimpiādi:
 - 14.1. olimpiādes Rīcības komisijas sastāvu;
 - 14.2. maksimālo dalībnieku skaitu no izglītības iestādes;
 - 14.3. olimpiādes norises vietu un laiku;
 - 14.4. dalībnieku pieteikšanās kārtību;
 - 14.5. kārtību, kādā izglītojamajiem paziņo olimpiādes rezultātus.
15. Olimpiādēm katras pašvaldības atbildīgā institūcija izdod rīkojumu, nosakot:
 - 15.1. olimpiādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 15.2. iestādes atbildīgas personas pienākumus;
 - 15.3. rezultātu paziņošanas kārtību.
16. Olimpiādes norises vadītāju, novērotāju un darbu vērtēšanas gadījumā Žūrijas komisijas loekli ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs.
17. Žūrijas komisijas priekšsēdētājs:

- 17.1. savstarpēji vienojoties ar izglītības iestāžu vadītājiem, nosaka olimpiādes norises vadītājus un novērotājus katrai telpai, kurā notiek olimpiāde, un izskaidro viņu pienākumus;
 - 17.2. iepazīstina dalībniekus, olimpiādes norises vadītājus un novērotājus ar olimpiādes norisi un viņu pienākumiem;
 - 17.3. uzreiz pēc darbu izdalīšanas un šifrēto dalībnieku kodu ierakstīšanas uzdevumu lapās ieraksta dalībniekiem piešķirtos kodus olimpiādes protokolā, vienlaikus veicot datu atbilstības pārbaudi;
 - 17.4. pārskata Žūrijas komisijas izvērtētos darbus nepieciešamības gadījumā un atsevišķā protokolā atspoguļo pamatojumu, ko pievieno kopējam olimpiādes rezultātu protokolam. Protokolu paraksta Rīcības komisijas daļa, kuras sastāvā ir tikai katras pašvaldības atbildīgais speciālists.
18. Žūrijas komisija:
- 18.1. veic olimpiāžu darbu labošanu;
 - 18.2. nevērtē izglītojamo aizpildīto olimpiādes darbu vai atsevišķus uzdevumus, ja:
 - 18.2.1. olimpiādes darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 18.2.2. darbs ir aizpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus);
 - 18.2.3. darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 18.3. aizpilda olimpiādes rezultātu protokolu un to iesniedz to Rīcības komisijai ne vēlāk kā 4 darbdienu laikā pēc olimpiādes norises.
19. Olimpiādes norises vadītājs:
- 19.1. iepazīstina dalībniekus ar olimpiādes norises kārtību;
 - 19.2. reģistrē dalībniekus un pārbauda personu apliecinošus dokumentus;
 - 19.3. nodrošina darba kārtību telpā, pārkāpumu gadījumā sastāda protokolu.

III. Dalībnieku pieteikšana olimpiādēm

20. Saskaņā ar VISC olimpiādes rīkojumā noteikto informāciju par olimpiādes organizēšanu un norisi, izglītības iestādes atbildīgā persona piesaka dalībniekus elektroniski līdz norādītajam datumam un pilnībā uzņemas atbildību par datu pareizību.
21. Tiešsaistes olimpiādēm noteiktajā laikā nepieteiktie izglītojamie netiek iekļauti olimpiāžu dalībnieku sarakstā.
22. Olimpiāžu dalībnieku maiņa klātienē olimpiādēs iespējama ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms olimpiādes norises. Tiešsaistes olimpiādēs dalībnieku maiņa nav iespējama.
23. Uz valsts 3.posma olimpiādēm dalībniekus pavada un par viņu drošību atbild ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteikts atbildīgais pedagogs.

IV. Olimpiādes norise

24. Katrs olimpiādes dalībnieks pirms olimpiādes uzrāda olimpiādes norises vadītājam vai novērotājam personu apliecinošu dokumentu. Visos olimpiādes posmos dalībniekus pirms olimpiādes iepazīstina ar tās norisi.
25. Olimpiādes norises telpā drīkst atrasties tikai olimpiādes vadītāji, novērotāji, rīcības komisijas pārstāvji un olimpiādes dalībnieki. Ja dalībnieks nokavē olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties tās norisē un pildīt uzdevumus, taču darba izpildes laiks viņam netiek pagarināts.

26. Olimpiādes laikā dalībnieks drīkst lietot tikai tos palīgīdzekļus, kas norādīti konkrētajā olimpiādes kārtībā. Pie olimpiādes dalībniekiem norises laikā nedrīkst atrasties mobilie saziņas līdzekļi. Šī noteikuma neievērošana var būt iemesls dalībnieka diskvalifikācijai par ko tiek aizpildītas atbilstošas veidlapas saskaņā ar pielikumiem (protokola veidlapas 1. pielikumu aizpilda novērotājs vai vadītājs, un 2. pielikumu aizpilda olimpiādes dalībnieks).
27. Olimpiādes darba materiālus dalībnieks aizpilda ar pildspalvu. Zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos. Tiešsaistes olimpiādēs darbu veic pie datora, izņemot, ja tiek traucēta uzdevumu pieejamība. Šādā gadījumā norise notiek tāpat kā klātienē olimpiādē.
28. Pēc olimpiādes rezultātu paziņošanas, dalībniekam viena mēneša laikā ir tiesības iesniegt Rīcības komisijai apstrīdēšanas iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ar lūgumu pārskatīt vērtējumu. Rīcības komisija izskata iesniegumu un paziņo dalībniekam par pieņemto lēmumu 7 darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

V. Olimpiāžu uzvarētāju noteikšana un apbalvošana

29. Olimpiādes uzvarētājus nosaka Rīcības komisija daļa, kuras sastāvā ir tikai katras pašvaldības atbildīgais speciālists:
 - 29.1. piešķirto vietu un atzinību skaits kopā nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no kopējā dalībnieku skaita. Ja dalībnieki ieguvuši Rīcības komisijas skatījumā augstu punktu skaitu, tad iespējams arī lielāks apbalvoto skaits;
 - 29.2. ja olimpiādes dalībnieku skaits konkrētā klašu grupā ir mazāks par 10, vai izglītības iestāžu skaits, kas piedalās olimpiādē ir mazāks par trim, piešķirot vietas tiešsaistes olimpiādēm Žūrijas komisija var ņemt vērā arī konkrētās mācību priekšmetu olimpiādes vidējo rādītāju valstī, bet klātienē olimpiādēm vietas var tikt piešķirtas, ja rezultāti ir 45 % un augstāk.
30. Noslēdzoties olimpiādēm, katras pašvaldības atbildīgā institūcija izdod rīkojumu katrai izglītības iestādei par dalībnieku iegūtajām 1., 2. un 3. vietām vai atzinībām.
31. Olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu organizē katra pašvaldība. Uzvarētājus apbalvo ar novada diplomu un atzinības rakstu (nav novada oficiālais apbalvojums). Pedagogam var izteikt pateicību par izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm, ja izglītojamie tajā ieguva 1., 2. un 3. vietu vai atzinību.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU