

Ādažu novada pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” darba plāns 2023. gadam
Carnikavā, Ādažu novadā

Nr.	Aktivitāte	Termiņš	Darbu secība	Atbildīgās amatpersonas	Darbu izpilde
1. Ūdensapgāde un kanalizācija					
1.1	Ar ūdens apgādi un kanalizāciju saistīto objektu uzturēšana	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs, inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš, ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele</p>	<p>I. cet. Regulāri tiek veikta kanalizācijas kontrolaku uzraudzība. 2.februārī veikta notekūdeņu kvalitātes kontrole pirms un pēc attīrīšanas Carnikavas NAI (notekūdeņu attīrīšanas iekārta), Kalngales NAI, Lilastes NAI, Garciema NAI un Siguļu NAI. Piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos pēc attīrīšanas nepārsniedz noteiktos piesārņojošo vielu koncentrācijas limitus.</p> <p>II.cet. Regulāri tiek veikta notekūdeņu ārējo tīklu uzraudzību, nepieciešamības gadījumā tiek veikta aizsērējumu likvidācija. 7.jūnijā veikta notekūdeņu kvalitātes kontrole pirms un pēc attīrīšanas Carnikavas NAI (notekūdeņu attīrīšanas iekārta), Kalngales NAI, Lilastes NAI, Garciema NAI un Siguļu NAI. Piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos pēc attīrīšanas nepārsniedz noteiktos piesārņojošo vielu koncentrācijas limitus.</p>

					<p>III.cet. 13.septembrī veikta notekūdeņu kvalitātes kontrole pirms un pēc attīrīšanas Carnikavas, Kalngales, Garciena un Siguļu NAI un pēc attīrīšanas Lilastes NAI. Piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos pēc attīrīšanas nepārsniedz noteiktos piesārņojošo vielu koncentrācijas limitus. Regulāri tiek veikta notekūdeņu ārējo tīklu uzraudzību, nepieciešamības gadījumā tiek veikta aizsērējumu likvidācija.</p> <p>IV.cet. 28.novembrī veikta notekūdeņu kvalitātes kontrole pirms un pēc attīrīšanas Carnikavas, Kalngales, Garciena un Siguļu NAI un pēc attīrīšanas Lilastes NAI. Piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos pēc attīrīšanas nepārsniedz noteiktos piesārņojošo vielu koncentrācijas limitus. Regulāri tiek veikta notekūdeņu ārējo tīklu uzraudzību, nepieciešamības gadījumā tiek veikta aizsērējumu likvidācija.</p>
1.2	Ūdensapgādes sistēmas ūdens zudumu novēršana.	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs, inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš, ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele</p>	<p>I.cet. Tiek turpināta nelegālo pieslēgumu meklēšana ūdensvadā un kanalizācijai Carnikavā un Kalngalē.</p> <p>II.cet. Tiek turpināta nelegālo pieslēgumu meklēšana ūdensvadā un kanalizācijai Carnikavā un Kalngalē.</p> <p>III.cet. Tiek turpināta nelegālo pieslēgumu meklēšana ūdensvadā un kanalizācijai Carnikavā un Kalngalē.</p> <p>IV.cet. Tiek turpināta nelegālo pieslēgumu meklēšana ūdensvadā un kanalizācijai Carnikavā un Kalngalē.</p>

1.3	Konsultēt iedzīvotājus - potenciālos ūdens un kanalizācijas sistēmu lietotājus. Izsniegt tehniskos noteikumus pēc pieprasījuma.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	<p>I.cet. Regulāri sniegtas konsultācijas potenciālajiem ūdens un kanalizācijas sistēmas lietotājiem. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem pievienotas 9 privātmājas.</p> <p>II.cet. Regulāri sniegtas konsultācijas potenciālajiem ūdens un kanalizācijas sistēmas lietotājiem. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem pievienotas 23 privātmājas.</p> <p>III.cet. Regulāri sniegtas konsultācijas potenciālajiem ūdens un kanalizācijas sistēmas lietotājiem. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem pievienotas 14 privātmājas. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada tīkliem pievienotas 6 privātmājas. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem kanalizācijas tīkliem pievienotas 5 privātmājas.</p> <p>IV.cet. Regulāri sniegtas konsultācijas potenciālajiem ūdens un kanalizācijas sistēmas lietotājiem. Pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem pievienotas 9 privātmājas. Tikai pie Carnikavas pagasta centralizētiem ūdensvada tīkliem pievienota 1 privātmāja. Tikai pie Carnikavas pagasta centralizētiem kanalizācijas tīkliem pievienotas 3 privātmājas.</p>
-----	---	-----------	-----------	---	---

1.4	Nelegālie ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumi. Īpašumu apsekošanas.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. Apsekoti Carnikavā un Kalngalē 75 īpašumi. II.cet. Apsekoti Carnikavā un Kalngalē 68 īpašumi. III.cet. Apsekoti Carnikavā un Kalngalē 73 īpašumi. IV.cet. Apsekoti Carnikavā un Kalngalē 57 īpašumi.
1.5	Saskaņā ar saistošiem noteikumiem Nr.27/2022 izstrādāt pārskatu par katra konkrētā pakalpojuma nodrošināšanai veiktajām faktiskajām izmaksām iepriekšējā kalendārajā gadā, nepieciešamības gadījumā sagatavot maksas izmaiņu projektu.	Līdz 31.05.	Dokumentu sagatavošana	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , juriskonsulte D.Tiruma grāmatvede D.Pundiņa	I.cet. Pārskats par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma nodrošināšanai veiktajām faktiskajām izmaksām 2022. gadā tiks veikts II.ceturksnī. II.cet. Pārskats sagatavots. Tarifu izmaiņu projekts tiks virzīts uz jūlija domes sēdi. III.cet. Jaunais tarifs stāties spēkā ar 01.10.2023.
1.6	Komerцuzskaites skaitītāju kontrole: daudzdzīvokļu mājas, privātmājas un juridiskās personas, Datu apkopošana un analīze.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. Veikta skaitītāju kontrole pie ūdens patērētājiem 3060 privātmājas. Noplombēti 90 ūdens skaitītāji. II.cet. Veikta skaitītāju kontrole pie ūdens patērētājiem 3150 privātmājas un 166 daudzdzīvokļu mājas. Noplombēti 115 ūdens skaitītāji. III.cet. Veikta skaitītāju kontrole pie ūdens patērētājiem 3324 privātmājas un 171 daudzdzīvokļu mājas. Noplombēti 86 ūdens skaitītāji. IV.cet. Veikta skaitītāju kontrole pie ūdens patērētājiem 3333 privātmājas un 171

					daudzdzīvokļu mājas. Noplombēti 73 ūdens skaitītāji.
1.7	Mērlīdzekļu verificēšana: ūdens patēriņa skaitītāji - 322 gb.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš	I.cet. Verificēti 75 ūdens patēriņa skaitītāji. II.cet. Verificēti 85 ūdens patēriņa skaitītāji. III.cet. Verificēti 112 ūdens patēriņa skaitītāji. IV.cet. Verificēti 50 ūdens patēriņa skaitītāji.
1.8	Nodrošināt komercuzskaites mēraparātu uzstādīšanu vai nomaiņu privātmājās	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš ,	I.cet. Uzstādīti ūdens patēriņa skaitītāji 75 privātmājās. II.cet. Uzstādīti ūdens patēriņa skaitītāji 89 privātmājās. III.cet. Uzstādīti ūdens patēriņa skaitītāji 73 privātmājās. IV.cet. Uzstādīti ūdens patēriņa skaitītāji 57 privātmājās.
1.9	Carnikavas un Kalngales pazemes ūdeņu monitorings. Ūdens analīzes 10 monitoringa urbumos.	februāris augusts	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. 2.februārī Carnikavā veikta pazemes ūdeņu ķīmiskā analīze DB 7074 un trīs monitoringa urbumos. Pārbaužu rezultāti ekspluatācijas urbumā DB 7074 atbilst MK noteikumu Nr. 671 prasībam. III.cet. 13.septembrī Carnikavā veikta pazemes ūdeņu ķīmiskā analīze DB 7167 un trīs monitoringa urbumos. Pārbaužu rezultāti ekspluatācijas urbumā DB 7074 atbilst MK noteikumu Nr. 671 prasībam. 13.septembrī Kalngalē veikta pazemes ūdeņu ķīmiskā analīze DB 12635. Pārbaužu rezultāti ekspluatācijas urbumā DB 12635 atbilst MK noteikumu Nr. 671 prasībam.
1.10	Dzeramā ūdens monitoringa programma:	aprīlis, jūnijs un oktobris	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	II.cet. Aģentūra regulāri seko iedzīvotājiem piegādātā dzeramā ūdens kvalitātei - veic pārbaudes atbilstoši ar Veselības inspekciju saskaņotajai monitoringa programmai: š.g.

	Carnikava, pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra", Siguļi, Mežgarciems, Lilaste, Kalngale, Garciems. Ūdens analīzes tiek ņemtas 9 vietās.				11.04. PII "Piejūra", Siguļi, 13.04. Carnikavā divās dažādās vietās, 07.06.- Garciemā, Kalngalē un Mežgarciemā. Pārbaužu rezultāti atbilst noteikumu prasībām. 07.06. Lilastē veiktās pārbaudes rezultāti neatbilst kvalitātes prasībām - paaugstināti duļķainība un dzelzs kopējais saturs. Atkārtotās pārbaudes (pēc veiktajiem korektīvajiem pasākumiem) rezultāti atbilst noteikumu prasībām. IV.cet. 05.10. Carnikavā, Stacijas ielā 7 un Nākotnes ielā 1 veiktas pārbaudes. Rezultāti atbilst noteikumu prasībām.
1.11	Ūdensvada iekārtu mazgāšana, tīrīšana un dezinfekcija ūdensgūtnēs: Carnikavā, pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra", Siguļi; Kalngale, Lilaste, Mežgarciems un Garciems.	2 x gadā (aprīlis un oktobris)	Atbilstoši iekārtu tehniskajām pasēm.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	II.cet. Aprīlī veikta ūdensvada iekārtu dezinfekcija, pēc kuras tiek veikta dzeramā ūdens analīze, lai pārbaudītu, vai dezinfekcija nav pasliktinājusi ūdens kvalitāti, vai radījusi draudus patērētāju veselībai - pārbažu rezultāti atbilst prasībām. IV.cet. Oktobrī veica ūdensvada iekārtu dezinfekciju, pēc kuras tiek veikta dzeramā ūdens analīze, lai pārbaudītu, vai dezinfekcija nav pasliktinājusi ūdens kvalitāti, vai radījusi draudus patērētāju veselībai. Pārbažu rezultāti atbilst prasībām.
1.12	Gaujas ūdens un Lilastes ūdens analīze 200m augšpus un 200m lejpus Carnikavas un Lilastes NAI notekūdeņu izplūdes vietas.	III.cet.	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	III.cet. 13.septembrī veikta Gaujas ūdens analīze 200 m augšpus un 200 m lejpus Carnikavas NAI notekūdeņu izplūdes vietai. Saprotības pakāpe - vāji piesārņojums. Veikta Lilastes upes ūdens analīze 200 m augšpus un 200 m lejpus Lilastes NAI notekūdeņu izplūdes vietai. Saprotības pakāpe - vāji piesārņojums.

	Gaujas ūdens analīze 100m augšpus un 100m lejpus Siguļu NAI notekūdeņu izplūdes vietas.				
1.13	Notekūdeņu dūņu analīzes. Tiek sagatavoti divi testēšanas pārskati pa gadu.	aprīlis novembris	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. 22. martā veikta notekūdeņu dūņu (no dūņu lauka Nr.1) analīze. Pēc agroķīmiskajiem rādītājiem notekūdeņu dūņas var izmantot lauksaimniecība augšņu mēslošanai. IV.cet. 28.novembrī veiktas notekūdeņu dūņu (no dūņu lauka Nr.2) analīzes - sausnas saturs 12.5 %.
1.14	Atdzelžošanas iekārtu apkope: pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra", Siguļi, Lilaste, Mežgarciema un Garciema ūdens sagatavošanas vietās	aprīlis un oktobris	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	II.cet. Pamatojoties uz noslēgto līgumu veiktas iekārtu apkopes atbilstoši prasībām. IV.cet. 27.oktobrī veiktas iekārtu apkopes atbilstoši prasībām.
1.15	Dūņu izvešana no Carnikavas NAI dūņu laukiem un dūņu iestrāde augsnē pašvaldības īpašumā.	līdz 2023.gada septembrim	II.cet. atkarībā no agroķīmiskajiem rādītājiem.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	II.cet. Tiek veikta dūņu izvešana no dūņu laukiem. Izvešana turpināsies III.ceturksnī. III.cet. Notekūdeņu dūņas ir izvestas no dūņa lauka Nr.1
1.16	Carnikavas NAI 2 SBR tīrīšana.	III.cet.	Atbilstoši līgumam.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	III.cet. Darbi pārcelti uz IV.ceturksni (oktobrī) IV.cet. Oktobrī Carnikavas NAI veikta apkope: reaktoru SBR1 un SBR2, izlīdzināšanas rezervuāru, dūņu biezinātāja, priekšattīrīšanas iekārtas tīrīšanas saskaņā ar ekspluatācijas noteikumiem.
1.17	Mērlīdzekļu verificēšana:	III.cet.	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele ,	III.cet. Veikta verifikācija - 30 siltumskaitītājiem.

	siltumenerģijas skaitītāji - 42 gb.			inženierkomunikāciju piesaistes speciālists O.Ošiņš	IV.cet. Veikta verifikācija - 5 siltumskaitītājiem.
1.18	Sagatavot valsts statistikas pārskatus par 2022.gadu: „Nr.2 – Ūdens”; „Nr.2 – Gaiss”; „Nr.3 – Atkritumi”.	I cet.	Darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. Sagatavoti un iesniegti valsts statistiskai pārskati par 2022.gadu. LRVP sagatavoti un iesniegti gada pārskati par monitoringa rezultātiem par 2022.gadu: ūdens ieguves un notekūdeņu daudzumu, emisiju mērījumu rezultātu apkopojums un izvērtējums par notekūdeņu radīto piesārņojumu, pazemes ūdeņu kvalitātes monitorings un izvērtējums, NAI radīto atkritumu plūsmas un atļaujas nosacījumu izpildes novērtējums par monitoringa veikšanu.
1.19	Carnikavas NAI pieņemto sadzīves notekūdeņu uzskaitē un analīze.	līdz 6.datumam katru mēnesi	Visa gada garumā	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. Kopā no nosēdakām pieņemti - 1083.30 m ³ . II.cet. Kopā no nosēdakām pieņemti - 2157.50 m ³ . III.cet. Kopā no nosēdakām pieņemti - 2788.90 m ³ . IV.cet. Kopā no nosēdakām pieņemti - 1940.20 m ³ .
1.20	Otrā pacēluma sūkņu staciju, kanalizācijas sūkņu stacijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ēku tehniskā uzturēšana.	II.-III.cet.	Visa gada garumā	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	II.cet. Ēku kosmētiskie remontdarbi plānoti III.ceturksnī. III.cet. Ēku kosmētiskie remontdarbi plānoti IV.ceturksnī. IV.cet. Carnikavas NAI veikti ēkas jumta remontdarbi.
1.21	Kanalizācijas sūkņu staciju apkope novadā.	2 x gadā	Ūdenssaimniecības nodaļa	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs ,	I.cet. Pirmā apkope tiks veikta aprīļa mēnesī. II.cet. Veikta KSS apkope pagastā. III.cet. Otrā apkope tiks veikta novembra mēnesī. IV.cet. Novembrī veikta KSS apkope pagastā.
1.22	Gaisa pūtēju (Carnikavas NAI) un	2 x gadā	Ūdenssaimniecības nodaļa	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs ,	I.cet. Pirmā apkope tiks veikta aprīļa mēnesī.

	notekūdeņu attīrīšanas iekārtu tehniskā apkope novadā.				<p>II.cet. 19.04. Carnikavas NAI veikta gaisa pūtēju apkope.</p> <p>12.05.Carnikavas NAI veikta septisko notekūdeņu pieņemšanas kameras (jauna un veca) un 25.05. mehāniskā attīrīšanas iekārtas apkope.</p> <p>01.06. Carnikavas NAI veikta tehniskā apkope (sūkņi un mikseri).</p> <p>III.cet. Otrā apkope tiks veikta novembra mēnesī.</p> <p>IV.cet. Oktobrī Carnikavas NAI veikta apkope: septisko notekūdeņu pieņemšanas kamerām, mehāniskām attīrīšanas iekārtām, reaktoriem SBR1 un SBR2, izlīdzināšanas rezervuāram, dūņu biezinātājam, sūkņiem un mikseriemsaskaņa ar ekspluatācijas noteikumiem.</p>
1.23	Otrā pacēluma sūkņu staciju, artēzisko urbumu un Carnikavas ūdensgūtnes dīzeļģenerators tehniskā apkope	2 x gadā	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs,	<p>I.cet. Iepirkums pabeigts un noslēgts līgums. Pirmā apkope tiks veikta aprīļa mēnesī.</p> <p>II.cet. Apkope veikta atbilstoši noslēgtam līgumam.</p> <p>III.cet. Otrā apkope tiks veikta novembra mēnesī.</p> <p>IV.cet. Apkope veikta atbilstoši noslēgtam līgumam.</p>
1.24	Kanalizācijas sūkņu stacijas Zvejnieku ielā, Carnikavā apkope un automātikas remontdarbi esošām kanalizācijas sūkņu stacijām.	2 x gadā	Iepirkuma organizēšana. Līguma izpilde	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs,	<p>I.cet. Iepirkums pabeigts un noslēgts līgums. Pirmā apkope tiks veikta aprīļa mēnesī.</p> <p>II.cet. Apkope veikta atbilstoši noslēgtam līgumam.</p> <p>III.cet. Otrā apkope tiks veikta novembra mēnesī.</p> <p>IV.cet. Apkope veikta atbilstoši noslēgtam līgumam.</p>

1.25	Kalngales NAI pārbūve-būvdarbi	I.-IV.cet.	Iepirkumu organizēšana.Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Iepirkuma dokumentācija sagatavota. Būvdarbu iepirkums tiks veikts aprīļa mēnesī II.cet. Būvdarbu iepirkums izsludināts. Saņemti pretendentu piedāvājumi. Notiek to izvērtēšana. III.cet. Iepirkums pārtraukts. Nav saņemts Valsts aizdevums būvdarbu veikšanai.
1.26	Kalngales NAI pārbūve -būvuzraudzība	I.-IV.cet.	Iepirkumu organizēšana.Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Iepirkuma dokumentācija sagatavota. Būvuzraudzības iepirkums tiks veikts aprīļa mēnesī. II.cet. Būvdarbu iepirkums izsludināts. Saņemti pretendentu piedāvājumi. Notiek to izvērtēšana. III.cet. Iepirkums pārtraukts. Nav saņemts Valsts aizdevums būvdarbu veikšanai.
1.27	Kalngales NAI pārbūve -autoruzraudzība	I.-IV.cet.	Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Piedāvājums autoruzraudzības veikšanai tika iesniegts kopā ar būvprojekta piedāvājumu. Būvprojekts ir izstrādāts. Autoruzraudzības līgums tiks noslēgts reizē ar būvdarbu līgumu. III.cet. Līgums netiks slēgts. Nav saņemts Valsts aizdevums būvdarbu veikšanai.
1.28	Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšana	Visu gadu	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs , ūdenssaimniecības speciāliste L.Rēvele	I.cet. Kopā novadā reģistrēti 71 DCKS apliecinājumi. II.cet. Kopā novadā reģistrēti 109 DCKS apliecinājumi. III.cet. Kopā novadā reģistrēti 110 DCKS apliecinājumi. IV.cet. Kopā novadā reģistrēti 77 DCKS apliecinājumi.
1.29	Projekta realizācija "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā, III kārtā"	I-II cet.	Līdz 15.05. jāsasniedz pieslēgumu	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs	I.cet. Pirmā ceturkšņa beigās ir pieslēgti 150 iedzīvotāji. Līdz 15.05.2023. jāpieslēdz 162 iedzīvotāji. II.cet. Uz 15.05.2023. pieslēgti 164 iedzīvotāji.

			skaits 162 iedzīvotāji.		
1.30	Carnikavas, Kalngales un Lilastes ciematu teritorijās izbūvēto ūdens hidrantu uzturēšana un apkalpošana.	Visu gadu	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs	<p>I.cet. Ūgunsdzēsības hidrantu skalošana tiks veikta maija mēnesī.</p> <p>II.cet. Ūgunsdzēsības hidrantu skalošana veikta Kalngalē un Lilastē. III.ceturksnī turpināsies hidrantu skalošana Carnikavā.</p> <p>III.cet. Veikta ugunsdzēsības hidrantu aku lūku krāsošana atbilstoši MK noteikumiem. Hidrantu skalošana veikta Carnikavā.</p> <p>IV.cet. Hidrantu skalošana veikta Kalngalē un Lilastē.</p>
2. Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa					
2.1	“Bērnu rotaļu laukumu atrakciju apsekošana un remonts.	I-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	<p>I.cet.Bērnu rotaļu laukumi tiek apsekoti pastāvīgi. Veikts šūpoļu remonts Carnikavas parkā, pie NC, Kalngalē. Smilšu kastes remonts Gaujā</p> <p>II. cet.Bērnu rotaļu laukumi tiek apsekoti pastāvīgi. Sasatādīti akti par bērnu rotaļu laukumu tehnisko stāvokli.Veikti rotaļu laukumu aprīkojumu remontu Līgo laukumā , Ādažos, Cīruļu 8, Kalngalē, Mežciema ielā Garciemā, Jūras iela 3A, Dzirnupes ielā , Gaujā</p> <p>III. cet. Bērnu rotaļu laukumi tiek apsekoti pastāvīgi. Sasatādīti akti par bērnu rotaļu laukumu tehnisko stāvokli.Veikti rotaļu laukumu aprīkojumu remontu Līgo laukumā , Ādažos, Cīruļu 8, Kalngalē, Mežciema ielā Garciemā, Jūras iela 3A, Dzirnupes ielā , Gaujā</p> <p>IV. cet.Bērnu rotaļu laukumi tiek apsekoti pastāvīgi. Sasatādīti akti par bērnu rotaļu laukumu tehnisko stāvokli.Veikti rotaļu</p>

					laukumu aprīkojumu remonts Līgo laukumā , Ādažos, Cīruļu 8, Kalngalē, Mežciema ielā Garcēmā, Jūras iela 3A, Dzirnupes ielā , Gauj
2.2	Auto stāvlaukumu aprīkojuma remonts (koka norobežojumu atjaunošana)	II-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	I.cet. Veikts autostāvlaukumu nožogojumu remonts Kalgalē un Stacijas ielā pie dambja II. cet. Stāvlaukmi tiek apsekoti pastāvīgi un veikti nepieciešamie remonts III cet. Stāvlaukmi tiek apsekoti pastāvīgi un veikti nepieciešamie remonts IV. cet. Stāvlaukmi tiek apsekoti pastāvīgi un veikti nepieciešamie remonts
2.3	Koka celiņu 80 m, tiltiņu, kāpņu, pārgērbšanās kabīņu Lilastē, Carnikavā, Garcēmā, Garupē, Gaujā būvniecība un remonts.	I-IV cet.	Koka celiņu sekciju izgatavošana., Koka celiņu sekciju montāža pludmalēs. Esošo celiņu, tiltiņu , kāpņu remonts.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	I.cet. Veikts pārgērbšanās kabīņu remonts Izgatavotas kāpnes Kalgales NAI II. cet. Izgatavoti un uzstādīti pludmales celiņi Laivu ielā, Carnikavā, Jūras ielas galā un pie stāvlaukuma. Salabots pludmales celiņš Kalngalē un Jūras promenādes galā, Carnikavā. Uzbūvēts tilts pār Langas kanālu un celiņš līdz skatu laukumam Garcēmā. Salaboti 2 tiltiņi Garupē, Salabotas 4 kāpnes uz dambi Carnikavā un 3 kāpnes uz Siguļu dambja. III. cet. Veikts pārgērbšanās kabīņu remonts Lilastē un Gaujā. Salabotas kāpnes uz dambi Garā ielā, no Straumes ielas un uz Siguļu dambi. Veikts pludmales celiņu remonts Kalngalē un Gaujā. IV. cet. Veikts tilta remonts Klajuma ielā, Garcēmā un Cīruļu ielā, Kalngalē
2.4	Domes ēkas, Stacijas iela 5, telpu kosmētiskie remonts, materiālas bāzes uzturēšana,	I-II cet II. cet.	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists	I.cet. Veikts Stacijas 5 1.st tualetes, virtuves un gaitiņa remonts. Sanitāro un saimniecības preču iegāde Makulatūras savākšana un nodošana

	<p>papildināšanas, saimnieciski organizatoriskais darbs.</p>			<p>G.Jākobsons</p>	<p>II. cet. Veikti telpu remontdarbi pēc ūdens vada avārijas III.cet. Veikts Grāmatvedības kabinetu remonts IV. cet. Izglītības nodaļā izbūvēta starpsiena ar durvīm un veikts kabinetu remonts</p>
<p>2.5</p>	<p>Gaujas iela 33A, Ādaži jumta remonts specifikācijas sagatavošana, iepirkuma izsludināšana</p>	<p>III. cet.</p>	<p>Specifikācijas sagatavošana, iepirkuma izsludināšana</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons</p>	<p>III. Cet. Sagatvotas specifikācijas, veikta cenu aptauja. Veikti jumta klājuma remontdarbi, gaismas lūku hermetizācija IV. cet. Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p>

2.6	Gaujas iela 16, Ādaži, saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	<p>I.cet. Veikta marķētas degvielas iegāde apkures nodrošināšanai. Veikts apkures katla remonts un regulārā apkope Sanitāro un saimniecības preču iegāde. Dūmu detektoru pārbaude. Līgo laukuma tualetes sūkņa remonts, filtru nomaiņa. Veikts 1st. un 2 .stāva elektrosadales skapja pārbūve. Sakārtots sadales skapis Garāža.</p> <p>II.cet. Veikta marķētas degvielas iegāde apkures nodrošināšanai. Veikts apkures katla remonts un regulārā apkope Sanitāro un saimniecības preču iegāde.</p> <p>III.cet. Veikta marķētas degvielas iegāde apkures nodrošināšanai. Veikta apkures katla regulārā apkope Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>IV. cet. Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p>
2.7	Pirmā iela 42A, Ādaži saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	<p>I.cet. Veikts gāzes apkures katla remonts Sanitāro un saimniecības preču iegāde Apkopēju darba kontrole Tiek nodrošināta malkas apkures katla darbība d.d. no 6:30-16:00 Ūdens kanalizācijas caurules tīrīšana VUGD telpās.</p> <p>II. cet. Veikts gāzes apkures katla remonts Sanitāro un saimniecības preču iegāde Apkopēju darba kontrole</p>

					<p>Tiek nodrošināta malkas apkures katla darbība d.d. no 6:30-16:00</p> <p>Veikta ventsistēmas apkope un filtru nomaiņa</p> <p>III. cet. Veikts gāzes apkures katla remonts</p> <p>Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole</p> <p>IV. cet. Veikts gāzes apkures katla remonts</p> <p>Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole</p>
2.8	Gaujas iela 33A, Ādaži saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe</p> <p>Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons</p>	<p>I.cet. Veikti sanitārtehnisko telpu aprīkojuma remonti</p> <p>Ārduvju remonts Mākslas skolā</p> <p>Logu aiļu remonts Māks;as skola administrācijas telpā</p> <p>Gazes apkures katla remonts</p> <p>Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole.</p> <p>Makulatūras savākšana un nodošana</p> <p>Gaismekļu un slēdžu remonts/nomaiņa ĀMMS un Kultūras centrā.</p> <p>II. cet. Uzstādīti spoguļi Mākslas skolas deju zālē</p> <p>Gazes apkures katla remonts</p> <p>Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole.</p> <p>III. cet. Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole.</p> <p>IV.cet. Sanitāro un saimniecības preču iegāde</p> <p>Apkopēju darba kontrole.</p>

2.9	Cenu aptaujas veikšana deratizācijas, dezisekcijas darbu veikšanai	III.cet	Specifikācijas sagatavošana. Cenu aptaujas izsludināšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	III. cet. Veikta cenu aptauja un noslēgts deratizācijas un dezisekcijas pakalpojumu sniegšanas līgums
2.10	Siltummezglu nodošana dzīvojamo māju biedrībām kopā 2 gab.	I-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Siltumtehniķis	I.cet. Veiktas konsultācijas ar namu biedrībām, kur tās ir izveidotas II.cet. Veikts informatīvais darbs ar māju pārstāvjiem par biedrību izveides nepieciešamību III.cet. eikts informatīvais darbs ar māju pārstāvjiem par biedrību izveides nepieciešamību IV. cet. Visi bilancē esošie siltummezgli nodoti dzīvojamo māju bilancē
2.11	Bernu laukumu ikgadējā pārbaude	II-III cet	Tehniskā novērtējuma sagatavošana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	Tiks veikta 2024. gadā.
2.12	Novadpētniecības centra ēku, inventāra uzturēšana, remonts, teritorijas labiekārtošana	I-IV cet.	Ēkas tehniskā stāvokļa regulāra pārbaude. Teritorijas kopšana Nepieciešamo remontdarbu veikšana, teritorijas labiekārtošana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	I.cet Novadpētniecības centra ēkas, teritorijas aprīkojums tiek apsektas pastāvīgi un veikti nepieciešamie remontdarbi II. cet. Veikts NC ēkas pandusa remonts un krāsošana. Teritorijas aprīkojuma remonts un krāsošana III.cet Veikta āra solu, galdu krāsošana, šupoļu remonts IV. cet. Novadpētniecības centra ēkas, teritorijas aprīkojums tiek apsektas pastāvīgi un veikti nepieciešamie remontdarbi
2.13	Apsaimniekošanā esošo ēku tehniskā uzturēšana un remonts	I-IV cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	I.cet. CKS apsaimniekošanā esošās ēkas tiek apsektas pastāvīgi un defektu novēršana,

					<p>avārijas situāciju novēršana tiek veikta nekavējoties.</p> <p>II.cet.CKS apsaimniekošanā esošās ēkas tiek apsekotas pastāvīgi un defektu novēršana, avārijas situāciju novēršana tiek veikta nekavējoties.</p> <p>III. cet. CKS apsaimniekošanā esošās ēkas tiek apsekotas pastāvīgi un defektu novēršana, avārijas situāciju novēršana tiek veikta nekavējoties.</p> <p>IV. cet.CKS apsaimniekošanā esošās ēkas tiek apsekotas pastāvīgi un defektu novēršana, avārijas situāciju novēršana tiek veikta nekavējoties.</p>
2.14	Carnikavas stacijas tualetes ēkas iekštelpu remonts(grīdas flīžu nomaiņa)remonts.	II-III cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	III. cet. Veikts stacijas tualetes grīdu, sienu un santehnikas ietaišu remonts
2.15	Carnikavas parka tualetes ēkas fasādes un iekštelpu remonts	III. cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	III. cet. Veikta sienu krāsošana , nomainīts sanitārais aprīkojums, uzstādīti sildītāji un boilers
2.16	Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde: 1.Kondicionieru un ventilācijas sistēmas apkāpes līguma izpildes kontrole. 2.Materiālu,instrumentu specifikācijas sagatavošana	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	<p>I.cet.Izpildīts, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.</p> <p>II. cet.Izpildīts, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.</p> <p>III. cet.Izpildīts, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.</p> <p>IV. cet. Izpildīts, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.</p>

	iepirkuma organizēšanai. 3.Apsardzes pakalpojuma līguma izpildes kontrole.				
2.17	Remontmateriālu , kokmateriālu un darbarīku iegāde - iepirkums. Līguma slēgšana.	I cet.	materiālu iegāde nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	I.cet. Veiksts iepirkums , noslēgts Līgums par materiālu un instrumentu iegādi ar SIA “DEPO DYI II. cet. Veikta materiālu iegāde saskaņā ar remontu plānu III.cet. Veikta materiālu iegāde saskaņā ar remontu plānu IV. cet. Veikta materiālu iegāde saskaņā ar remontu plānu
2.18	Kempinga “Artibuss” 26 ēku demontāžas projekta un topogrāfiskā plāna izstrādi ,cenu aptaujas organizēšana, līguma slēgšana par projektēšanu	I-II cet.	projektēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S.Ģederte	I.cet. veikta cenu aptauja , noslēgts Līgums par Kempinga “Artibuss” 26 ēku demontāžas projekta un topogrāfiskā plāna izstrādi. II. cet. Izstrādāts Kempinga “Artibuss” 26 ēku demontāžas projekts un topogrāfija
2.19	Kempinga “Artibuss” 26 ēku demontāžas darbu iepirkuma organizēšana, tehniskās specifikācijas sagatavošana. Līguma slēgšana.	III-IVcet	Tirgus izpēte, iegāde Tehniskās specifikācijas izstrāde un iepirkuma veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S.Ģederte	III. cet. Sagatavota specifikācija un tehniskā dokumentācija. IV. cet. Noslēgts demontāžas līgums. Pabeigti kempinga “Artibuss” būvju demontāžas darbi

2.20	Kultūras centra Gaujas 33A Ventilācijas sistēmas tīrīšana.	II-III cet.	mehāniskās ventilācijas sistēmas cauruļvadu tīrīšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	II. cet. Veikta ventilācijas sistēmas Tehniskā apsekošana III. cet. Noslēgts līgums par mehāniskās ventilācijas cauruļvadu tīrīšanu un veikti tīrīšanas darbi.
2.21	Gaujas iela 33A telpu remonts, grīdas līstu nomaiņa 1. un 2. stāvā (330m) un skatuves grīdu atjaunošana	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	II. cet. Izstrādātas kontroltāmes sagatavota specifikācija III.cet. Noslēgti līgumi un veikti telpu sienu un grīdu remontdarbi
2.22	Angāru Jomas 5 , Carnikavā piebūvju jumtu un noteku remonts. tehniskās specifikācija ssagatvošana. Cenu aprtaujas procesa organizēšana.	I-II cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S.Ģederte	I.cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja un noslēgts līgums par jumtu remontu Jomas 5. II.cet. Veikts angāra Jomas 5 jumta remonts.
2.23	2 alumīniju durvju izgatavošana un uzstādīšana Stacijas 7, Carnikavā. Tirgus priekšizpēte,	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S.Ģederte	II.cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja un noslēgts līgums par Stacijas 7 ārdurvju izgatavošanu un nomaiņu. III. cet. Veikta 2 ieejas durvju uzstādīšana Stacijas 7
2.24	Liftu dispečerizācija Gaujas 33 Ādaži. tehniskās specifikācija ssagatvošana. Cenu	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	II. cet. Sagatavota specifikācija, noslēgts līgums un veikta liftu dispečerizācijas iekārtu uzstādīšana.

	aptaujas procesa organizēšana.				
2.25	Kulturas centra Gaujas iela 33A, Ādažos skatuves grīdas atjaunošana. Cenu aptaujas procesa organizēšana.	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	III. cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. Skatuves grīdas atjaunošanas darbi pabeigti
2.26	Ādažu Mākslu skolas Gaujas iela 33A telpu remonts ziemeļu pusē(sienu špaktelēšana, krāsošana, palodžu nomaiņa)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	III. cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. Remontdarbi pabeigti
2.27	Ādažu Kultūras centra telpu remonts (Izstāžu zāle - sienu kosmētiskais remonts, ieejas mezglu - sienu/griestu kosmētiskais remonts, piekaramo griestu nomaiņa)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	III. cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. Remontdarbi pabeigti
2.28	Ādažu Kultūras centra telpu remonts (skatītāju zāle - durvju remonts, zāles un skatuves sienu kosmētisks remonts)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	III. cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. Remontdarbi pabeigti

2.29	Kulturas centra Gaujas iela 33A noteku cauruļu apsildes kabeļu maiņa	III cet.	darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	III. cet.
2.30	Objekta Gaujas iela 33A telpu un teritorijas uzkopšana- Iepirkuma organizēšana	I cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un iepirkuma procedūras organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	I.cet. Sagatavota Gaujas iela 33A telpu un teritorijas uzkopšana iepirkuma specifikācija, izsludināts iepikums un noslēgts telpu uzkopšanas līgums.
2.31	Lielās stikla vitrīnas nomaiņa Kulturas centrā Gaujas iela 33A	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	IV. cet. Sagatavota specifikācija, veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. Vitrīnas uzstādīšanas darbi pabeigti
2.32	Stacijas iela 7 Pandusa remonts	III cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	III. cet. Stacijas 7 pandusa remontdarbi pabeigti
2.33	Novadpētniecības centra Jomas iela 7 fasādes krāsošanas darbi	II cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	II. cet. Veikta NC ēkas, pandusa un āra aprīkojuma remonts un krāsošana

2.34	Jūras iela 4, Telpu pielāgošana bez pārbūves, Jauniešu centram	II-IV cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	IV. cet. Telpas sakārtotas un pielāgotas
2.35	Stacijas iela 5, Carnikava fasādes apmaļu atjaunošana un vējtvera remonts	II-III cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	III. cet. Fasādes cokola daļas apmales atjaunotas visā ēkas perimetrā.
2.36	Gaujas iela 16, Ādaži UGD bloka pārvietošana	I-III cet.	Darbu organizēšana un uzraudzīšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciālists G.Jākobsons	I.cet. Apsēkotas pārvietošanas iespējas. Ir atrasts Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas projekts. Nepieciešams izvērtēt izmaksas projekta īstenošanai. Darbu finansējums tiks paredzēts no 2024. gada budžeta
2.37	3 guļbaļķu galdi/soli ar jumtu Atpūtas iela 20	II cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste s S. Ģederte	II.cet. Soli/galdi ar nojumi izgatavoti un uzstādīti Atpūtas ielā pie Gaujas

2.38	Materiāli Stacijas 5 kabinetu kosmētiskajam remontam (1.stāvā tualetes un virtuve)	I cet.	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	I.cet. Iegādāti mteriāli un veikts Stacijas 5 pirmā stāva tualetes , virtuves un gaitēņa remonts.
2.39	Materiāli TN Ozolaine zāles sienu remontam.	III cet.	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	III. cet. Veikts pilna apjoma TN “Ozolaine” sienu un griestu remonts
2.40	Divviru metāla durvju uzstādīšana Tulpju 5	II cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde, tirgus izpēte un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	II.cet. Sagatavota specifikācija un veikta cenu aptauja Durvju uzstādīšana atcelta
2.41	Cīruļu iela, Kalngale žoga izbūves darbi	II cet	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe	II. cet. Izbūvēts žogs, uzstādīti vārti

2.42	Paceļamo vārtu uzstādīšana angārā Ūdens blusas	II-III cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S. Ģederte	III. cet. Sagatavota specifikācija un veikta cenu aptauja, noslēgts līgums Automātiskie paceļamie vārti uzstādīti
2.43	Plauktu sistēma Ūdens blusās	III-IV cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S. Ģederte	III. cet. Sagatavota specifikācija un veikta cenu aptauja, noslēgts līgums. IV. cet. Plauktu sistēma uzstādīta
2.44	Ārstu prakšu kabinetu pielāgošana Garā ielā 20, Carnikava	I cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste S. Ģederte	I.cet. Ārstu prakšu kabinetu pielāgošana pabeigta pilnā apjomā.
3. PII Riekstiņš					
3.1	PII "Riekstiņš" teritorijas uzturēšana. Koku zaru apzāģēšana. Rotaļiekārtu un bruģa seguma remonts; Zālāja atjaunošana, puķu dobju un	I-IV cet. I-III cet. II-III cet. II cet.	.Pastāvīgi Arboristu pieaicināšana Darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods	I cet. Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbu nodrošināšana; Koku vainagu sakopšana teritorijā; Rotaļiekārtu šūpoļu-balansieru) remonts. II cet. Veikts žoga remonts; puķu dobju un apstādījumu rekonstrukcija; dzīvžoga apgriešana; veikts rotaļiekārtu remonts.

	apstādījumu rekonstrukcija; Žoga remonts.		Materiālu iegāde, darbu organizēšana		III cet. Veikta puķu dobju rekonstrukcija. IV. cet. Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbu nodrošināšana; Koku vainagu sakopšana teritorijā; Rotaļiekārtu remonts.
3.2	Saimnieciski organizatoriskais darbs: <i>PII Riekstiņš</i> Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai. Sadarbība ar iestādes administrāciju un pakalpojuma sniedzējiem. Organizēt ēku dabīgās ventilācijas kanālu tehniskā stāvokļa pārbaudi. Organizēt lifta tehnisko apskati. Organizēt praktiskās nodarbības rīcībai ugunsgrēka gadījumā (mācību evakuācija)	I-IV cet. I cet. II cet. I cet.	Pastāvīgi Sertificēta speciālista pieaicināšana Sadarbībā ar iestādes administrāciju	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods	I cet. Energoresursu taupības nolūkā pastāvīgi tika uzraudzīta gaisa temperatūra iestādes telpās, peldbaseinā un attiecīgi veikta temperatūras regulācija abos siltummezglos; Noorganizēta dabīgās ventilācijas kanālu tehniskā stāvokļa pārbaude un tīrīšana iestādē; Tehniskās specifikācijas sagatavošana un veikta cenu aptauja par PII “Riekstiņš” peldbaseina servisa apkalpošanu un remontdarbiem; Veikta cenu aptauja par Tork Matic mehānisko roku divieļu dozatoru H1 iegādi; Regulāra rotaļiekārtu un rotaļlaukumu apsekošana; Nodrošināta VUGD pārbaudes veikšana; Uzstādīta papildus uguns aizsardzības sistēmas trauksmes sirēna; Bezkontakta piekļuves breloku iegāde iestādes ārējo durvju atvēršanai. Regulāra saimniecības preču iegāde un izsniegšana iestādes darbiniekiem. II cet. Organizēta lifta tehniskā apskate; veikta mērīšanas līdzekļu kalibrēšana un verificēšana; veikta ugunsdzēsamo aparātu vizuālā apskate un noorganizēta iestādes ūdens krānu un

					<p>ugunsdzēsamo aparātu tehniskā pārbaude un apskate; regulāra iestādes ārdurvju piekļuves kodu izsniegšana jaunajiem darbiniekiem, apmācības to lietošanā; cenu aptaujas veikšana par siltumtrases izbūvi siltummaiņa uzstādīšanai peldbaseina tehniskajā telpā; tehniskās specifikācijas sagatavošana cenu aptaujai par aptumšojošo žalūziju iegādi un uzstādīšanu bērnu grupās; veikta regulāra rotaļiekārtu apsekošana iestādes rotaļlaukumos.</p> <p>III cet. Veikta regulāra rotaļiekārtu apsekošana iestādes rotaļlaukumos; organizēta ugunsdrošības sistēmu pārbaude iestādē;</p> <p>IV.cet. Veikta rotaļiekārtu apsekošana un remonts iestādes rotaļlaukumos; organizēta ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas sistēmu pārbaude iestādē;</p>
3.3	<p>PII “Riekstiņš” materiālās bāzes uzturēšana un papildināšana: Karstā ūdens sagatavošanas kontūra pārbūve iest. vienk. daļas siltummezglā. Zāles plāvēja iegāde. Iestādes ārdurvju nomaiņa Jūras ielas pusē</p>	<p>I-IV cet.</p> <p>I cet.</p> <p>I cet.</p> <p>III cet</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Tirgus izpēte</p> <p>Cenu aptauja, darbu organizēšana</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods</p>	<p>I cet. Karstā ūdens sagatavošanas kontūra pārbūve iestādes vienk. daļas siltummezglā; Inventāra iegāde (zāles plāvējs, telpu uzkopšanas ratiņi un veļas mazgājamā mašīna); Energotaupības nolūkos veikta gaismekļu (41 gab.), kā arī (104 gab.) spuldžu nomaiņa uz LED.</p> <p>II cet. Karstā ūdens siltummaiņa ķīmiskā skalošana ēkas vienk. daļas siltummezglā; veikta iestādes aktu zāles parketa grīdas vaskošana; papīra roku dvieļu dozatoru uzstādīšana bērnu grupu sanitārajos mezglos; karstā ūdens filtru uzstādīšana iestādes virtuvē;</p>

					<p>veikta saimniecības ēkas fasādes un rotaļiekārtu mazgāšana;</p> <p>III cet. Karstā ūdens siltummaiņa ķīmiskā skalošana ēkas divstāvu daļas siltummezglā; nomainītas iestādes ārdurvis Jūras ielas pusē; iegādāts un uzstādīts karstā ūdens sistēmas izplešanās trauks iestādes divstāvu daļas siltummezgā nolietotā vietā; uzstādīts jauns, nolietotā vietā cirkulācijas sūknis karstajam ūdenim iestādes vienstāvu daļas siltummezglā; linoleja grīdu vaskošana iestādes telpās; insektu sietu uzstādīšana iestādes logos;</p> <p>IV.cet. Veikts grupiņu un kabinetu inventāra remonts</p>
3.4	<p>PII “Riekstiņš” peldbaseina darbības nodrošināšana. Automātiskās ķīmijas dozācijas sistēmas uzturēšana. Siltummaiņa uzstādīšana peldbaseina tehnisk. telpā (peldbaseina ūdens uzsildīšanai ar gāzi). Baseina peldošā termopārklāja uzstādīšana</p>	<p>I-IV cet.</p> <p>II-III cet.</p> <p>I cet.</p> <p>III cet.</p>	<p>Ūdens paraugu nogādāšana SIA “Vides audits”. Cenu aptaujas veikšana, darbu organizēšana.</p> <p>Tirgus izpēte, iegāde Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas veikšana</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods</p>	<p>I cet. Regulāra baseina ūdens kvalitātes uzraudzība, t.sk. ūdens automātiskās ķīmijas dozācijas iekārtas uzraudzība un analīžu nodošana SIA “Vides audits”.</p> <p>II cet. Baseina peldošā termopārklāja iegāde un uzstādīšana; automātiskās ķīmijas dozācijas sistēmas pH un hlora elektrodu nomaiņa.</p> <p>III cet. Regulāra baseina ūdens kvalitātes uzraudzība, t.sk. ūdens automātiskās ķīmijas dozācijas iekārtas uzraudzība un analīžu nodošana SIA “Vides audits”; veikta peldbaseina smilšu filtra</p>

	Jaunas membrānas ieklāšana peldbaseinā.				tīrīšana un kvarca smilšu nomaiņa; uzstādīts siltummainis baseina tehniskajā telpā; izbūvēta siltumtrase uz baseina tehnisko telpu; IV.cet. Regulāra baseina ūdens kvalitātes uzraudzība, t.sk. ūdens automātiskās ķīmijas dozācijas iekārtas uzraudzība un analīžu nodošana SIA "Vides audits".
3.5	Soliņu, atkritumu urnu un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana, remonts.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods	I cet. Regulāri tiek mazgāti un dezinficēti atkritumu konteineri. II cet. Āra soliņu pārkrāsošana; regulāri veikta atkritumu konteineru mazgāšana. III cet. Regulāri tiek mazgāti un dezinficēti atkritumu konteineri; saimniecības pagalma vārtu remonts; IV. cet. Regulāri tiek mazgāti un dezinficēti atkritumu konteineri.

3.6	<p>Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde:</p> <p>1.Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde.</p> <p>2.Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde.</p> <p>3.Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole.</p> <p>4.Deratizācija un dezinfekcija.</p> <p>5.Paklāju noma.</p> <p>6.Peldbaseina ūdens ķīmiskās dozācijas iekārtas apkalpošana.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis A.Strods	<p>I cet. Apkopes un remontdarbi tiek veikti atbilstoši līgumu nosacījumiem.</p> <p>II cet. Darbs veikts atbilstoši līgumu noteikumiem.</p> <p>III cet. Apkopes un remontdarbi tiek veikti atbilstoši līgumu nosacījumiem.</p> <p>IV. cet.Apkopes un remontdarbi tiek veikti atbilstoši līgumu nosacījumiem.</p>
4. PII “Piejūra”					
4.1	<p>PII “Piejūra” teritorijas uzturēšana, bērnu rotaļu laukumu atrakciju apsekošana un remonts.</p> <p>Pret nezāļu plēves ieklāšana dobēs, bērnu dārza dobjū ierīkošana, smits nomaiņa smilškastēs,</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	<p>I cet - Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi tiek veikti patstāvīgi.</p> <p>Izgatavoti četri āra bērnu rotaļu virtuvju komplekti (CKS namdari)</p> <p>II cet - Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi tiek veikti patstāvīgi. Izzāģēti krūmi un nokaltušie zari.</p> <p>Ieklāts pretnezāļu pārklājs hortenziju dobēs.</p> <p>Labiekārtots āra sporta laukums. Veikta smilšu</p>

	nokaltušo zaru zāgēšana.				nomaiņa smilšukastēs. Regulāra rotaļu iekārtu apsekošana un profilakses apkopes veikšana. III cet - Regulāra rotaļu iekārtu apsekošana un profilakses apkopes veikšana. IV cet - Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi tiek veikti patstāvīgi.
4.2	PII "Piejūra" ēkas un telpu uzturēšanas darbu organizēšana, darbu norites gaitas uzraudzīšana. Nepieciešamā inventāra iegāde. Apkalpojošā personāla darba apstākļu nodrošināšana. Remontdarbu nodrošināšana.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	I cet - Telpu uzkopšanas un uzturēšanas darbi tiek veikti pastāvīgi. Kosmētiskie remontdarbi pagrabā un 1.st gaitenī (CKS namdaris). II cet - Telpu uzkopšanas un uzturēšanas darbi tiek veikti pastāvīgi. Regulāri sagādātas saimniecības preces un sīko remontu materiāli. III cet - Telpu uzkopšanas un uzturēšanas darbi tiek veikti pastāvīgi. IV cet - Telpu uzkopšanas un uzturēšanas darbi tiek veikti pastāvīgi. Regulāri sagādātas saimniecības preces un sīko remontu materiāli
4.3	PII "Piejūra" teritorijā esošās izglītības interešu grupas "Ligzda" ēkas fasādes remonts. Darbu organizēšana, nepieciešamo materiālu sagāde.	II-III cet.	Atkarībā no laika apstākļiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	III cet - Atjaunota fasādes un pandusa daļa "Ligzda" ēkai.
4.4	Bērnu dārza dobju rāmju izgatavošana un uzstādīšana. 11.gab	II cet.	1.Darba organizēšana, vajadzīgo materiālu sagādāšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	II cet -Izgatavoti 11 koka rāmji dārz dobēm.

4.5	Bērna dubļu virtuvju izgatavošana 5gab.	I cet.	1.Darba organizēšana, vajadzīgo materiālu sagādāšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	I cet -Cks namadari izgatavoja 4 ārā rotaļu virtuvītes.
4.6	Ēkas garantijas darbu organizēšana: Evakuācijas zīmju apgaismes remonts. Fasādes remonts. Ceļa seguma remonts stāvlaukumā.	I cet. II-III cet. II-III cet.	Darbu organizēšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	I cet -Tika salabotas evakuācijas zīmju apgaismojums. III cet -Ēkas, bruģakmens garantijas remontu veikšana.
4.7	Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde: 1.Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde. 2.Apkures katlu apkalpošanas līguma izpilde. 3.Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde. 4.Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole. 5.Deratizācija un dezinfekcija. 6.Paklāju noma.	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis	I cet -Izpildīts saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. II cet - Izpildīts saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. III cet - Izpildīts saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. IV cet - Izpildīts saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

	<p>7.Granulu piegādes kontrole.</p> <p>8. Ugunsdzēsības sistēmu pārbaude.</p> <p>9.Logu mazgāšana no ārpusēs.</p>				
4.8	<p>Materiālās bāzes uzturēšana un papildināšana. Tirgus izpētes veikšana: 1.granulu iepirkumam</p> <p>2.kondicionieru uzstādīšanai ēkas 3.stāvā</p> <p>3.Karogu mastu uzstādīšanai.</p>	<p>I cet.</p> <p>II-III cet.</p> <p>II-III cet.</p>	<p>Cenu aptaujas veikšana, darbu organizēšana.</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe</p> <p>PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis</p>	<p>I cet -Veikta tirgus analīze granulu iepirkumam.</p> <p>II cet-Tika uzstādīti 5 kondicionieri.</p> <p>III cet- Tika uzstādīti karogu masti.</p>
4.9.	<p>Saimnieciski organizātoriskais darbs.</p> <p>Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai sadarbībā ar iestādes administrāciju un pakalpojumu sniedzējiem.</p>	<p>I-IV cet.</p>	<p>Pastāvīgi.</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe</p> <p>PII „Piejūra” saimniecības pārzinis R.Kaufmanis</p>	<p>I cet - Veikta mācību evakuācija un ugunsdrošības instruktāža personālam. VUGD pārbaude. Inventarizācijas veikšana.Lifta tehniskās pārbaudes veikšana.</p> <p>II cet-Durvju piekļuves čipu regulāra izsniegšana jaunajiem darbiniekiem un vecākiem. Mērinstrumentu verificēšana. Ugunsdrošības ierīču tehniskās pārbaudes veikšana. Sagatavotas TS kondicionieru uzstādīšanai, karogu mastu iepirkumam.</p> <p>III cet- Durvju piekļuves čipu regulāra izsniegšana jaunajiem darbiniekiem un vecākiem.</p> <p>Veikta ugunsdrošības instruktāža personālam.</p> <p>IV cet- Durvju piekļuves čipu regulāra izsniegšana jaunajiem darbiniekiem un</p>

					vecākiem. Ugunsdzēsības aparātu vizuāla pārbaude.
5. Carnikavas pamatskola					
5.1	<p>Specifikāciju, tāmju gatavošana saimniecības materiālu un uzkopšanas inventāra iegādei.</p> <p>Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai.</p> <p>Sadarbība ar iestādes administrāciju un pakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>Saimnieciski organizatoriskais darbs:</p> <p>1. Telpu un teritorijas uzkopšana un labiekārtošana.</p> <p>2. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontrole no skolnieku</p>	I-IV cet.	Patstāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe</p> <p>saimniecības pārzinis G.Bite</p>	<p>I cet. - Sagatavotas specifikācijas un veiktas cenu aptaujas, lai noskaidrotu izdevīgākos saimniecības materiālus un teritorijas uzkopšanai nepieciešamos līdzekļus.</p> <p>Organizēti saimnieciskie darbi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Veiktas dežūras pie skolas ieejas, kontrolējot skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu no skolnieku puses.</p> <p>II cet.</p> <p>Veikta ugunsdzēsamo aparātu vizuālā apskate; regulāra iestādes ārdurvju piekļuves kodu izsniegšana jaunajiem darbiniekiem, apmācības to lietošanā; Datu apkopošana pieteikumam, kā 2023. gada energoefektīvākā ēka Latvijā.</p> <p>III cet.</p> <p>Veikta iestādes ūdens krānu un ugunsdzēsamo aparātu tehniskā pārbaude; regulāra iestādes ārdurvju piekļuves kodu izsniegšana jaunajiem darbiniekiem, apmācības to lietošanā; Jaunie skolas darbinieki iepazīstināti ar A klases energoefektīvās ēkas lietošanas pamatprincipiem: žalūziju aizvēršanu saulainā laikā un žalūziju atvēršanu, lai vēsā laikā saule uzsildītu klases telpas. Veikta regulārā rotaļiekārtu apsekošana iestādes rotaļlaukumos.</p> <p>IV cet.</p>

	puses, dežūras pie skolas ieejas.				Organizēta lifta pārbaude. Veikta ventilācijas agregātu apkope, filtru nomaiņa. Apkopoti siltumsūkņi. Regulāri uzkopta skolas teritorija. Patstāvīgi dežūrēts pie skolas ieejām, kontrolējot apmeklētāju plūsmu.
5.2	<p>Saimniecības uzturēšanas līgumu izpilde:</p> <p>1.Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde.</p> <p>2.Apkures katlu apkalpošanas līguma izpilde.</p> <p>3.Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde.</p> <p>4.Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole.</p> <p>5.Deratizācija un dezinfekcija līguma izpilde.</p> <p>6.Līgumu par sistēmas tehnisko apkopi un remontu.</p> <p>7.Atkritumu apsaimniekošanas līguma izpilde.</p> <p>8. Telpu uzkopšanas līguma izpilde.</p>	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe saimniecības pārzinis G.Bite	<p>I cet. - Kontrolēta noslēgto saimniecības līgumu izpilde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilācijas sistēmu iekārtu apkopes, - Apkures sistēmu iekārtu apkopes, - Lifta iekārtas apkopes, - Apsardzes sistēmu iekārtu apkopes, - Telpu un teritorijas deratizācija un dezinfekcija, - BMS un vājstrāvas sistēmu tehnisko apkopi un remontu, - Sadzīves atkritumu apsaimniekošana, - Telpu uzkopšana. <p>II cet. - Kontrolēta noslēgto saimniecības līgumu izpilde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilācijas sistēmu iekārtu apkopes, - Apkures sistēmu iekārtu apkopes, - Lifta iekārtas apkopes, - Apsardzes sistēmu iekārtu apkopes, - Telpu un teritorijas deratizācija un dezinfekcija, - BMS un vājstrāvas sistēmu tehnisko apkopi un remontu, - Sadzīves atkritumu apsaimniekošana, - Telpu uzkopšana. <p>III cet. - Kontrolēta noslēgto saimniecības līgumu izpilde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilācijas sistēmu iekārtu apkopes,

					<ul style="list-style-type: none"> - Apkures sistēmu iekārtu apkopes, - Lifta iekārtas apkopes, - Apsardzes sistēmu iekārtu apkopes, - Telpu un teritorijas deratizācija un dezinfekcija, - BMS un vājstrāvas sistēmu tehnisko apkopi un remontu, - Sadzīves atkritumu apsaimniekošana, - Telpu uzkopšana. <p>IV cet. Kontrolēta noslēgto saimniecības līgumu izpilde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilācijas sistēmu iekārtu apkopes, - Apkures sistēmu iekārtu apkopes, - Lifta iekārtas apkopes, - Apsardzes sistēmu iekārtu apkopes, - Telpu un teritorijas deratizācija un dezinfekcija, - BMS un vājstrāvas sistēmu tehnisko apkopi un remontu, - Sadzīves atkritumu apsaimniekošana, - Telpu uzkopšana.
5.3	<p>CPS mācību procesa atbalsta nodrošināšana:</p> <p>1.Tirgus izpēte, TS sagatavošana, skolas kancelejas preču, inventāra un pamatlīdzekļu iegādei.</p> <p>2.Skolas, Nākotnes ielas 1, inventāra,</p>	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem un rīkojumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A.Puķe saimniecības pārzinis G.Bite	<p>I cet. TS sagatavošana skolas ēdamzāles galdu ar krēsliem iegādei.</p> <p>Tehniskā nodrošinājuma atbalsts skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p> <p>Novadītas skolas apskates un reprezentācijas vizītes.</p> <p>II cet.</p> <p>Tehniskā nodrošinājuma atbalsts skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p>

	<p>pamatlīdzekļu pārraudzība un remonts.</p> <p>3. Organizatoriskie darbi, tehniskā nodrošinājuma atbalsts skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p> <p>4. Pēc nepieciešamības organizēt un novadīt skolas apskates un reprezentācijas vizītes. I-IV cet.</p>				<p>Novadīt skolas apskates un reprezentācijas vizītes. Skolas inventāra un pamatlīdzekļu pārraudzība un remonts.</p> <p>III cet.</p> <p>Tehniskā nodrošinājuma atbalsts skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p> <p>Novadīt skolas apskates un reprezentācijas vizītes. Novadītas skolas apskates un reprezentācijas vizītes.</p> <p>IV cet.</p> <p>Organizatoriskie darbi, tehniskā nodrošinājuma atbalsts, skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p> <p>Skolas inventāra un pamatlīdzekļu pārraudzība un remonts.</p> <p>Novadītas skolas apskates un reprezentācijas vizītes.</p>
6. Ādažu labiekārtošanas nodaļa					
6.1	Bērnu rotaļu laukumu regulāra kopšana apsekošana un remonts	Pastāvīgi	<p>Kopšana 1x nedēļā</p> <p>Apsekošana 1x mēn. Remonts pēc nepieciešamības</p>	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p> <p>II cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti. Demonētas bīstamās iekārtas Līgo laukumā un Lazdu 5 Garkalnē.</p> <p>III cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p> <p>IV cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p>

6.2	Soliņu, atkritumu urnu un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana, remonts.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p> <p>II cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti. Pārkrāsoti Visi soliņi Līgo laukumā un Gaujas ielā.</p> <p>III cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p> <p>IV cet. tika regulāri kopti, apsekoti un pēc nepieciešamības remontēti.</p>
6.3	Pieturvietu 35gb. Atkritumu urnu 99gb. Suņu urnu 33gb. Uzkopšana un remonts	I-IV cet.	Uzkopšana tiek veikta regulāri 3x nedēļā Remonts 1x gadā Apsekošana, specifikācijas, līgums, darbu pieņemšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. tika regulāri kopti.</p> <p>II cet. tika regulāri kopti. Veikta apsekošana, izstrādāta specifikācija, noslēgts līgums, remota darbi pieņemti.</p> <p>III cet. tika regulāri kopti.</p> <p>IV cet. tika regulāri kopti. Veikta snieka tīrīšana un sāls kaisīšana.</p>
6.4	Labiekārtošanas darbi, jaunu apstādījumu un zālāju veidošana, daudzgadīgo stādījumu atjaunošana, kopšana	No aprīļa līdz oktobrim	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs A.Šumila	<p>I cet. Sagatavota specifikācija. Veikta cenu aptauja.</p> <p>II cet. tika regulāri kopti.</p> <p>III cet. tika regulāri kopti. Pēc trotuāra seguma atjaunošanas darbiem atjaunots zālājs Rīgas gatvē.</p>
6.5	Kokaugu sauso zaru izzāģēšana, vainagu pacelšana, veidošana	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta zaru un atvašu zāģēšana Attekas, Vaivariņu, Vējupes Rasiņu ielās Rīgas gatvē.</p> <p>II cet. tika regulāri kopti pēc nepieciešamības.</p>

					<p>III cet. Veikta zaru un atvašu zāģēšana Lauku iela, Vecvārnu ceļš, Rīgas gatve, pretī Eden, Alderu iela, Pirmā 42a.</p> <p>IV cet. Veikta zaru un atvašu zāģēšana Alderi</p>
6.6	Dzīvžogu cirpšana, kopšana, izzāģēšana ielu robežās u.c.	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta krūmu izzāģēšana Rīgas gatvē.</p> <p>II cet. Veikta krūmu izzāģēšana Inču ielā.</p> <p>III cet. Veikta pēc nepieciešamības</p> <p>IV cet. Veikta zaru un atvašu zāģēšana PII Strautiņš</p>
6.7	Bīstamo koku likvidēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta avārijas, un vētrās kritušo koku zāģēšana.Nozāģēti bīstamie koki Baltežera ielā. Sagatavotas pecifikācijas un veikta cenu aptauja ārpakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>II cet. Veikta avārijas, un vētrās kritušo koku zāģēšana.Nozāģēti bīstamie koki Rīgas gatvē.</p> <p>III cet. Veikta avārijas, un vētrās kritušo koku zāģēšana.Nozāģēti bīstamie koki Rīgas gatvē, Vesterotes iela, Vējupes ielā. Kadagas centrā.</p> <p>IV cet. Veikta avārijas, un vētrās kritušo koku zāģēšana.Nozāģēti bīstamie koki Rīgas gatvē,Saules ielā, Alderu parkā, Kadagas centrā.</p>
6.8	Līgo laukuma labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri.</p> <p>II cet. Veikts regulāri</p>

					<p>III cet. Veikts regulāri.</p> <p>IV cet. Veikts regulāri.</p>
6.9	Tirgus laukuma labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri.</p> <p>II cet. Veikts regulāri.</p> <p>III cet. Veikts regulāri.</p> <p>IV cet. Veikts regulāri.</p>
6.10	Ūdens rožu parka labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri.</p> <p>II cet. Veikts regulāri. Demotnēta bīstamā rotaļu iekārta.</p> <p>III cet. Veikts regulāri. Demotnēta bīstamā rotaļu iekārta.</p> <p>IV cet. Veikts regulāri.</p>
6.11	Stadiona labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri.</p> <p>II cet. Veikta aerācija, vertikulācija, mēslošana, piesēšana, smilšošana. Regulāra pļaušana un laistīšana.</p> <p>III cet. Veikta aerācija, vertikulācija, mēslošana, piesēšana, smilšošana. Regulāra pļaušana un laistīšana.</p> <p>IV cet. Veikts regulāri. Demontēto volejbola laukumu tīkli.</p>

6.12	Pludmaļu regulāra kopšana. (Vējupe centrs, Alderi, Baltezers ezera iela, Vējupe Podnieki, Kadagas ezers)	No aprīļa līdz novembrim	Tiek veikta regulāri 1-2x nedēļā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri. 1x nedēļā</p> <p>II cet. Veikts regulāri. 2x nedēļā</p> <p>III cet. Veikts regulāri. 2x nedēļā</p> <p>I cet. Veikts regulāri. 1x nedēļā</p>
6.13	Sabiedrisko tualetu uzturēšana (stacionārā- Līgo laukums. Pārvietojamās 7gb.	Pastāvīgi	Līgo laukums - visa gada garumā. Pārvietojamās - pēc nepieciešamības.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Līgo laukums tika regulāri kopta, veiktas apsekošanas un pēc nepieciešamības remontēta. Pārvietojamās uzstādītas, regulāri apsekotas.</p> <p>II cet. Līgo laukums tika regulāri kopta, veiktas apsekošanas un pēc nepieciešamības remontēta. Pārvietojamās uzstādītas, regulāri apsekotas. Uz svētkiem pasūtītas papildus.</p> <p>III cet. Līgo laukums tika regulāri kopta, veiktas apsekošanas un pēc nepieciešamības remontēta. Pārvietojamās uzstādītas, regulāri apsekotas. Uz svētkiem pasūtītas papildus. Papildus uzstādītas Podniekos pie Vējupes pludmales, Zvaniņu ceļā, Kadaga Elīzes 10.</p> <p>IV cet. Līgo laukums tika regulāri kopta, veiktas apsekošanas un pēc nepieciešamības remontēta. Pārvietojamās uzstādītas, regulāri apsekotas.</p>
6.14	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana.	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	I cet. Sniegts atbalsts Kultūras centra organizētajos pasākumos.

			visa gada garumā		<p>II cet. Sniegts atbalsts Kultūras centa, Sporta centra, Vidusskolas organizētajos pasākumos.</p> <p>III cet. Sniegts atbalsts Kultūras centa, Sporta centra, Vidusskolas organizētajos pasākumos, projektā “Laimes koki”.</p> <p>IV cet. Sniegts atbalsts Kultūras centa, Sporta centra organizētajos pasākumos.</p>
6.15	Svētku dekorāciju uzstādīšana un demontāža.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Uzstādītas un demontētas Ziemassvētku dekorācijas.</p> <p>II cet. Uzstādītas un demontētas Valsts svētku, Gaujas svētku, Līgo svētku dekorācijas.</p> <p>III cet. Uzstādītas un demontētas 1. septembra dekorācijas.</p> <p>IV cet. Uzstādītas un demontētas Valsts svētku un Ziemassvētku dekorācijas.</p>
6.16	Palīdzība citām novada iestādēm un struktūrvienībām	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikts regulāri. Sociālais dienests, Dome, Būvvalde, Dienas centrs, Bibliotēka, Sporta centrs.</p> <p>II cet. Veikts regulāri. Sociālais dienests, Dome, Būvvalde, Dienas centrs, Bibliotēka, Sporta centrs</p> <p>III cet. Veikts regulāri. Sociālais dienests, Dome, Būvvalde, Dienas centrs, Bibliotēka, Sporta centrs</p> <p>IV cet. Veikts regulāri. Sociālais dienests, Dome, Būvvalde, Dienas centrs, Bibliotēka, Sporta centrs</p>

6.17	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju un ceļu nomaļu zaļās zonas uzturēšana	Pļaušana vasaras sezonas laikā, ne retāk kā 3X sezonā no 1.maija līdz 31.oktobrim	Visa gada garumā uzturēšana, zālienu pļaušana no maija līdz oktobrim	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta tehnikas sagatavošana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri.</p> <p>III cet. Veikta regulāri.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Lapu vākšana.</p>
6.18	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju uzturēšana ziemas sezonā	Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana 1.novembra līdz 31.martam	No 1.novembra līdz 31.martam	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta tehnikas sagatavošana.</p> <p>III cet. Veikta tehnikas sagatavošana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri.</p>
6.19	Vidusskolas teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniegtīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana. Vispārēja teritorijas kopšana. Veikts bruģakmens un betona flīžu remonts.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana. Veikta koku un krūmu vainagu apgriešana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniegtīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p>

6.20	Sākumskolas teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.21	Dienas centra teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.22	Pašvaldības policijas ēkas Depo2 teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniegatīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana</p> <p>IV cet. Veikta pēc pieprasījuma. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>

6.23	Pašvaldības ēkas Gaujas 16 teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniegotīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.24	Pašvaldības ēkas Gaujas 33A teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Sezonāli sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.25	PII "Strautiņš" teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana. Vispārēja teritorijas kopšana. Veikta bīstamo zaru apzāģēšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Trimmerēšana zaru izvešana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Trimmerēšana zaru izvešana.</p>

					IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.
6.26	PII “Mežavēji” teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Trimmerēšana zaru izvešana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.27	Kapu teritorijas uzturēšana, pļaušana, sniega tīrīšana	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Kapu pārzinis J.Antonovs Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	<p>I cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p> <p>II cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana. Izveidots segums atkritumu laukos.</p> <p>III cet. Veikta regulāri. Zālāja pļaušana. Vispārēja teritorijas kopšana, zaru zāhgēšana un izvešana.</p> <p>IV cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana.</p>
6.28	Tehniskās apskates organizēšana transporta vienībām 6 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	<p>I cet. Veikta pēc nepieciešamības.</p> <p>II cet. Veikta pēc nepieciešamības.</p> <p>III cet. Veikta pēc nepieciešamības.</p>

					IV cet. Veikta pēc nepieciešamības.
6.29	Apdrošināšanas organizēšana transporta vienībām 6gb.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Veikta pēc nepieciešamības. II cet. Veikta pēc nepieciešamības. III cet. Veikta pēc nepieciešamības. IV cet. Veikta pēc nepieciešamības.
6.30	Traktortehnikas tehniskās apskates organizēšana 3 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Netika veikta. II cet. Netika veikta. III cet. Netika veikta. IV cet. Tika veikta 3 vienībām.
6.31	Apdrošināšanu organizēšana Traktortehnikas vienībām 5 gb.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Veikta pēc nepieciešamības. II cet. Veikta pēc nepieciešamības. III cet. Veikta pēc nepieciešamības. IV cet. Veikta pēc nepieciešamības.
6.32	Traktortehnikas un agregātu remonts. Izvērtēt ārpakalpojuma apvienošanu	I-IV cet.	Pastāvīgi	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Veikta aptauja noslēgts apkopes līgumi. Veikti remonta darbi. II cet. Veikti pēc nepieciešamības. III cet. Veikti pēc nepieciešamības. IV cet. Veikti pēc nepieciešamības.

6.33	Degvielas iepirkums	I-IV cet.	Specifikācijas izstrāde, degvielas karšu pasūtīšana un izdalīšana	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Dota nepieciešamā informācija iepirkuma veikšanai. Veiktas ikmēneša atskaites. II cet. Veiktas ikmēneša atskaites. III cet. Veiktas ikmēneša atskaites. IV cet. Pasūtīts 6 degvielas kartes.
6.34	Autotransporta un Ielu mazgājamās iekārtas tehniskās apkopes un remonts.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Veikta aptauja noslēgts apkopes līgums. Veikti remotdarbi un apkopes. II cet. Veikti pēc nepieciešamības. III cet. Veikti pēc nepieciešamības. IV cet. Veikti pēc nepieciešamības.
6.35	Auto transporta mazgāšana	I-IV cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde. Cenu aptaija. Līguma kontrole.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Sagatavota specifikācija. Veikta aptauja noslēgts līgumi. II cet. Veikti pēc nepieciešamības. III cet. Veikti pēc nepieciešamības. IV cet. Veikti pēc nepieciešamības.
6.36	Auto transporta GPS	I-IV cet.	Iekārtu uzstādīšana. Līgumu apvienošana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I. Grīnbergs	I cet. Sagatavota specifikācija. II cet. Dota nepieciešamā informācija jauna līgula slēgšanai. III cet. Netika veikta.

					IV cet.
6.37	<p>1. Mazās dārza tehnikas profilaktiskās apkopes un remontu veikšana.</p> <p>2. Pļaujamās tehnikas uzturēšana sezonas laikā, krūmgriežu, zāģu u.c. mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšana.</p> <p>3. Dārza tehnikas iegāde.(trimmeris, akumulatora lapu pūtējs,zāles pļāvējs)</p>	I-IV cet.	<p>Apkopes un remontu Visa gada garumā.</p> <p>Tehnikas iegāde Specifikācija, līgums, pieņemšana, izdāle.</p>	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	<p>I cet. Regulāri veiktas mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšanasi.Veiktas trimmeru apkopes. Iegādāti 2 gb.aukumulatori un lādētāji elektriskajiem instrumentiem.</p> <p>II cet. Regulāri veiktas mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšanasi.Veiktas trimmeru apkopes. Iegādāta zāles pļaujamā mašīna un lapu pūtējs.</p> <p>III cet. Regulāri veiktas mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšanasi.Veiktas trimmeru apkopes.</p> <p>IV cet. Regulāri veiktas mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšanasi.Veiktas trimmeru apkopes.</p>
7. Tehniskā nodrošinājuma nodaļa					
7.1	Komunālā tehnikas iegāde. 2gb.	1.2.cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde. Iepirkums.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs I.Grīnbergs	II-cet. Sagatavota tehniskā specifikācija,tika izsludināts iepirkums,notiek izvērtēšana.
7.2	Transportlīdzekļu tehniskā apkope un remonts CKS.	I-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Sagatavota tehniskā specifikācija,tika izsludināts iepirkums,notiek izvērtēšana. II-cet. Atkārtoti izsludināts iepirkums,notiek izvērtēšana.

7.3	Zemās grīdas platforma tehnikas transportēšanai.	I-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Sagatavota tehniskā specifikācija,izsludināts iepirkums,noslēgts līgums ar VBS Grup,piegāde 20 maijā.
7.4	Traktortehnikas piekabes iegāde (7t).Ādaži.	II-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Sagatavota tehniskā specifikācija,atkārtoti izsludināts iepirkums. II-cet. Noslēgts līgums ar SIA "DIGILAT". Piegāde līdz 14.07.2023.
7.5	Apdrošināšanas izdevumi transportam,OCTA-3 6, KASKO-12gb.	II-cet. III-cet.	Izanalizēt izpētes rezultātus.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	II-cet. Sagatavota tehniskā dokumentācija un noformēts atbilstoši cenu aptaujas nolikumā prasībām. III-cet. Apdrošināts 46 transporta vienības.
7.6	Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbus nodrošināšana.	I-IVcet.	Visa gada garumā uzturēšana,plaušana,sniega tīrīšana,kaisīšana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Ādažu pagasta notiek maģistrālo polderu grāvju tīrīšana,zaru šķeldošana ar MASSEY FERGUSONA traktortehniku.Veikta zāles smalcinātālu sagatavošana vasaras sezonas plaušanas darbiem (3gab). II-cet. Carnikavas pagasta veikta zāles plaušana ar 4 traktorvienībām 2 reizes.
7.7	Traktortehnikas ikdienas uzturēšana un remonts.Sagatavošana tehniskā VTUA apskatei.15gb.	II-cet.	Pastāvīgi	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Aģentūras 6 auto , 3 piekabes un 2 skolēnu autobusi sagatavoti un izgājuši tehnisko apskati. II-cet. Sagatavoti un izgājuši tehnisko apskati 10 traktorvienības un 7 piekabes. III-cet. Sagatavots ziemas sezonai 4 sniega arkli.
7.8	Maģistrālo polderu grāvju tīrīšana novada teritorija ar BOMFORD.	II-IVcet.	Divas reizes gadā	Tehniskā nodr.nodaļas vadītājs P.Špakovs	I-cet. Carnikavas pagasta(Laveru,Mangaļu,Eimuru polderus)grāvju tīrīšana ar MASSEY FERGUSON traktortehniku 15km.

					<p>III-cet. Ādažu, Carnikavas pagastos maģistrālo polderu grāvju tīrīšana-22km.</p> <p>II-cet. Veikti remontdarbi uz Laveru, Mangaļu un Ādažu polderu teritorijas.</p>
7.9	Maģistrālo dambju uzturēšanas darbi Ādažu, Carnikavas pagastos. MASSEY FERGUSON. BELAR US 1221-952.	II-IVcet.	Četras reizes gadā	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs P.Špakovs	<p>II-cet. Paveikta(1) zāles pļaušana maģistrālo grāvju un dambju visa novada.</p> <p>III-cet. Vispārēja teritorijas kopšana, zāles pļaušana, grāvju tīrīšana.</p> <p>IV-cet. Maģistrālo grāvju atbrīvošana no bebru aizsprostu izplatītākās vietas.</p>

8. Carnikavas labiekārtošanas nodaļa

8.1	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju uzturēšana (686 īpašums ar 555.7 ha kopējo platību) un zālāju pļaušana 62 ha platībā (pļaujot nepieciešamo reižu skaitu) bez ceļu zaļās zonas	Pļaušana vasaras sezonas laikā, ne retāk kā 3X sezonā no 1.maija līdz 31.oktobrim	Visa gada garumā uzturēšana, zālienu pļaušana no maija līdz oktobrim	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A. Šumila	<p>1.cet. Sniegotajos periodos veikta celiņu, taku un trotuāru atbrīvošana no sniega gan ar kvadracikliem, gan sniega lāpstām, kā arī veikta taku, celiņu un trotuāru apstrāde ar pretslīdes materiālu.</p> <p>2.cet. Ziemas periodā izkaisīto smilšu savākšana no ielām un ietvēm. Teritoriju nogrābšana pēc ziemas. Nejaušu atkritumu savākšana ceļu un ietvju nomalēs. Atkritumu savākšana atpūtas vietās, stāvlaukumos un atkritumu konteineru novietnēs. Koka taku attīrīšana no smiltīm, to sanesumiem. Novada ziņu un rēķinu nogādāšana iedzīvotājiem. Teritoriju ikdienas uzturēšanas darbi, regulāra zāliena pļaušana novada teritorijā.</p> <p>3.cet. Regulāri teritoriju pļaušanas darbi, atkritumu savākšana un izvešana no konteineru novietnēm, pieturām, ceļu nomalēm. Koka taku atbrīvošana no smiltīm, to sanesumiem. Regulāra pludmales sakopšana, atkritumu izvešana. Novada ziņu un rēķinu nogādāšana iedzīvotājiem. Teritoriju ikdienas uzturēšanas darbi, regulāra zāliena pļaušana pagasta teritorijā.</p> <p>4.cet. Līdz novembra sākumam turpinās teritoriju pļaušanas darbi, pārsvarā dambja malas, grāvji. Līdz novembra vidum turpinās lapu savākšanas, izvešanas darbi apsaimniekojamajās teritorijās. Regulāra atkritumu savākšana un izvešana. Valsts svētku noformējuma izvietošana, demontāža. Decembra beigās kalendāru noģādāšana novada iedzīvotājiem. 1x mēnesī ar</p>
-----	--	---	--	---	--

					kvadraciklu pa pludmali savākti atkritumi. Snigšanas periodos veikta celiņu, taku un trotuāru atbrīvosana no sniega gan ar kvadracikliem, gan sniega lāpstām, kā arī veikta to apstrāde ar pretslīdes materiālu.
8.2	1.Mazās dārza tehnikas profilaktiskās apkopes un remontu veikšana. 2. Pļaujamās tehnikas uzturēšana sezonas laikā, krūmgriežu, zāģu u.c. mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšana	I-IV cet .	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila Mehānismu mehāniķis	1.cet. Veikti zāģu un lapu pūtēju sīkie remontdarbi pašu spēkiem. Veikta krūmgriežu sagatavošana vasaras sezonas zāles pļaušanas darbiem. Budžeta ietvaros iegādāti: akumulatoru zāģis Husqvarna T535iXP, akumulatoru dzīvžoga šķēres Husqvarna 215iHD, nulles pagrieziena zāliena pļaujmašīna TITAN TORO. 2.cet. Regulāra mazās dārza tehnikas ikdienas apkope un sīkais remonts. Iegādāts jauns lapu pūtējs Husqvarna 360BT un jauna pašgājējplaujmašīna TEXAS 5130TR. 3.cet. Regulāra mazās dārza tehnikas ikdienas apkope un sīkais remonts. Iegādāta 1 jauna lapu pūšanas ierīce Husqvarna 345BT. 4.cet. Regulāra tehnikas ikdienas apkope un sīkais remonts. Decembra mēnesī iegādāts jauns akumulatoru arboristu zāģis Husqvarna T540iXP ar akumulatoru un akumulatoru lādētāju.
8.3	Labiekārtošanas darbi, jaunu apstādījumu un zālāju veidošana, daudzgadīgo stādījumu atjaunošana, kopšana	No aprīļa līdz oktobrim	Stādu, sēklu, mēslojuma iegāde. Stādmateriālu stādīšana. Cenu aptauja stādu iegādei III cet.	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	1.cet. Martā apstādījumu sakopšana pēc ziemas, graudzāļu, ziemciešu nogriešana. Iegādāti 45 kg min.mēslu, nomēslojas visas dobes Carnikavas teritorijā. Marta beigās, saskaņā ar noslēgto līgumu, iegādātas 1126 atraitnītes, kuras sastādītas dobēs, vāzēs, podos, kastēs gan Carnikavā, gan Ādažos. 2.cet. Novada apstādījumos iestādītas 3080 vasaras puķes (tai skaitā stabu vāzēs un piramīdās), 58 ziemcietes. Pārstādītas ziemcietes. Regulāra dobju laistīšana. Sastādītas dālijas, kallas un kannas. Ikdienas uzturēšanas darbi - noziedējušo ziedu nogriešana, ravēšana, mēslošana, laistīšana. 3.cet. Apstādījumu ravēšana, laistīšana, mēslošana, noziedējušo ziedu nogriešana. Veikti melnzemes uzvešanas, līdzināšanas un planēšanas darbi nelīdzenajās vietās Carnikavas centra zālienā, iesēts zāliens. 4.cet. Izraktas vasaras puķes, nogrieztas ziemcietes, izraktas un iezīmotas dālijas, kannas un kallas. Sastādītas tulpes Carnikavā Pulksteņa skvērā, tautas nama skvērā, Domes apstādījumos. Sakoptas ziemciešu dobes. Nogrieztas, iezīmotas rozes Pulksteņa skvērā. Oktobra vidū no stabiem noņemtas puķu vāzes. Puķu piramīdas noformētas ziemas variantā (sastādīti virši.

					salikti egļu zari). Arī puķu kastes pie Komunālservisa ēkas Carnikavā un vāzes, podi, kastes Ādažu centrā noformētas ar ziemas rotājumiem.
8.4	Kokaugu sauso zaru izzāģēšana, vainagu pacelšana, veidošana	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Koku vainagu kopšana Ziedu, Rūpnieku, Zvejnieku, Rīgas ielās Carnikavā, kā arī Rīgas gatvē Ādažos. Plūmju ielā apzāģētas 193 liepas, veidoti vainagi.</p> <p>2.cet. Izfrēzēti 16 celmi un 20 t/m aliču sakņu pagasta teritorijā.</p> <p>3.cet. Sakopti vainagi kokiem ceļa posmā sterp Šosejas un Ozolu ielām.</p> <p>4.cet. Izzāģētas ievas un krūmi gar Brūkleņu tiltu. Izzāģēti traktortehnikai traucējoši zari Atpūtas un Tulpju ielās, kā arī atsevišķās vietās visā pagastā. Ar pacēlāju izzāģēti sausie zari kokiem Carnikavas parkā, Tautas nama skvērā.</p>
8.5	Dzīvžogu cirpšana, kopšana, izzāģēšana ielu robežās u.c.	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Izzāģēti dzīvžogi un atsevišķie krūmi Garciemā gar P1 no Langas līdz Torņu ielai.</p> <p>2.cet. Jūnijā nocirpta lielākā daļa Carnikavas centra pašvaldības teritorijā esošie dzīvžogi.</p> <p>3.cet. Regulāra dzīvžogu cirpšana, to uzturēšana Carnikavas un Kalngales apstādījumos.</p> <p>4.cet. Dzīvžogi sakopti iepriekšējos ceturkšņos.</p>
8.6	Bīstamo koku likvidēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Nozāģētas 2 sausas priedes pašvaldības īpašumā pie Salūts 1-14 Gaujā, viena sausa priede Mežgarciema teritorijā, 8 bebru aizgrauzti bērzi Ūbeļu ielā, Kalngalē, 4 aizlauzti, sasvērušies koki Mežciema ielā Garciemā, 2 bīstami bērzi Foreļu ielā Garupē, bīstami sasvēries bērzs Jūraskrastu ielā Gaujā, 3 sausi melnalkšņi Jomas ielā, sauss bērzs Jūras ielā Carnikavā.</p> <p>2.cet. Nozāģēti sausi un bīstami koki: Mežciema ielā Garciemā 1 melnalksnis, Salūts 2 teritorijā Gaujā 1 sausa priede, infrastruktūras izbūvei traucējošs vītols Graudu ielā Carnikavā, pīlādzis un vītola stumbrs Zvejnieku ielā, ieva O.Vācieša ielā, vītols Gaujas ielā, vairāki vītoli gar P1 starp Garciemu un Kalngali.</p> <p>3.cet. Nozāģēti bīstama priede Aroniju ielā Garupē, Vaļu ielā Garciemā, 2 sausi koki B/d skvērā Carnikavā.</p> <p>4.cet. Pagasta teritorijā nozāģēti 105 koki (parsvarā pēc 7. un 8.oktobra vētrām).</p>

8.7	Stadiona Smilšu iela 1 uzturēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Sumila	<p>1.cet. Regulāra atkritumu savākšana pieejamajās teritorijās, par cik notiek stadiona rekonstrukcija.</p> <p>2.cet. Sakarā ar stadiona rekonstrukciju stadionā uzturēšanas darbi notiek tikai uz dabīgā zāliena futbola laukuma. Laukums 1x nomēsots ar specializētā minerālmēslojuma granulām. Regulāra futbola laukuma pļaušana 1x nedēļā, futbola laukuma laistīšana. Demontēta smagatlētikas telts, izvests smagatlētikas inventārs.</p> <p>3.cet. Turpinās futbola laukuma pļaušanas darbi 1x nedēļā. Ikdienas uzturēšanas darbi.</p> <p>4.cet. Līdz oktobra beigām turpinās futbola laukuma pļaušanas darbi. Futbola vārti pārvietoti uz Ūdensblusu angāru. Ikdienas uzturēšanas darbi. Ziemas periodā infrastruktūras uzturēšana, sniega tīrīšana.</p>
8.8	Zibeņu trases apsaimniekošana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila Stadiona pārzinis I. Babiško	<p>1 cet. Zibeņu trasē vienu reizi tika veidota slēpošanas trase.</p> <p>2.cet. Zibeņu trase 1x nopļauta, atkritumu savākšana teritorijā, atkritumu urnu tukšošana, izvešana.</p> <p>3.cet. Ikdienas uzturēšanas darbi.</p> <p>4.cet. Decembrī Ādažu sporta nodaļa izveidoja slēpošanas trasī.</p>
8.9	Rožu iela 28, sporta būvju uzturēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila Stadiona pārzinis I. Babiško	<p>1 cet. Regulāri tīrīts sniegs no futbola laukuma mākslīgā seguma. Regulāra atkritumu savākšana.</p> <p>2.cet. Regulāra teritorijas uzkopšana, zāles pļaušana.</p> <p>3.cet. Regulāra teritorijas uzkopšana, zāles pļaušana. Sagriezto norobežojošo tīklu remonts.</p> <p>4.cet. Regulāra teritorijas uzkopšana, zāles pļaušana līdz oktobra beigām. Sniegotajā periodā ar Traxter tīrīts sniegs no mākslīgā futbola seguma.</p>
8.10	Organizēt atkritumu savākšanu un izvešanu no pludmales un dabas parka „Piejūra” Kalngalē, Garciemā, Garupē, Carnikavā, Gaujā, Lilastē, kā arī pie ezeriem Ummis, Garezeri, Pulksteņezers,Dzirneze	No aprīļa līdz .novembrim	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>2.cet. Maija sākumā izvietotas pārgērbšanās kabīnes un 86 konteineri. Sāk regulāru pludmales kopšanu ar atkritumu izvešanu 1x nedēļā. Iestājoties karstajam laikam 2-3x nedēļā. Maija - jūnija mēnešos no pludmales izvesti 26 m3 atkritumu. No pludmales izvesti 7 roņu un 2 bebru līķi, kuri nodoti dzīvnieku patversmes `Ulubele` rīcībā.</p> <p>3.cet. No pludmales atkritumu konteineriem izvesti 39 m3 atkritumu. Izvests 1 roņa līķis, kurš nodots dzīvnieku patversmes `Ulubele` rīcībā.</p> <p>4.cet. Tiek iztukšoti konteineri pie izejām uz jūru un novākti nejausie atkritumi promenādē, Jūrtakā un gar Lilastes laipām.</p>

	rs. Gaujas krastu kopšana				
8.11	Bērnu rotaļu laukumu teritoriju ikdienas kopšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Bērnu rotaļu laukumi regulāri tiek apsekoti un uzskoti, attīrīti no sniega.</p> <p>2.cet. Maijā bērnu rotaļu laukumu smilšu kastēs nomainītas smiltis. Ikdienas kopšanas darbi - nejaušu atkritumu savākšana, kritušo zaru savākšana, 1x nedēļā laukumi tiek nogrābti.</p> <p>3.cet. Ikdienas kopšanas darbi - nejaušu atkritumu savākšana, kritušo zaru savākšana, 1x nedēļā laukumi tiek nogrābti.</p> <p>4.cet. Ikdienas kopšanas darbi - nejaušu atkritumu savākšana, kritušo zaru un lapu savākšana, 1x nedēļā laukumi tiek nogrābti. Sniegotajā periodā attīrīti no sniega.</p>
8.12	Sabiedrisko tualetu uzturēšana (stacionārās-Carnikava- Stacijas laukums, parks, promenāde, Atpūtas 20; pie Sudrabsaliņas; Lilastes stāvlaukums; 21 pārvietojamā tualete).	Pastāvīgi	Visa gada garumā,	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Sabiedriskās pārvietojamās tualetes tiek apsaimniekotas atbilstoši ārpakalpojuma līgumam.</p> <p>2.cet. No aprīļa atvērta promenādes tualete, tīrīšana 1x nedēļā, papīru uzpilde 2x nedēļā. No jūnija mēneša tualetes tiek tīrītas 2x nedēļā. Aprīļa vidū izvietotas tualetes stāvlaukumos un atpūtas vietās, tiek tīrītas 1x nedēļā. Jūnijā izvietotas papildus tualetes izejās uz jūru un tiek tīrītas 2x nedēļā, papildus pēc nepieciešamības.</p> <p>3.cet. Sakarā ar labvēlīgajiem laika apstākļiem tualetes tiek tīrītas 2x nedēļā.</p> <p>4.cet. Regulāri 1x nedēļā tiek tīrītas 14 tualetes, 1x divās nedēļās 2 tualetes, 1x četrās nedēļās 4 tualetes.</p>
8.13	Palīdzība citām novada iestādēm un struktūrvienībām	I-IV cet.	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	<p>1.cet. Tautas namam `Ozolaine` pirms un pēc `Koru karu` pasākumiem palīdzēts ar galdus un solus izvietosana zālē, atkritumu konteineru izvietošanu.</p> <p>2.cet. Vairākkārt sniegta palīdzība soc.dienestam, transportējot gultas, krēslus, galdus. Tautas namam `Ozolaine` teātra izrādes vajadzībām sagādātas meijas un smiltis. Aiztransportēti galds, soli, telts 5x8 un PII `Piejūra` izlaiduma vajadzībām, palīdzēts telti uzstādīt.</p> <p>3.cet. Sniegts atbalsts dažādu sporta pasākumu organizēšanā, uzturēšanā, sakopšanā (akvatlona sacensības Vējupes pludmalē, Latvijas čempionāta kausa BMX sacensības Kadagas trasē). Tautas namam `Ozolaine` sniegts atbalsts vairāku `Muzikālo pikniku` nodrošināšanā.</p> <p>4.cet. Uz Carnikavas pamatskolu aiztransportēti vairāki garderobes skapji.</p>

8.14	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	2.cet. Ar inventāru nodrošināts `Muzikālais pikniks` Carnikavas parkā, nūjošanas festivāls un Saulgriežu pasākums pie Novadpētniecības muzeja, MTB velomaratons Kadagā. Sniegts atbalsts EKO dienu pasākumiem. 3.cet. Tehniskais nodrošinājums Carnikavas Nēģu svētku pasākumam. 4.cet. Oktobrī ar inventāru Zibeņu trasē nodrošinātas skriešanas sacensības. 11.11. Tehniskā palīdzība Lāčplēša dienas pasākumam.
9. Kapu apsaimniekošana					
9.1.	Kapu teritorijas uzturēšana, pļaušana, labiekārtošana, stādījumu atjaunošana u.c.	Uzturēšana-v isu gadu, pļaušana-aprī lis-oktobris	Visa gada garumā uzturēšana, pļaušana V-X	Kapu pārzinis J.Antonovs Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila Kapu pārzine V. Liepiņa	1.cet. Veikta regulāri. Sniega tīrīšana, pretslīdes materiāla kaisīšana. 2.cet. Teritorijas pļaušana un ikdienas uzturēšanas darbi. Sastādītas vasaras puķes 5 vāzēs. 3.cet. Ikdienas uzturēšanas darbi, pļaušana, ravēšana, atkritumu savākšana un izvešana. 4.cet. Ikdienas uzturēšanas darbi. Sniegotajā periodā veikta sniega tīrīšana kapu teritorijā.
9.2.	Lēmumu par kapavietu piešķiršanu/atļauju apbedīt Carnikavas kapsētā sagatavošana, parakstīšana un izsniegšana. Kapu digitalizēšanas turpināšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Kapu pārzinis J.Antonovs Kapu pārzine V. Liepiņa Vides inženieris (aizvieto E.Sliede) Direktora vietnieks L.Bernāns	1,2.cet. Tiek veiks regulāri.
9.3.	Piemiņas vietu apsaimniekošana	I-IV cet.	Visa gada garumā	Kapu pārzinis J.Antonovs Kapu pārzine V. Liepiņa Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila	1.,2.,3.,4.cet. Tiek veiks regulāri.

9.4.	Lēmumu par kapavietu piešķiršanu/atļauju apbedīt Baltezera kapsētā sagatavošana, parakstīšana un izsniegšana. Baltezera kapu digitalizēšanas turpināšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Kapu pārzinis J. Antonovs	I.,2.,3.,4 cet. Tiek veikts regulāri.
9.5.	Kapsētu paplašināšanas organizēšana, Garkalnes kapu kapličas būvniecības organizēšana. Baltezera kapu paplašināšanas būvprojekts	I.cet.	Dokumentu, līgumu sagatavošana, tehniskās specifikācijas izstrāde, projektēšanas iepirkuma organizēšana	Kapu pārzinis J. Antonovs Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	I.,2.,3.,4 cet. Tiek veikts regulāri. Būvprojekts izstrādāts, saskaņots.
9.6.	Kriminālu liķu vai bezpajumtnieku apglabāšana kapos	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Kapu pārzinis J. Antonovs	I.,2.,3.,4 cet. Tiek veikts regulāri.

10. Ielu, tiltu, ceļu, laukumu uzturēšana.

10.1	Regulāri uzraudzīt tiltu tehnisko stāvokli. (apsekot reizi cetrusnī)	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Apsekošanas dabā.
10.2	<p>Ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ielu un ceļu asfaltbetona seguma bedrīšu remonts, - ielu un ceļu seguma remonts ar grants šķembu maisījumu, - traktortehnikas pakalpojumu (greiderēšana) sniegšana Carnikavas novadā, - ielu un ceļa sniega tīrīšana un kaisīšana ar pretslīdes materiālu Carnikavas novadā - grants seguma apstrāde ar preptutekļa materiālu, Carnikavas novadā - ceļa zīmju un iela nosaukumu norādes uzstādīšana un nomaiņa 	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Apsekošanas un darbu nodošanas un pieņemšanas žurnāla aizpildīšana.

10.3	Rasiņu ielas seguma atjaunošana	I cet.	Līgums Nr. JUR 2022-11/1207	Pēteris Sablīns Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Iedzīvotāju līdzfinansējums.
10.4	Horizontālie apzīmējumu uzklāšana	I - IIIcet.	Tehn.spec. izstrāde (izstrādāta) . Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Horizontālo apzīmējumu atjaunošana un krāsošana Ādažu novadā.
10.5	Ceļa zīmju piegāde	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde (izstrādāta) . Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sablīns Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Ceļazīmju uzstādīšana, remonts
10.6	Ceļu segumu uzturēšana	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sablīns Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Asfaltbetona un betona bruģakmens seguma remonts. Paredzēts veikt bedrīšu remontu virs 6000m ² .

10.7	Grants ceļu greiderēšana	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<p>Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris</p> <p>Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals</p>	Grants ceļu uzturēšana Ādažu novadā . Paredzēts nogreiderēt līdz 400km.
10.8	Ceļu un ielu audits ar reģistrāciju zemes grāmatā kā inženierbūves	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde (izstrādāta). Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<p>Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris</p>	<p>Aktualizēs un noteiks Ādažu novada pašvaldības ceļu/ielu vērtības, atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 7.jūlija noteikumu Nr. 504 „Valsts autoceļu un pašvaldību ceļu vērtības noteikšanas kārtība” prasībām. Izstrādās inženierbūves datu deklarācijas un iesniegs Valsts zemes dienestā (rēķinus apmaksā pašvaldība) ielām un ceļiem, kas atbilst inženierbūves statusam, atbilstoši Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr.263 „Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi”.</p> <p>Aktualizēs ceļu un ielu sarakstu, kā arī reģistrēs jaunus ceļus/ielas, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 361 “Pašvaldību ceļu un ielu reģistrācijas un uzskaites kārtība” .</p> <p>Tiks izstrādāts ĢIS sistēmas kartogrāfiskais materiāls ar vairākiem slāņiem (segumi, satiksmes aprīkojums, uzturēšanas klases, intensitāte utt.).</p>

10.9	Dadzīšu ielas projektēšana	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris	Investīciju plāns
10.10	Draudzības iela posmā no Saules ielai līdz Podnieku ielai atjaunošanas darbi	I-II cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.
10.11	Ziemas ceļu uzturēšana	I un III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Maģistraļo ceļu/ielu apstrāde ar sāls maisījumu.
10.12	Lazdu ielas, Kastaņu ielas, Dārza ielas, Gaujmalas iela dubultā virsma (Ādažos)	I un II cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sabļins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.

10.1 3	Ķiršu ielas III kārta no Saules ielas līdz Attekas ielai pārbūve	I un II cet.	Tehn.spec. izstrāde (izstrādāta) . Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde	Pēteris Sablins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Investīciju plāns. Ielas pārbūve.
10.1 4	Jūras ielas gājēju pārejas ar ātrumvalni izbūve	II cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sablins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris	
10.1 5	Ātrumvaļņu izbūve	II -III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sablins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	
10.1 6	Tehniskās sāls piegāde	III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals	Ziemas uzturēšanas darbi

10.1 7	Atpūtas ielas asfaltbetona seguma atjaunošana un pārbūve	II -III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Pēteris Sablins Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs -ceļu un tiltu būvinženieris	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.
11. Energosaimniecības nodaļa					
11.1	Ielu apgaismojuma nomaiņa, remontdarbi	I-IV cet	Pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet Pēc nepieciešamības
11.2	Ielu apgaismojuma infrastruktūras atjaunošana: bīstamā stāvoklī esošo balstu nomaiņa DKS Kalngale un Kāpas	I-IV cet	Balstu, gaismekļu un gaisvadu nomaiņa.	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet Pēc nepieciešamības
11.3	Elektroenerģijas iepirkšanas organizēšana	II cet	Iepirkums	Energosaimniecības nod. vadītājs	II cet noslēgts iepirkums
11.4	Ādažu novada svētku dekoru montāža	I-IV cet.	Izbūve, atsevišķu dekoru remonts	Energosaimniecības nod. vadītājs	I cet Svētku dekorāciju demontāža Kalngale, Garciems, Garupe, Carnikava, Siguļi, Ādaži, Kadaga, Podnieki, Garkalne Ēkas dekoratīvā apgaismojuma uzstādīšana uz Carnikavas Tautasnama ēkas fasādes
11.5	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet Pēc nepieciešamības
11.6	Apsaimniekoto ēku elektroinstalācijas remonts	I-IV cet.	Remonts pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	I cet - Ēkā Gaujas ielā 33A Ādaži koplietošanas telpu apgaismojumam uzstādīti kustību sensori,

					<p>Ēkā Gaujas 16 Ādaži elektrosadales atjaunošana - automātslēdžu nomaiņa, skaitītāju uzstādīšana,</p> <p>Ēka Garā iela 20 elektroinstalācijas montāža, skaitītāju uzstādīšana īrnieku vajadzībām,</p> <p>Ēka Garā iela 20 vājstrāvu tīkla montāža īrnieku vajadzībām</p> <p>Ēka Pirmā iela 42A Ādaži elektrosadaļu profilattiskā tīrīšana, kontaktu pārbaude, nelietotās instalācijas demontāža, bīstamo nozarkārbu sakārtošana</p> <p>Ēka Smilškalnu iela Garezeri sociālā dzīvokļa elektroinstalācijas demontāža un pilnīgi visa dzīvokļa instalācijas montāža (t.s. gaismekļi, sūknis u.c.), elektrotehnisko mērījumu veikšana un objekta sagatavošana turpmākai ekspluatācijai,</p> <p>Carnikavas pamatskola teritorijas apgaismojuma un iekštelpu elektroinstalācijas pielāgošana skolas vajadzībām,</p> <p>Gaujas iela 16 Ādaži Garāžu elektroinstalācijas remonts, ielu apgaismojuma infrastruktūras pieslēguma pietas sakārtošana.</p>
11.7	Na gaismekļu nomaiņa un LED novadā ar EKII atbalstu	I-III cet	Iepirkuma organizēšana, Gaismekļu, uzstādīšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	<p>I cet - iesniegts precizēts projekta pieteikums Vides investīciju fondam</p> <p>II cet - iepirkuma izsludināšana</p>
11.8	Ielu apgaismojuma infrastruktūras mērniecība	III cet	Cenu aptauja	Energosaimniecības nod. vadītājs	Pārcelts uz 2024 gadu

11.9	Videonovērošanas tīkla uzturēšana un papildināšana	I-IV cet	Pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	I - IV cet Regulāra bateriju uzlāde un nomaina I cet Novērošanas kameras montāža Tirgus laukums Carnikava
11.10	Carnikavas pagasta ielu svētku dekoru iegāde	III cet	Cenu aptauja	Energosaimniecības nod. vadītājs	III cet veikta cenu aptauja un iegādāti jauni dekori Attekas iela, Baltezera tilts, O.Vācieša iela
11.11	Siltummezglu automatikas atjaunošana	III-IV cet	Cenu aptauja, uzstādīšana	El. saimniec. nod. vadītājs / IT nodaļa	IV cet Veikta cenu aptauja un uzstādīta automātika ēkā Stacijas iela 7. Izveidots iekšējais un kontrolieris pieslēgts internetam. Ir nodrošināta attālināta vadība.
11.12	Enerģijas patēriņa samazināšana	I-II cet	Opreatīvo darbu veikšana, ietaupījumu plānošana un apkopošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet Pēc nepieciešamības
11.13	Telpu nomnieku elektroenerģijas uzskaites kontrole	I-IV cet	Skaitītāju nolasīšana, aktu sagatavošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet katru mēnesi sagatavoti akti, uzstādīti kontrolskaitītāji pēc nepieciešamības
11.14	Energo pārvaldības sistēmas uzturēšana	I-IV cet	Energo pārvaldības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana	Energosaimniecības nod. vadītājs, energopārvaldnieks/inženieris	I-IV cet ieviesta Energo plānošana platforma. nodrošināta autoātiska sadales tīklu datu integrēšana platformā
11.15	Katlumāju gabasgāzes skaitītāju pārbaude un verifikācijai nederīgo skaitītāju noaizvāšana	III-IV cet	Skaitītāju pārbaude, bojāto nomaiņa	Energosaimniecības nod. vadītājs	III-IV cet veikta Skaitītāju pārbaude, bojāto nomaiņa
11.16	Katlumāju ekspluatācija	I-IV cet	Regulāra apsekošana, avārijas darbi	Energosaimniecības nod. vadītājs	I cet Dabasgāzes noplūdes novēršana Nākotnes 1, Katlumājas Rīgas ielā 12 avārijas novēršana - automatikas pārbaude, nomaina, apkures katla

					<p>metināšana, darbības atjaunošana un pastiprināta uzraudzība, Stacijas iela 5 noplūdes novēršana no maģistrālās siltumtrases, Ēkas Zvejnieku ielā 19 pastiprināta parametru kontrole pēc saņemtajām sūdzībām par silto ūdeni, Katlumājas Jūras ielā 15 cirkulācijas sūkņa nomaiņa, parametru reglēšana, Gaisa piesārņojošo vielu emisiju fizikāko pramtru mērījumu veikšana piesaistot laboratorijas pakalpojumus Katlumājas Rīgas iela 12 spiediena starpības slēdža nomaiņa Nākotnes iela 1 dabasgāzes uzskaites manometru nomaiņa uz verificētiem, Jūras iela 15 telemetrijas datu pāraides bojājuma novēršana</p>
11.1 7	Elektroenerģijas patēriņa kontrole aktu sagatavošana	II-IV cet	Kontrole, aktu sagaatvošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	I-IV cet katru mēnesi sagatavoti akti, uzstādīti kontrolskaitītāji pēc nepieciešamības
11.1 8	Pārskats par siltumenerģijas un elektroenerģijas ražošanu 2022. gadā	I cet	Pārskata sagatavošana un iesniegšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.1 9	Apsaimniekojamo daudzdzīvokļu ēku siltummezglu pārbaude pirms apkures sezonas kopā 14 gab.	III cet.	Aktu sagatavošana un saskaņošana.	Siltumtehniķis Direktora vietnieks L. Bernāns , Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe Energosaimniecības nod. vadītājs	

11.2 0	Izvērtēt 2021/22. gada apkures sezonas izdevumus, sagatavot pārskatu atbilstoši SN Nr.2010/32. Nepieciešamības gadījumā sagatavot siltumenerģijas apgādes pakalpojuma maksas projektu, iesniegt domei izskatīšanai un apstiprināšanai.	Līdz 31.05.2021.	Pārskata sagatavošana.	Siltumtehniķis Komunālo maksājumu uzskaitvede I.Bokāne Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.2 1	Gāzes piegādes iepirkums Granulu piegādes iepirkums.	II cet II-III.cet..	Gāzes piegādātāja noskaidrošana	Siltumtehniķis Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	II cet veikts iepirkums Energosaimniecības nod. vadītājs
11.2 2	Katlumāju avārijas remonts	I-IV cet.	Pastāvīgi	Siltumtehniķis Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe	I-IV cet. Katlumāju avārijas remonts
11.2 3	Sagatavot valsts statistikas pārskatus par 2022.gadu: „1-enerģija”;	I cet.	Darbu izpilde.	Energosaimniecības nod. vadītājs Siltumtehniķis	I cet. Sagatavots valsts statistikas pārskatus par 2022.gadu: „1-enerģija”;
11.2 4	Elektromateriālu, ielas apgaismojuma gaismekļu un balstu piegāde	II cet	Iepirkuma organizēšana,	Energosaimniecības nod. vadītājs	II cet veikts iepirkums, līgums noslēgts

11.2 5	Siltumskaitītāju uzstādīšana karstā ūdens sagatavošanas uzskaitē daudzdzīvokļu ēkās	II cet	Iepirkuma organizēšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	Atcelts, dēļ ierobežotā finansējuma
12. Vides pārvaldības nodaļa					
12.1	Mangaļu Eimuru meliorācijas sūkņu stacijas Mangaļi remonts un pilnveidošana	Pastāvīgi pēc nepieciešamības.	Remontdarbu organizēšana, kontrole, sūkņu vadības automātikas projektēšanas un izveides organizēšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Meliorācijas inženieris L.Balode	I, II.cet. Remontdarbi nebija nepieciešami III cet. Sūknis izcelts, veikta defektācija, nomainīts sūkņa kabelis, pārbaudīti tinumi, saremontēts sūkņa gultņojums, sūknis uzstādīts, darbojas sekmīgi. Organizēti visi darbi. IV.cet. Remontdarbi nebija nepieciešami
12.2	Polderu sūkņu staciju sūkņu un iekārtu tehniskā apkope un avārijas remontdarbi: 1.Centra poldera sūkņu stacija SS-1, Pļavu ielā, Carnikavā; 2.Centra poldera sūkņu stacija SS-2, Līču ielā,Carnikavā; 3.Salas poldera sūkņu stacija SS-3, Straumes ielā, Carnikavā; 4.Zvejnieks-1 poldera sūkņu stacija SS-4, Dzērveņu ielā, Gaujā; 5.Līdums-2 poldera sūkņu stacija SS-5,	I-IV cet.	1.Organizēt sūkņu staciju un iekārtu tehniskās apkopes un avārijas remontdarbus 2.Regulāra sūkņu staciju darbības kontrole un nodrošināšana, ikdienas apkope, restu tīrīšana un ūdens līmeņu kontrole	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Meliorācijas inženieris L.Balode	I, II,III,IVcet. Remontdarbi nebija nepieciešami, izņemot Mangaļu SS Regulāra sūkņu staciju darbības kontrole un nodrošināšana, ikdienas apkope, restu tīrīšana un ūdens līmeņu kontrole tiek nodrošināta pastāvīgi

	<p>Kļavu ielā, Carnikavā; 6.Eimuru poldera sūkņu stacija SS-6, Aizvēju ielā, Garcimā. 7.Eimuru poldera sūkņu stacija Mangaļi, Ūbeļu ielā, Kalngalē 8. Laveru sūkņu stacija Laveros</p>				
12.3	<p>Uzturēt kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēt polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšanas, izplaušanas un apauguma (krūmi, koki) novākšanas darbus atbilstoši plānam. Veikt plāna aktualizāciju atbilstoši reālajai situācijai.</p>	I-IV cet.	<p>1.Uzturēt optimālus maģistrālo polderu novadgrāvju ekspluatācijas līmeņus. 2.Apkopot saņemto informāciju no iedzīvotājiem (rakstveida un telefoniski) par gruntsūdeņu līmeni īpašumos.</p>	<p>Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Slīede Meliorācijas inženieris L.Balode</p>	<p>I cet. likvidēti 4 bebru aizsprosti Gada laikā likvidēti 15 aizsprosti.</p>
12.4	<p>1 Caurteku pārbūve 4gb 1gb D1000 Eimuru ceļš,2gb D500 Medus ielā un 1gab. D800 Stempja ceļš.</p>	II cet.	<p>Tehn.spec.sagat. un organizētcenu aptaujū avārijas remontdarbu</p>	<p>Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Slīede Meliorācijas inženieris L.Balode</p>	<p>II cet. Tiek veikta paskaidrojuma izstrāde caurteku pārbūvei Lielstapriņu un Mazstrapriņu ielas krustojumā, Stapriņos un Medus un Pureņu ielas krustojumā Garupē.</p>

			līguma noslēgšanai.		III cet. Ir veikta cenu aptauja caurteku pārbūves būvdarbiem un tiek izvērtēti iesniegtie piedāvājumi. IV.cet. paveikta caurteku pārbūve.
12.5	Kalngales meliorācijas sistēmas Ērgļu Stērstu un Slokas ielas apkaimē rekonstrukcijas tehniskā izpētes rezultātu īstenošana	I, IV cet.	Izanalizēt izpētes rezultātus, sagatavot priekšlikumus turpmākai rīcībai, izstrādāt rīcības plāmu	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Meliorācijas inženieris L.Balode	Plānots IV cet. un turpināt 2024.gada pavasarim (aprīlis).
12.6	Gredzenu ielas drenāžas kolektora uzraudzība un skalošana	II,III cet.	Veikt patstāvīgi uzraudzību un sagatvot priekšlikumus turpmākai darbībai	Meliorācijas inženieris L.Balode	II cet. 19.aprīlī tika veikta drenāžas kolektora skalošana un CCTV. Atklājās, ka kolektorā ir caurums un ir nekvalitatīvi izveidotas cauruļu savienojuma vietas. Jūnija mēnesī tika nomainīti 2.gab. drenāžas akas vāki pret ķeta rāmi apaļu ar kupolveida resti un cauruli.
12.7	Cērtamo koku izvērtēšanas komisija ārpus meža teritorijās-privātos īpašumos un pašvaldības teritorijās	Pastāvīgi	Visa gada garumā.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Labiekārtošanas nodaļas vadītājs A.Šumila Vides inženieris	Gada laikā apstrādāti 187 iesniegumi atļaujas koku ciršanai saņemšanai, izsniegtas koku ciršanas atļaujas.
12.8	Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus. Gatavot atbildes uz iesniegumiem vides pārvaldības jomā	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Gada laikā sagatavotas 210 atbildes uz iesniegumiem vides pārvaldības jomā rakstiski, e-pastā.
12.9	Gatavot lēmumprojektus par vides pārvaldības jautājumiem	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	I cet ir gatavoti 5 informatīvie ziņojumi Gada laikā sagatavoti 12 informatīvie ziņojumi un lēmumprojekti.

12.10	Norāžu uz populārākajiem apskates objektiem, tai skaitā Jūrtaku un koka laipām Kalngalē, Garupē, Gaujā un Lilastē dizainēšana, izgatavošana un uzstādīšana	I.cet. - II.cet.	Sagatavot skiču projektus un paskaidrojuma rakstus veikt cenu aptauju un organizēt uzstādīšanu	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Plānots 2024.gadā. Uzstādītas navigācijas zīmes Gaujā un Baltezeros.
12.11	Nepārtraukti sekot līdzī ūdens līmeņa izmaiņām Gaujā un Dzirnezerā lai rīkotos saskaņā ar apstiprināto instrukciju “Par Dzirnupes slūžu ekspluatāciju”, veikt slūžu aizvēršanu un atvēršanu	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Meliorācijas inženieris L.Balode	Paveikts pastāvīgi gada laikā Dzirnupes slūžas atvērtas/aizvērtas 14 reizes
12.12	Pastāvīgi sekot līdzī dabas parka “Piejūra” aizsardzības noteikumu ievērošanai, regulāri apsekot mikroliegumu, biotopu un invazīvo augu riska teritorijas lai kontrolētu to stāvokli.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Tiek veikts pastāvīgi

12.13	BIOR peldvietu ūdens kvalitātes analīzes. 7 peldvietas 3x sezonā atbilstoši cenrādim. 03.03.2022. noslēgts līgums Nr.L_2022_18 "Laboratorisko izmeklējumu līgums"	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Analīzes veiktas četras reizes vasaras sezonā.
12.14	Zivsaimnieciskās ekspertīzes atjaunošana Lielajam Baltezeram	II cet.		Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Atcelts finansējuma trūkuma dēļ.
12.15	Normatīvo aktu vides jomā ievērošanas kontrole, teritoriju apsekošana, sadarbība ar administratīvā procesa virzītājiem, iedzīvotāju informēšana un izglītošana vides pārvaldības jautājumos	I-IV cet.	Visa gada garumā	Vides inspektors R.Garenčiks Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Regulāri pašvaldības portālos un drukātajā izdevumā tiek ievietota informācija par DKRS reģistrācijas nepieciešamību, par atkritumu izmešanu vai novietošanu tam neparedzētās vietās. Pašvaldības portālā izveidota un tiek uzturēta sadaļa "Nekustamā īpašuma uzturēšanas ABC". "Meta" publiskajā vietnē tiek sniegta skaidrojoša informācija saistībā ar vides pārvaldības jautājumiem. Apsekošana un kontrole tiek veikta regulāri. Par pārkāpumiem sastādīti ziņojumi pašvaldības policijai: Carnikavas pagastā - 269, Ādažu pagastā-184.
12.16	Mājsaimniecību datu bāzes uzturēšana. Datu aktualizācija	I-IV cet.	Datu uzturēšana visa gada garumā	Direktora vietnieks L.Bernāns Vides inženiere D. Birnbauma Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Tiek veikts pastāvīgi Carnikavā online, Ādažos tabulas veidā.

12.17	Organizēt un kontrolēt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma un saistošo noteikumu ievērošanu un izpildi, režīmu, apjomus u.c.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Tiek veikts pastāvīgi
12.18	Sadarbībā ar pašvaldības policiju uzraudzīt līgumu par atkritumu izvešanu esamību	I-IV cet.	Visa gada garumā	Vides inspektors R.Garenčiks Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Tiek veikts pastāvīgi.Sagatavati ziņojumi pašvaldības policijai par atkritumu līgumu neesamību: Carnikavas pagastā - 160, Ādažu pagastā - 109.
12.19	Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, MOBIO ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Gada laikā veiktas 60 apsekošanas un sagatavotas atbildes
12.20	Nodrošināt mobilo kameru ekspluatāciju aktuālajās atkritumu apsaimniekošanas vietās lai novērstu nelegālo izgāztuvju veidošanos vai nelikumīgu atkritumu izmešanu tam neparedzētās vietās vai veidā. Izskatīt un analizēt iegūtos video materiālus.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides inspektors R.Garenčiks Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede	Šķirotu atkritumu punktos izvietotas kameras, tiek veikts šo vietu monitorings.Par fiksētajiem pārkāpumiem tiek nosūtīti ziņojumi pašvaldības policijai: Ādažu pagastā - 20, Carnikavas pagastā- 43. Par atkritumu izvešanas grafika neievērošanu tiek informēts atkritumu apsaimniekotājs SIA "Clean R".

12.21	Organizēt nolietotās sadzīves elektrotehnikas, lielgabariņa atkritumu un bīstamo atkritumu, tai skaitā riepu savākšanas akcijas.	I-IV cet.	Koordinēšana, ne pieciešamo materiālu sagāde un piegāde, publicitātes nodrošināšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Noorganizēta elektrotehnikas un riepu savākšanas akcija 15.aprīlī un lielgabariņa 22.aprīlī. Regulārās akcijas notiek katru ceturksni.
12.22	Veikt sadzīves atkritumu tilpuma/svara attiecības noteikšanas akcijas, izbraukt maršrutu, saskaitīts tilpumu un noteikt atkritumu vedēja svaru, aprēķināt atkritumu svara / tilpuma proporciju	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	I cet. nodrošināta dalība akcijās Carnikavas pagastā 20 martā un Ādažu pagastā 28.martā II cet. II cet. IV. cet. dalība visās akcijās nodrošināta.
12.23	Tehniskā apsekošanas atzinumu pakalpojumi Saules pļavām (grāvjiem, caurtekām u.c.)	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris L.Balode	Uzraudzība veikta saviem spēkiem visu gadu.
12.24	Sūkņu stacijas apkope, profilaktiskie un neparedzētie remontdarbi, sprieguma mērījumi, smērvielas aizvaram, sūkņu vadības programmatūras apkalpošana (Kārklū SS)	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris L.Balode	I-IV cet. SS strādā bez problēmām. Patstāvīgi tiek sekots līdzi.

12.25	Maģistrālo polderu grāvju tīrīšana	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris L.Balode	Budžetā paredzētā summa tika izmantota Vecgaujas iztekas Gaujas upē tīrīšanai, atbrīvojot no smilts sanesumiem.
12.26	Lilastes - Dūņezera kanāla tīrīšana, niedru slīkšņas izvākšana (jāveic katru gadu, jo mums ir saistības ar LVAF. Projekta pēcieviešana 5 gadi - līdz 2024.gadam ieskaitot.	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	Pēc ieviešanas atskaite iesniegta (24.aprīlī).
12.26	Niedru pļaušana ūdensobjektos, peldvietās	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženiere D. Birnbauma	III cet. Niedru un lēpju pļaušanai veikta cenu aptauja un līdz 01.septembrim darbi tiks veikti. Darbi ir veikti.
13. Tehniskā nodrošinājuma nodaļa					
13.1	Tehniskās apskates organizēšana transporta vienībām 19 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs	II.cet -Vieglais auto-6 vienības. III.cet -Skolēnu autobuss-2gab.Auto ar krāvas kastes-4gab. IV.cet -Pacēlājs,vieglais auto-6 vienības.
13.2	Traktortehnikas tehniskās apskates organizēšana 10 gb.	III cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs P. Špakovs	III.cet -Izieta tehniskā apskate 11 traktortehnikas vienībam un 7 piekabiem.
14. Iepirkumi					

14.1	Kurināmo granulu piegāde PII "Piejūra"	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Akvarius" par 12 075 euro bez PVN.
14.2	Traktortehnikas apkope	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Izsludināta sarunu procedūra, jo iepriekšējās divās reizēs iepirkumi izbeigti bez rezultāti. I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Tehnika AZ" (Kioti un Kubota, kopā 7822,32 EUR bez PVN) un SIA "Mallen" (2 Kubotas par 5206,61 EUR bez PVN)
14.3	Remontdarbu materiālu, kokmateriālu n darba rīku iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "DEPO DIY" par 41 999 euro bez PVN.
14.4	Tulpju ielas 5 katlu mājas būvdarbu būvuzraudzība	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Piedāvājumu vērtēšana. III.cet. Pārtraukts, jo pieņemts Ādažu novada pašvaldības lēmums nepiedalīties projektu konkursā.
14.5	Objekta Gaujas iela 33A telpu un teritorijas uzkopšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Civinity Solutions" par 92383,56 EUR bez PVN
14.6	Carnikavas NAI un KSS apkope	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "ASMĀRA" par 24793 euro bez PVN.
14.7	Daudzgadīgo stādījumu kopšana Ādažu pagastā	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA "ORCHIS" par 34398 euro bez PVN.

14.8	Transportlīdzekļu remonts	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Iepirkums izsludināts. Pārtraukts. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "BBS Autocentrs" par 40 000,- EUR bez PVN.
14.9	Saimniecības preču iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. iepirkums netiks veikts, viss tika iegādāts no EIS.
14.10	Treilera iegāde lauksaimniecības tehnikai	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA"VBC GRUP" par 12950 euro bez PVN.
14.11	Ceļu segumu uzturēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. II.cet. Līgums noslēgts ar SIA "GLUDI LM" par 648000 EUR bez PVN uz 3 gadiem.
14.12	Grants ceļu greiderēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Veikta apspriede ar piegādātājiem. II.cet. Līgums noslēgts ar VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs" par 79338,84 euro bez PVN.
14.13	Ceļu un ielu audits ar reģistrāiju zemes grāmatā kā inženierbūves	I cet.	Dokumentācijas izstrāde, cenu aptaujas veikšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Piedāvājumu vērtēšana. Līgums noslēgts ar SIA "Ceļu inženieri" par 39750 EUR bez PVN.
14.14	LED gaismekļu piegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. Pārcelts uz III cet. III.cet. Iepirkums izsludināts, piedāvājumu vērtēšana.
14.15	Piekabe traktortehnikai KIOTI	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Iepirkums izsludināts.Izbeigts, jo nepieteicās neviens piedāvājums.Līgums noslēgts ar SIA "DigiLat" par 13500 EUR bez PVN.

14.16	Ceļa zīmju piegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Līgums noslēgts ar SIA”Saava-LV” par 37190 euro bez PVN.
14.17	Lietus kanalizācijas uzturēšana Ādažos	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. Pārcelts uz III.cet. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA “Ūdensnesējs serviss” par 41999 EUR bez PVN.
14.18	Stāvvietu maksas pakalpojumu iekasēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. II.cet. Līgums noslēgts SIA “EUROPARK LATVIA” ar procentu likmi 8,8%
14.19	Komunālās tehnikas kubota iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. II.cet. Līgums noslēgts ar SIA “Stokker” par 106 496 EUR bez PVN.
14.20	Kalngales NAI pārbūve	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Veikta apspriede ar piegādātājiem. III.cet. Pārtraukts, jo finanšu līdzekļi novirzīti citam projektam.
14.21	Kalngales NAI pārbūves būvuzraudzība	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz II.cet. III.cet. Pārtraukts, jo finanšu līdzekļi novirzīti citam projektam.
14.22	Pretputekļa apstrāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	II.cet. veikti divi iepirkumii (piegāde un pakalpojums). Līgums par pakalpojumu noslēgts ar SIA “Viamix” par 10270 EUR bez PVN, par piegādi - par 26 446 EUR bez PVN.
14.23	Horizontālie apzīmējumu uzklāšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I.cet. Iepirkums izsludināts. Līgums noslēgts ar SIA “Line R” par 37 190,- EUR bez PVN.

14.24	Kravas pašizgāzēja noma	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz III.cet. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "VISA 9" par 41999 EUR bez PVN.
14.25	Kempinga "Artibuss" demontāža	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz III.cet. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "JAGUAR" par 19849 EUR bez PVN.
14.26	Dadzīšu ielas projektēšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkums netiks veikts, jo finanšu līdzekļi novirzīti citiem mērķiem.
14.27	Elektromateriālu, ielas apgaismojuma gaismekļu un balstu piegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "ELEKTRO LV" par 32400 EUR bez PVN.
14.28	Ūdenssaimniecības pamatlīdzekļu novērtēšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	II.cet. Iepirkums pārtraukts, lai precizētu tehnisko specifikāciju. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Eiroeksperts" par 6800, - EUR bez PVN.
14.29	Dabas gāzes piegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	II.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Elenger" par 750 540 <i>euro</i> bez PVN. (0.05250 EUR/kWh).
14.30	Darba apģērma un individuālo aizsarglīdzekļu iegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz III.cet. III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "GRIF" par 41 999 EUR bez PVN.
14.31	Kultūras centra Gaujas 33A ventilācijas sistēmas tīrīšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkums netika veikts, jo saskaņā ar apskates aktu, pārbaude veicama tikai konkrētiem sistēmas elementiem.

14.32	Baltezera kapu paplašināšana (projektēšana)	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkums netika veikts, jo darbu izmaksas ir zem 10 000 EUR bez PVN.
14.33	Granulu piegāde PII "Piejūra"	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Akvarius" par 9275 EUR bez PVN.
14.34	Atpūtas ielas asfaltbetona seguma atjaunošana un pārbūve	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "AL Ceļu Būve" par 86921,49 euro bez PVN.
14.35	Jūras ielas gājēju pārejas ar ātrumvalni izbūve	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz IV.cet. IV.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Ceļinieks 01" par 39 504,95 EUR bez PVN.
14.36	Tehniskās sāls piegāde	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz IV.cet. IV.cet. Līgums slēgšanas stadijā ar SIA "Aktivators".
14.37	Ziemas ceļu uzturēšana	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Pārcelts uz IV.cet. IV.cet. Līgumi slēgšanas stadijā.
14.38	Ziemassvētku dekoru iegāde	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkums netika veikts, jo darbu izmaksas ir zem 10 000 EUR bez PVN.
14.39	Deratizācijas un dezinfekcijas pakalpojums	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkums netika veikts, jo darbu izmaksas ir zem 10 000 EUR bez PVN.

14.40	Elektrotīklu un apgaismes ķermeņu darbības nodrošināšanas pakalpojums Ādažu pagastā	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	Iepirkumu veica Ādažu novada pašvaldība.
14.41	Ceļu materiālu piegāde	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	II.cet. Līgums noslēgts ar zemnieku saimniecību "Šinkas" par 41 999 EUR bez PVN.
14.42	Pāreja uz atjaunojamiem energoresursiem katlu mājā Tulpju ielā 5, Carnikavā (projektēšana, būvdarbi un autoruzraudzība)	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	II.cet. Pārtraukts, jo netika iesniegts neviens piedāvājums.
14.43	Frēzētā (reciklēta) asfalta piegāde	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Minerālie materiāli" par 27650 EUR bez PVN.
14.43	Liepu alejas asfaltbetona seguma atjaunošana un pārbūve	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Iepirkums pārtraukts. IV.cet. Iepirkums atkārtoti izsludināts.
14.44	Divu dzīvokļu atjaunošanas būvdarbi Kadagā	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Līgums noslēgts ar SIA "Universbūve" par 37571 EUR bez PVN.
14.45	Dzirnupes tilta tehniskā projekta izstrāde	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	III.cet. Iepirkuma dokumentācija (viss, izņemot tehnisko specifikāciju) ir sagatavota.

14.46 .	Hidroģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošana	sākotnējā plānā neiekļauts iepirkums	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	IV.cet. Līgums noslēgts ar SIA "GEO Consultant" par 11000 EUR bez PVN.
15. Administratīvā nodaļa					
15.1	Ādažu novada pašvaldības saistošo noteikumu izstrāde	I-IV cet.		Juriskonsulte D.Tīruma	<p>I cet. Jauni saistošie netika izstrādāti.</p> <p>II cet. Jauni saistošie netika izstrādāti.</p> <p>III cet. Saskaņā ar Pašvaldības likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, no jauna tika izstrādāti SN "Par Ādažu novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu"</p> <p>Tika sagatavots SN projekts "Par siltumapgādes attīstību Ādažu novadā". Bez tālākas virzības.</p> <p>IV cet. Saskaņā ar Pašvaldības likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, no jauna tika izstrādāti SN "Ādažu novada pašvaldības parku, skvēru, bērnu rotaļu, sporta laukumu un stadionu izmantošanas kārtība"</p>

15.2	Ādažu novada pašvaldības saistošo noteikumu grozījumu izstrāde	I-IV cet.		Juriskonsulte D.Tīruma	<p>I cet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grozījumi Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 61/2022 “Par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" maksas pakalpojumiem siltumenerģijas apgādē un ūdensapgādē” 2. Grozījumi Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 12. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 31/2022 “Par pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” maksas pakalpojumu cenrādi” <p>II. cet.</p> <p>Sagatavoti Grozījumi Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 12. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 31/2022 "Par pašvaldības aģentūras "Carnikavas komunālserviss" maksas pakalpojumu cenrādi"</p> <p>III. cet.</p> <p>Sagatavoti SN grozījumi “Par grozījumiem Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 58/2022 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā””</p> <p>Kopā ar I. Gothardi tika sagatavoti SN grozījumi “Grozījumi Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 22. jūnija saistošajos</p>
------	--	-----------	--	----------------------------------	--

					<p>noteikumos Nr. 59/2022 “Par Ādažu novada pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanu”</p> <p>IV. cet</p> <p>Tika sagatavoti grozījumi Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 58/2022 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā””</p>
15.3	Ādažu novada pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošana	I-IV cet.		<p>Juriskonsulte D. Tīruma</p>	<p>I cet.</p> <p>Sagatavoti 5 lēmumprojekti</p> <p>II. cet.</p> <p>Sagatavoti 9 lēmumprojekti.</p> <p>III. cet.</p> <p>Sagatavoti 11 lēmumprojekti.</p> <p>IV. cet.</p> <p>Sagatavoti 3 lēmumprojekti</p>
15.4	Aģentūras iekšējo dokumentu sagatavošana	I-IV cet.		<p>Juriskonsulte D. Tīruma</p>	<p>I cet.</p> <p>Jauni iekšējie dokumenti netika sagatavoti.</p> <p>II. cet.</p> <p>Sagatavoti 2 rīkojumi;</p> <p>III. cet.</p> <p>Jauni iekšējie dokumenti netika sagatavoti.</p>

					IV. cet. Sagatavots 1 rīkojums; 3 pilnvaras,
15.5	Aģentūras iekšējo dokumentu grozījumu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte D.Tīruma Klientu apkalpošanas speciāliste- lietvede A.Šmite	II. cet Grozījumi netika sagatavoti (D.Tīruma) III. cet. Sagatavoti 2 grozījumi rīkojumos (D.Tīruma) IV. cet. Sagatavoti 2 grozījumi rīkojumos (D.Tīruma)
15.6	Veikt ugunsdrošības pasākumus. Organizēt ugunsdzēsamo aparātu apkopi un nomaiņu Aģentūras darba objektos.	I-IV cet.		Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa A.Puķe Nodaļu vadītāji atbilstoši atbildībai	IV. cet. Veikta ugunsdzēsamo aparātu apkope un nomaiņa Aģentūras apsaimniekojamajos objektos
15.7	Nodrošināt Aģentūras darbiniekiem atbilstošus darba apstākļus, veikt darba drošības instruktāžas, t.sk., organizēt ikgadējo-atkārtoto instruktāžu Aģentūras darbiniekiem; nodrošināt darbiniekus ar individuālajiem aizsarglīdzekļiem (IAL), spectēriem	I-IV cet.		Vides pārvaldības nodaļas vadītājs E.Sliede Vides inženierie D. Birnbauma	

	finanšu iespēju robežās. Uzraudzīt darba aizsardzības pasākumu nodrošināšanu darba vietās.				
15.8	Nodrošināt obligāto veselības pārbažu veikšanu Aģentūras darbiniekiem, pamatojoties uz to darba vides risku iespējamību.			Personāla speciāliste I.Deisone	II.cet. - organizēta obligātās veselības pārbaude 82 darbiniekiem
15.9	Ērču potes (nav iekļautas veselības apdrošināšanas kartē)			Personāla speciāliste I.Deisone	II cet. - ārpusbiroja darbinieki informēti par kārtību, kādā Aģentūra sedz potēšanās izdevumus
15.10	Līdzekļu iegāde Covid 19 profilaksei			Personāla speciāliste I.Deisone	
15.11	Parādu par apsaimniekošanu un komunālo pakalpojumu sniegšanu piedziņa	I-IV cet.		Ārpakapojums Par līguma izpildi atbildīgā persona G.Dzenis	
15.12	Saimniecisko līgumu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte D.Tīruma Iepirkumu speciāliste I.Zaltāne	I cet. 33 līgumi (Tīruma) II cet. 18 līgumi (Tīruma) III. cet. 25 līgumi (Tīruma) IV cet. 22 līgumi (D.Tīruma)
15.13	Līgumu par Aģentūras sniegto	I-IV cet.		Juriskonsulte D.Tīruma	I cet.

	pakalpojumu sagatavošana			Komunālo maksājumu uzskaitvede I.Bokāne	30 līgumi par komunālo pakalpojumu sniegšanu II cet. 72 līgumi par komunālo pakalpojumu sniegšanu. 2 īres līgumi par sociālā dzīvokļa īri. III. cet. 39 līgumi par komunālo pakalpojumu sniegšanu IV. cet. 32 līgumi par komunālo pakalpojumu sniegšanu
15.1 4	Darbinieku kvalifikācijas celšana – semināru/apmācību organizēšana	I-IV cet.	Pastāvīgi	Personāla speciāliste I.Deisone	I-IV. cet. 39 darbinieki cēlusī klalifikāciju ar amata pienākumu izpildi saistītos apmācībuursos
15.1 5	Publiskā (2022) pārskata sagatavošana	II.cet.	Informācijas apkopošana. Pārskata projekta sagatavošana. Pārskata apstiprināšana.	Personāla speciāliste I.Deisone	II. cet.- sagatavots un apstiprināts Aģentūras publiskais pārskats
15.16	Amatu aprakstu atjaunošana vai izstrāde.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Personāla speciāliste I.Deisone	I-IV. cet. - sagatavots 2 amatu apraksti, aktualizēti divi amatu apraksti,
15.17	2023.gada budžeta sagatavošana. 2023.gada budžeta izpildes analīze.	IV.cet. ik mēnesi	Aģentūras 2023.gada budžeta projekta sagatavošana.	Personāla speciāliste I.Deisone	Janvāris-Novembris. - sagatavotas ikmēneša Aģentūras budžeta atskaites

15.18	<p>Papildināt, atjaunot un precizēt informāciju ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS) slāņos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plānots pievienot CK arhīva Vienošanās pie ĢIS ievadītās informācijas. 2. Ievadīt pļaujamās platības Kalngalē, Eimuros; 3. Precizēt ceļu apsaimniekošanas klases Ādažu pašvaldības ielās; 4. Ceļu, brauktuvju un ielu slāņa koriģēšana pēc kadastra Ādažu pagasta teritorijā; 5. Pievienot apsaimniekošanā nodotos īpašumus; 6. Papildināt labiekārtojuma slāni pēc informācijas no Aivja; 7. Ceļazīmju slāni aktualizēt ar aktuālo informāciju; 8. Citas izmaiņas; 	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope</p> <p>kopā ar Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs E.Mežgals; Direktora 2. vietnieks L.Bernāns,</p> <p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs A. Puķe, Labiekārtojuma nodaļas vadītājs A.Šumila, Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs A.Solovjovs,</p>	
-------	--	-----------	-----------	---	--

15.19	Pēc nepieciešamības sniegt digitāli sagatavotu informāciju valsts iestādēm pieejamās GIS ietvaros.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	
15.20	Sagatavot kartogrāfiskos materiālus, izdrukas un citus materiālus pēc nepieciešamības.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	
15.21	Noslēgto Eco Baltia līgumu skatīšanas ieviešana GIS sistēmā.	I-II. cet		Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	
15.22	Adrešu un kadastra teksta un telpisko datu atjaunošana Carnikavas pagasta teritorijā un pievienošana Ādažu pagasta teritorijā.	I-IV cet.	Pēc līguma parakstīšanas ar VZD par	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	
15.23	Ievadīt GIS sistēmā informāciju par 2019 un 2022 veiktajām asenzācijām reģistrētajās DKS.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	
18.24	Nosūtīt aktuālo informāciju par tīkliem, kas nestrādā/nedarbojas MDC (siltumtīkli,	I-II cet.	Sagatavot	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste L.Krope	

	kanalizācija, ūdensvads).				
18.25	Darbs BIS (ienākošo un izejošo lietu apstrāde)	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste K.Strode	I.cet. - apstrādātas lietas: 325 gab II.cet.-
18.26	CKS Mājas lapas labošana un papildināšana	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste K.Strode	I.cet. - Tiek veikta ik dienu, sagatavojot arī soc. tīkliem.
18.27	Rakstu sagatavošana ikmēneša drukātajam novada laikrakstam	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste K.Strode	I.cet. - Tiek veikta ik mēnesi, ne tikai rakstu, bet arī vizuālo materiālu.

*Ādažu novada pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” direktors
G.Dzenis*