



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts dome@adazunovads.lv

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2024. gada 26. septembrī

Nr. 23

Atklāta konkursa nolikums pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
21. panta trešo daļu*

1. Vispārīgais noteikums

Konkursa mērķis ir apzināt un izvēlēties Ādažu novada pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora (kods pēc profesiju klasifikatora 1219 01) amatam piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa atlases un vērtēšanas komisiju 8 cilvēku sastāvā izveido ar pašvaldības domes lēmumu.
- 2.2. Komisija veic amata pretendentu iesniegto pieteikumu un dokumentu izvērtēšanu, nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu, kā arī izvēlās amatam atbilstošāko pretendentu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 6 komisijas locekļi.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa.
- 2.5. Komisija paraksta konkursa norises noslēguma protokolu ar atzinumu par tās izvēlēta pretendenta atbilstību iecelšanai amatā.
- 2.6. Komisija ir tiesīga pretendentu vērtēšanā kā ekspertu pieaicināt iepriekšējo Ādažu novada pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktoru G. Dzeni.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu. Pieteikumu var iesniegt pa pastu (Ādažu novada pašvaldības dome, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, nosūtot pieteikumu uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi ar norādi “Konkursam uz Ādažu novada pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora amatu”) vai personīgi (Ādažu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Ādažos: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Carnikavā: Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads), darba dienās, darba laikā, vai nosūtot elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi vakance@adazunovads.lv līdz 2024. gada 20. oktobra plkst. 23.59.
- 3.2. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:

- 3.2.1. Dzīves apraksts (CV, ieteicams *Europass* formā), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodas prasmes, autovadītāja kategoriju, kā arī prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
- 3.2.2. motivācijas vēstule;
- 3.2.3. redzējumu par pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora darbību aģentūras efektivitātes uzlabošanai (apjoms ne vairāk kā divas A4 lappuses);
- 3.2.4. šī nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības dokumentu kopijas.

4. Prasības pretendentiem

- 4.1. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
 - 4.1.1. augstākā izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības, ekonomikas, inženierzinātņu, tiesību zinātnes vai finanšu jomā);
 - 4.1.2. vismaz 2 (divu) gadu pieredze, kas iegūta pēdējos 5 gados valsts vai pašvaldības iestādes vadītāja vai tās vietnieka amatā, maza vai vidēja uzņēmuma valdes locekļa, direktora vai līdzvērtīgā vadošā amatā;
 - 4.1.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlams Eiropas Savienības vismaz vienas oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 4.1.4. aģentūras darbību reglamentējošo ārējo normatīvo aktu pārzināšana;
 - 4.1.5. prasme darbam ar datorprogrammām (MS Office);
 - 4.1.6. prasme sagatavot un noformēt lietvedības dokumentus;
 - 4.1.7. zināšanas aģentūras budžeta plānošanas un izpildes organizēšanas jautājumos;
 - 4.1.8. zināšanas un pieredze par Eiropas struktūrfondu projektu ieviešanu un realizāciju;
 - 4.1.9. prasme izteikt un pamatot viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes un stresa apstākļos;
 - 4.1.10. nevainojama reputācija, (t.i., nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo).
- 4.2. Galvenie amata pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt aģentūrai noteikto funkciju izpildi;
 - 4.2.2. nodrošināt aģentūras darbību reglamentējošo normatīvo aktu, kā arī pašvaldības lēmumu, rīkojumu un ieteikumu izpildi;
 - 4.2.3. sagatavot aģentūras budžeta projektu, pārraudzīt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 4.2.4. vadīt aģentūru un organizēt tās darbinieku darbu, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem un darbiniekiem, veicināt to profesionālo izaugsmi;
 - 4.2.5. sagatavot rīkojumus un normatīvos aktus aģentūras pamatdarbības jautājumos;
 - 4.2.6. sniegt pašvaldībai informāciju un priekšlikumus aģentūras darbības jautājumos;
 - 4.2.7. rezultatīvi sadarboties ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām;
 - 4.2.8. nodrošināt aģentūras funkciju izpildes nepārtrauktību un atbilstību prasībām;
 - 4.2.9. nodrošināt aģentūrai lietojumā nodotā nekustamā īpašuma un mantas lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu;

- 4.2.10. pārstāvēt aģentūru amata kompetences jomās attiecībās ar citām juridiskām vai fiziskām personām;
- 4.2.11. veikt citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 5.1. Komisija veic vērtēšanu trijās kārtās.
- 5.2. Pirmajā kārtā 5 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija izvērtē pieteikumus, kā arī iesniegto dokumentu atbilstību šim nolikumam.
- 5.3. Pretendentu kvalifikācijas un prasmju pilnīgai pārbaudei komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu informāciju, kā arī uzrādīt dokumentu oriģinālus.
- 5.4. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošu pretendentu izvirzīšanu konkursa otrajai kārtai, pamatojoties uz kritērijiem - atbilstoša augstākā izglītība un profesionālā pieredze (1.pielikums), ja pirmajā kārtā pretendents ieguvis vismaz 10 punktus.
- 5.5. Kritērijs "Atbilstoša augstākā izglītība" šī nolikuma izpratnē ir:
- 5.5.1. augstākā izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība vadības, inženierzinātņu, ekonomikas, tiesību zinātnes vai finanšu jomā) - 5 punkti;
 - 5.5.2. papildus iegūts maģistra grāds (vadības, inženierzinātņu, ekonomikas, tiesību zinātnes vai finanšu jomā) - 3 punkti.
- 5.6. Kritērijs "Profesionālā pieredze" šī nolikuma izpratnē ir:
- 5.6.1. vismaz 2 gadu nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējos 5 gados – par katru gadu 2 punkti;
 - 5.6.2. pakļautībā esošo darbinieku skaits ne mazāk kā 50 darbinieki - 1 punkts vai vairāk par 50 darbiniekiem - 2 punkti.
- 5.7. Pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav augstākā akadēmiskā vai augstākā otrā līmeņa profesionālā izglītība, vai arī viņam nav vismaz 2 gadu darba pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā.
- 5.8. Otrajā kārtā (intervija) klātienē piedalās pretendenti, kurus komisija atzina par atbilstošiem pirmajā kārtā. Protokolētājs ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo pretendentiem intervijas norises laiku un vietu.
- 5.9. Intervijas laikā komisija uzdod jautājumus un vērtē pretendentu spēju sniegt kompetentas atbildes uz amatam piekritīgiem jautājumiem, kā arī komunikāciju prasmes.
- 5.10. Komisija vērtē pretendētus pēc kritērijiem (2.pielikums) – izpratne par darbu un redzējums par aģentūras darbību.
- 5.11. Kritērijs "Izpratne par darbu" šī nolikuma izpratnē ir:
- 5.11.1. zināšanas par cilvēkresursu vadīšanu un iekšējās kontroles sistēmu - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.2. zināšanas par vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi un īstenošanu - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.3. zināšanas par pašvaldības teritorijas plānojuma saturu un izstrādi - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.4. zināšanas par aģentūras mantas lietošanu un īpašumu uzturēšanu - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.5. zināšanas par aģentūras budžeta plānošanu un izpildes kontroli - līdz 2 punktiem;

- 5.11.6. zināšanas par valsts pārvaldes un pašvaldības darba organizāciju, un administratīvo procesu aģentūrā - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.7. vadības prasmes, noturība stresa situācijās, prasme strādāt komandā un organizēt darbu mērķu sasniegšanai - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.8. prezentācijas un komunikācijas prasmes - līdz 2 punktiem;
 - 5.11.9. kritērijs "Redzējums par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" direktora darbību aģentūras efektivitātes uzlabošanai" ir pretendenta pieteikumā iesniegtais dokuments "Redzējums par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" direktora darbību aģentūras efektivitātes uzlabošanai" - līdz 3 punktiem;
 - 5.11.10. komisijas locekļi var individuāli piešķirt papildu 1 punktu, rakstiski to pamatojot.
- 5.12. Komisijas locekļi individuāli vērtē pretendētus atbilstoši apstiprinātajai veidlapai (2.pielikums), piešķirot vērtējuma punktus un rakstiski pamatojot vērtējumu pretendenta izvērtēšanas lapā, ko apliecina ar parakstu. Pretendenta vērtējumu punktus aprēķina, summējot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par pretendentu.
 - 5.13. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošu ne vairāk kā trīs pretendentu izvirzīšanu konkursa trešajai kārtai, kuri kopvērtējumā ar pirmo kārtu ieguvuši augstāko punktu skaitu.
 - 5.14. Par dalībai trešajā kārtā (intervija un praktiskais darbs) klātienē protokolētājs ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo atbilstošajiem pretendentiem intervijas norises laiku un vietu.
 - 5.15. Komisija uzdod pretendentiem izpildīt uz vietas vienu rakstveida praktisko uzdevumu amata atbildības jautājumos un izvērtē pretendentu kompetenci un profesionālās zināšanas, vērtējot atbildes 3 punktu sistēmā (3.pielikums).
 - 5.16. Komisijas locekļi var individuāli piešķirt papildu 1 vērtējuma punktu, rakstiski to pamatojot.
 - 5.17. Pretendenta vērtējumu aprēķina, summējot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par pretendentu un par uzvarētāju kļūst pretendents, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu. Lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem bez pretendentu klātbūtnes.
 - 5.18. Komisija paraksta konkursa norises noslēguma protokolu ar atzinumu par tās izvēlētajā pretendenta atbilstību iecelšanai amatā.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Par konkursa rezultātiem paziņo katram otrajā vai trešajā kārtā intervētajam pretendentam rakstveidā e-pastā 5 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes.
- 6.2. Savu piekrišanu uzsākt amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā e-pastā 5 darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 6.3. Personāla nodaļa sagatavo un iesniedz pašvaldības domei attiecīgu lēmuma projektu par konkursa uzvarētāja iecelšanu amatā. Dome var pieņemt lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā, noslēdzot darba līgumu uz 5 gadiem ar pārbaudes termiņu.
- 6.4. Ja konkursa uzvarētājs pieņem lēmumu atteikties no amata, vai nav ieguvis domes deputātu vairākuma atbalstu, komisija var pieņemt lēmumu par nākošā trešajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu summu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā, vai arī var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

- 6.5. Informāciju par konkursu ievieto pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovds.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv un sociālās saziņas tīkla *Facebook* pašvaldības profilā <http://www.facebook.com/>.
- 6.6. Netiek vērtēti pieteikumi, kas saņemti pēc šajā nolikumā noteiktā termiņa vai nesatur visu pieprasīto informāciju.
- 6.7. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
- 6.8. Konkursa dokumentiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Pretendenta Ādažu novada pašvaldības aģentūras direktora amatam
PIRMĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa**

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

| Nr. | Kritēriji | Maksim. punktu skaits | Iegūtais punktu skaits |
|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| Atbilstoša augstākā izglītība: | | | |
| 1. | Augstākā izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā vadības, inženierzinātņu, ekonomikas, tiesību zinātnes vai finanšu jomā) | 5 | |
| 2. | Maģistra grāds (vadības, inženierzinātņu, ekonomikas, tiesību zinātnes vai finanšu jomā) | 3 | |
| Profesionālā pieredze: | | | |
| 3. | Vismaz 2 gadu nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējos 5 gados (2 punkti par katru gadu) | 10 | |
| 3. | Pakļautībā esošo darbinieku skaits ne mazāk kā 50 - 1 punkts vai vairāk par 50 - 2 punkti | 2 | |
| KOPĀ: | | 20 | |

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____

**Pretendenta Ādažu novada pašvaldības aģentūras direktora amatam
OTRĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa**

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

| Nr. | Kritēriji | Maksim. punktu skaits | Iegūtais punktu skaits |
|-----|---|-----------------------|------------------------|
| 1. | Zināšanas par cilvēkresursu vadīšanu un iestādes iekšējās kontroles sistēmu | 2 | |
| 2. | Zināšanas par aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi un īstenošanu | 2 | |
| 3. | Zināšanas par aģentūras teritorijas plānojuma saturu un izstrādi | 2 | |
| 4. | Zināšanas par aģentūras mantas lietošanu un īpašumu uzturēšanu | 2 | |
| 5. | Zināšanas par aģentūras budžeta plānošanu un izpildes kontroli | 2 | |
| 6. | Zināšanas par valsts pārvaldes un pašvaldības darba organizāciju, un administratīvo procesu aģentūrā | 2 | |
| 7. | Vadības prasmes, noturība stresa situācijā, prasme strādāt komandā un organizēt darbu mērķu sasniegšanai | 2 | |
| 8. | Prezentācijas un komunikācijas prasme | 2 | |
| 9. | Redzējums par pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora darbību aģentūras efektivitātes uzlabošanai | 3 | |
| | Papildu punkti | 1 | |
| | KOPĀ | 20 | |

Komisijas loceklis var individuāli piešķirt papildu līdz 1 punktiem, rakstiski pamatojot vērtējumu:

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Pretendenta Ādažu novada pašvaldības aģentūras direktora amatam
TREŠAS kārtas izvērtēšanas veidlapa**

Pretendenta vārds un uzvārds: _____

| Nr. | Kritēriji | Maksim. punktu skaits | Iegūtais punktu skaits |
|-----|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Pretendenta atbildes uz praktisko darbu | 3 | |
| | | | |
| | Papildu punkti | 1 | |
| | KOPĀ | 4 | |

Komisijas loceklis var individuāli piešķirt papildu līdz 1 punktam, rakstiski pamatojot vērtējumu:

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)