




Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "STRAUTIŅŠ"

Pirmā iela 26A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997458, e-pasts adazupii@adazi.lv

APSTIPRINĀTS

Ādažu PII „Strautiņš” vadītājas vietniece izglītības jomā
2023.gada 28.augusta rīkojumu Nr. APII/2-3/23/1

 L. Cintiņa

2023.gada 25.augustā

Nr.1

**ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
„STRAUTIŅŠ” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš" (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – IKN) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ādažu pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.4/2022 (26.01.2022.)“ Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” un Iestādes nolikumu.

2. NOTEIKUMI

nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk tekstā arī– bērni/s) un viņu vecāku vai personas, kas viņus aizvieto (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus;
- 2.3. izglītības procesa organizāciju;
- 2.4. kārtību, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
- 2.5. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;

3. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

Izglītojamajiem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu vai Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem saskaņā ar Iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamam dzīvībai kaitīgos apstākļos; saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.4. paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 3.5. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
- 3.7. saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācija.

4. VECĀKU UN AIZBILDŅU TIESĪBAS

Vecākiem un aizbildņiem ir tiesības:

- 4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus viņa attīstības veicināšanā;
- 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 4.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

5. IZGLĪTOJAMĀ PIENĀKUMI

Izglītojamā pienākumi ir:

- 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 5.2. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 5.3. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības Iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 5.4. saudzīgi izturēties pret Iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 5.5. izpildīt pedagogu prasības;
- 5.6. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem izglītojamajiem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, Iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi,

- kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 5.7. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Iestādes pedagogus vai jebkuru Iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

6. VECĀKU PIENĀKUMI

Vecāku pienākumi ir ievērot šos noteikumus:

- 6.1. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), izglītojamā dzimšanas apliecību (uzrāda);
- 6.2. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml., izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 6.3. diētiska uztura nepieciešamības gadījumā vecāku pienākums ir iesniegt atbilstošu ārsta slēdzienu;
- 6.4. izglītojamo uz Iestādi atvest veselu, netiek uzņemti izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm un pedikulozi; bērnu atved tīru (tīrām kājām, apgrieztiem nagiem, tīrām ausīm, tīriem, koptiem matiem);
- 6.5. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā kā arī sekot izglītojamā ikdienas gaitu atspoguļojumam Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā ELIIS;
- 6.6. piedalīties individuālās pārrunās ar grupu skolotājam vai citu iestādes atbalsta darbinieku pēc uzaicinājuma;
- 6.7. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 6.8. nodrošināt savu bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, garderobes skapītī jābūt vienam liekam apakšveļas pārim, ziemas laikā – cimdu pārim, vasaras periodā- obligāti jābūt saules cepurei, telpu apaviem jābūt tīriem, ērtiem, drošiem;
- 6.9. palīdzēt izglītojamajam nodrošināt kārtību drēbju plauktā;
- 6.10. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 6.11. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem izglītojamajiem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām (skatīt Pielikumu Nr.1);
- 6.12. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties; bērnu klātbūtnē nerisināt problēmas ar Iestādes darbiniekiem;
- 6.13. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par nepieņemamu uzvedību vai rīcību, bet informēt par to darbiniekus;
- 6.14. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā, neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināt bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c.

- Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nodot pēc piederības vai grupas darbiniekiem;
- 6.15. nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
 - 6.16. izglītojamo atvešanai uz Iestādi, lietot, savas grupas ārdurvis. Aizliegts izpaust ārdurvju kodu nepiederošām personām, t.sk. bērniem. Izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji iekļūšanu un izklūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm;
 - 6.17. atvest izglītojamo uz Iestādi līdz plkst. 8:30. Saslimšanas vai cita attaisnojoša iemesla kavējuma gadījumā, par to informēt Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā ELIIS līdz attiecīgās dienas plkst. 7.30, pretējā gadījumā pirmā kavējuma diena ir jāapmaksā;
 - 6.18. vecākiem vai personai, kas atved izglītojamo uz Iestādi, viņš ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības skolotājai vai pirmsskolas izglītības skolotāja palīgam, pretējā gadījumā Iestāde atbildību par izglītojamo neuzņemas;
 - 6.19. vedot izglītojamo prom no Iestādes, par to personīgi jāinformē grupas personāls;
 - 6.20. izglītojamais nedrīkst uzturēties Iestādē bez Iestādes darbinieka klātbūtnes pirms plkst.7.00 un pēc plkst.19.00;
 - 6.21. izglītojamais no Iestādes ir jāizņem līdz plkst. 18:45, Iestāde ir jāatstāj līdz plkst. 19:00;
 - 6.22. izņemt izglītojamo no Iestādes ir tiesīgas tikai pilnvarotās personas, brāļi un māsas no 13 gadu vecuma (skatīt Pielikumu Nr.2). Savlaicīgi ziņot grupas skolotājai, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki;
 - 6.23. ja izglītojamais netiek izņemts pēc Iestādes darba laika plkst. 19:00 par notikušo nekavējoši tiek ziņots vecākiem, tad pilnvarotai personai un kā pēdējiem – Ādažu novada Ādažu Pašvaldības policijai;
 - 6.24. ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas aizvērt vārtus;
 - 6.25. vecākiem un aizbildņiem ir pienākums ar savu piemēru mācīt un rādīt bērniem ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu gan vedot bērnu automašīnā (izmantojot pareizus, atbilstošus auto sēdekļus un drošības jostas), gan arī pārvietojoties ar kājām;
 - 6.26. neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces, raudzīties, lai nebūtu notecējis realizācijas termiņš;
 - 6.27. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
 - 6.28. slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju;
 - 6.29. slēgt vienošanos par interešu izglītības pulciņu apmeklējumu, ko nodrošina Iestāde;
 - 6.30. savlaicīgi veikt maksājumus par ēdināšanas un pulciņu pakalpojumu;
 - 6.31. rūpēties par izglītojamo vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;
 - 6.32. izglītojamā vecāku vai aizbildņu atbildība par IKN ievērošanu stājas spēkā no brīža, kopš bērns uzsāk mācības Iestādē.

7. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 7.1. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz plkst. 19.00, piecas dienas nedēļā;
- 7.2. valstī noteiktajās pirmssvētku dienās Iestāde strādā līdz plkst. 18:00;
- 7.3. vienu mēnesi vasaras periodā (jūlijā vai augustā) Iestāde ir slēgta, par aktuālo mēnesi konkrētajā mācību gadā tiek ziņots janvārī;

- 7.4. lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību pirmsskolas zīglītības posmā, šajā mēnesī ir iespēja apmeklēt kādu citu novada pašvaldības pirmsskolas Iestādi, līdz 24.maijam uzrakstot iesniegumu par šādu nepieciešamību Iestādes vadībai;
- 7.5. Iestādē tiek realizēta licencēta vispārējās un Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem vecumā no 1,5 – 7 gadiem. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 7.6. ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis, vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus;
- 7.7. nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00, lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību aktivitātēs, ierašanās grupā ir līdz plkst. 8.30;
- 7.8. izglītojamie, kuri sasnieguši valstī noteikto obligātās apmācības vecumu, aktivitāšu apmeklējums ir obligāts;
- 7.9. izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu, vienlaikus visai grupai, apakšgrupās un individuāli;
- 7.10. priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, pēcpusdienā-aktivitātes apakšgrupās, individuālais darbs ar izglītojamajiem;
- 7.11. mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem;
- 7.12. pasākumu organizēšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar instrukcijām;
- 7.13. vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa;
- 7.14. skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī;
- 7.15. pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek pēcpusdienā;
- 7.16. pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos;
- 7.17. pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē par kārtības noteikumiem pasākumā, par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu pastaigu žurnālā, dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 izglītojamajiem;
- 7.18. iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņēmie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi;
- 7.19. vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators;
- 7.20. ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē izglītojamos, aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā administratora pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā;

- 7.21. visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20.00;
- 7.22. Izglītojamā slimības vai kāda cita attaisnojoša kavējuma gadījumā, vecāki līdz plkst.7.30 paziņo par to Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā ELIIS, kā arī pēc ilgākas prombūtnes, līdz tekošās dienas 7.30 informē skolotāju, ka atsāks apmeklēt iestādi;
- 7.23. kārtību, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos Iestādē, nosaka šo noteikumu Pielikums Nr.3, kas izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 (01.02.2011.). Ja izglītojamais vecumā no pieciem gadiem vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, Iestādei par to nekavējoties jāinformē attiecīgās pašvaldības institūcijas;
- 7.24. atvedot izglītojamo uz Iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par ierašanos;
- 7.25. izglītojamo uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus;
- 7.26. grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes, par ko skolotāja veic atbilstošus pierakstus dokumentācijā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona. Vecāki nedrīkst uzticēt audzēkni no Iestādes izņemt personām, kas ir jaunākas par 13 gadiem;
- 7.27. grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm;
- 7.28. grupu telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamajam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes medicīnas māšas;
- 7.29. gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo vecākiem un/vai ātrai medicīniskai palīdzībai;
- 7.30. ja izglītojamais no Iestādes ir aizsūtīts mājās ar saslimšanas pazīmēm (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta temperatūra virs 37,5°C, infekciozas izcelsmes izsitumi kopā ar ķermeņa temperatūru un izmaiņām izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, nervozitāte, paātrināta elpošana u.c.), tad izglītojamais drīkst atgriezties Iestādē tikai ar ārsta zīmi, kas apliecina, ka viņš ir vesels;
- 7.31. ja izglītojamais saslimis Iestādē, medicīnas māsa nekavējoties informē vecākus. Vecākiem vai pilnvarotai personai pēc telefoniskā ziņojuma saņemšanas 1 stundas laikā jāierodas, lai turpinātu ārstēšanu mājās;**
- 7.32. maksājumi par ēdināšanas un pulciņu pakalpojumiem veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 20. datumam;
- 7.33. maksa par ēdināšanas un pulciņu pakalpojumu tiek aprēķināta atbilstoši pašvaldības noteikumiem;
- 7.34. vecāki tiek atbrīvoti no maksas par ēdināšanas pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestādē, ja izglītojamais neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:

7.32.1. izglītojamā slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa,

- 7.32.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, vai citu ģimenes apstākļu dēļ, iesniedzot iesniegumu Iestādes vadībai;
- 7.35. vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par ēdināšanas un pulciņu pakalpojumiem atbilstoši pašvaldības 2021.gada 29.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2021 „Par līdzfinansējumu Ādažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” un 2023.gada 26.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2023 „Par pašvaldības pabalstu ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs Ādažu novadā”;
- 7.36. izglītojamo klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu;
- 7.37. grupu skolotājas pēc nepieciešamības vai vecāku pieprasījuma informē vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, izglītojamā interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus;
- 7.38. kārtība, kādā uz Iestādi tiek nestas rotaļlietas, tiek saskaņota ar grupas skolotāju;
- 7.39. saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73. pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret izglītojamo izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo Bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai Bāriņtiesā;
- 7.40. izglītojamie, kuri apguvuši 5-6 gadīgo sagatavošanu mācību uzsākšanai skolā, saņem izziņu par mācību programmas apguvi iesniegšanai skolā;
- 7.41. par tīrību un drošību Iestādē atbildīgs ir tehniskais personāls, medicīnas māsa un saimniecības daļas vadītājs;
- 7.42. saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama e-pasta adrese:
adazupii@adazi.lv

8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 8.1. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta;
- 8.2. noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
- 8.2.1. var izteikt mutisku aizrādījumu,
- 8.2.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem,
- 8.2.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes, izņemot valstī noteikto obligātā izglītības vecuma sasniegušos izglītojamos,
- 8.2.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt izglītojamo no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 8.3. gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai;
- 8.4. jautājumu izskata individuālās pārrunās:
- 8.4.1. grupas skolotāja ar vecākiem,
- 8.4.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem,
- 8.4.3. grupas vecāku sapulcē,
- 8.4.4. Iestādes padomes sēdē;
- 8.5. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties;

- 8.6. bērna atskaitīšanu no Iestādes nosaka Ādažu novada pašvaldības 2022.gada 26.janvāra saistītie noteikumi Nr. 4/2022 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, *uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās*”.

9. KĀRTĪBA, KĀDĀ VECĀKI UN IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

- 9.1. pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu;
- 9.2. grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu;
- 9.3. noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem, kā arī ar tiem var iepazīties adazi.lv mājas lapā, Iestādes sadaļā;
- 9.4. informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem;
- 9.5. evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā;
- 9.6. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādes vestibulā;
- 9.7. izglītojamos ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

10. KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ ATRODAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

- 10.1. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki;
- 10.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi;
- 10.3. personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku;
- 10.4. sadarbības līgumu ietvaros aicināto viesu u.c. iesaistīto personu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju;
- 10.5. ja izglītojamā atvešana un izņemšana tiek uzticēta personām, kas nav vecāki vai aizbildņi, ir jābūt audzēkņa uzticēšanas pilnvarai un vadītājas saskaņojumam;
- 10.6. apkalpojošā personāla (remontstrādnieku, pasūtījumu piegādātāju u.c.) atrašanās Iestādes teritorijā notiek, saskaņojot to ar saimniecības daļas vadītāju un/vai Iestādes vadītāju;

11. IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

- 11.1. Iestādes teritorijā esošo rotaļu inventāru izmantot tikai ar pirmsskolas izglītības skolotāja (turpmāk – skolotājs) atļauju un tikai skolotāja klātbūtnē;
- 11.2. darbības ar asiem priekšmetiem (šķērēm, adatu u.c.) veikt tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;
- 11.3. ievērot sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas;
- 11.4. cienīt vecākus, citus izglītojamos un Iestādes darbiniekus;
- 11.5. cienīt savu valsti, tās simbolus;

- 11.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mēbelēm, rotaļlietām, spēlēm un citu inventāru;
- 11.7. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem.
- 11.8. pastaigas laikā neiet ārpus Iestādes teritorijas;
- 11.9. uz rotaļnodarbībām vai pasākumiem ārpus grupas iet pāros – kolonnā viens aiz otra, mierīgi, negrūstīties, neskriet;
- 11.10. uz sporta rotaļnodarbībām jāierodas sporta tērpā un sporta apavos: sporta tērps nodarbībām zālē – krekliņš, šorti, zeķes un vingrošanas čības; sporta tērps nodarbībām sporta laukumā – viegla jaka, ērtas bikses un sporta apavi;
- 11.11. apģērba kabatās nedrīkst būt bīstamie priekšmeti (stikls, akmeņi, nūjiņas u.c.);
- 11.12. rotaļnodarbību laikā nedrīkst ēst konfektes un košļāt košļājamo gumiju;
- 11.13. rotaļnodarbību laikā sekot skolotājas norādījumiem;
- 11.14. sporta inventāru izmantot tikai pēc sporta skolotājas instrukcijām;
- 11.15. sporta vingrojumus izpildīt tikai pēc sporta skolotājas norādījumiem;
- 11.16. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
- 11.17. kustību rotaļu laikā negrūstīt vienam otru, ievērot distanci;
- 11.18. ja kāds ir nokritis un viņam ir nepieciešama palīdzība, pasaukt skolotāju vai pieaugušo, kas ir blakus;
- 11.19. nodarbību beigās nolikt inventāru un citus materiālus savās vietās;
- 11.20. izglītojamā rīcība, ja saskata draudus savai vai citu drošībai:
 - 11.20.1. nekavējoties ir jāziņo skolotājai vai skolotāja palīgam,
 - 11.20.2. uzzinot vai redzot, ka tiek apdraudēta izglītojamā drošība, Iestādes darbinieks rīkojas saskaņā ar Rīcības plānu, konstatējot vardarbību pret izglītojamo (skatīt Pielikumu Nr. 4; Nr. 5; Nr.6).

12. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU REGLAMENTĒJOŠI AKTI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 12.1. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, Iestāde izstrādā šādus iekšējos aktus:
 - 12.1.1. iekšējās kārtības noteikumus,
 - 12.1.2. drošības noteikumus,
 - 12.1.3. evakuācijas plānu;
- 12.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 12.2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Iestādē,
 - 12.2.2. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas,
 - 12.2.3. atbildīgās amatpersonas par izglītojamo iepazīstināšanu ar IKN,
 - 12.2.4. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā;
- 12.3. Piemērojot tipveida drošības noteikumus Iestādes vajadzībām un vietējiem apstākļiem, Iestāde izstrādā šādus drošības noteikumus:
 - 12.3.1. par drošību grupās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību,
 - 12.3.2. par ugunsdrošību,
 - 12.3.3. par elektrodrošību,
 - 12.3.4. par pirmās palīdzības sniegšanu,
 - 12.3.5. par drošību ekskursijās un pārgājienos,

- 12.3.6. par drošību masu pasākumos (pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku),
- 12.3.7. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- 12.4. drošības noteikumos iekļaujama šāda informācija:
 - 12.4.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, plūdi);
 - 12.4.2. par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām),
 - 12.4.3. par ceļu satiksmes drošību,
 - 12.4.4. par drošību uz ūdens un ledus,
 - 12.4.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 12.5. šo noteikumu 12.3.5.; 12.3.6.; 12.3.7.apakšpunktā minētajos drošības noteikumos – minimālais pedagogu un/vai vecāku skaits atbilstoši pasākuma veidam un izglītojamo vecākiem;
- 12.6. atbildīgā persona izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem (skatīt Pielikumu Nr.7).

13. IESTĀDES VADĪTĀJA KOMPETENCE

Iestādes vadītāja (turpmāk tekstā – vadītājs) funkcijas izglītojamo drošības jautājumos ir šādas:

- 13.1. Sadarbībā ar Iestādes dibinātāju (valsts dibinātas izglītības iestādes vadītājs – sadarbībā ar attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību), pieaicinot atbildīgo uzraudzības institūciju speciālistus, ne retāk kā reizi mācību gadā organizēt apskati, lai novērtētu Iestādes atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām. Atzinumu par Iestādes atbilstību minētajām prasībām sagatavo atbildīgās uzraudzības institūcijas– Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Sabiedrības veselības aģentūra;
- 13.2. Organizēt izglītojamo drošības pasākumus Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 13.3. Sadarbībā ar Iestādes dibinātāju nodrošināt, lai Iestādē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek ievērotas higiēnas prasības, kā arī civilās aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas;
- 13.4. Nodrošināt šajos noteikumos minētajām prasībām atbilstošu Iestādes IKN izstrādi un kontrolēt to ievērošanu;
- 13.5. Nodrošināt izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar IKN;
- 13.6. Nodrošināt šajos noteikumos minētajām prasībām atbilstošu drošības instrukciju un evakuācijas plāna izstrādi;
- 13.7. Noteikt atbildīgās personas par drošību ekskursijās, pārgājienos, masu pasākumos un sporta sacensībās;
- 13.8. Nodrošināt, lai Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, IKN, drošības instrukcijas un evakuācijas plāns;
- 13.9. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un vecākiem izglītojamo drošības jautājumos;
- 13.10. Apstiprināt IKN, drošības instrukcijas un evakuācijas plānu;
- 13.11. Vadītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt nepieciešamo palīdzību no dibinātāja, valsts un pašvaldību institūcijām audzēkņu drošības nodrošināšanā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

14. EKSKURSIJU UN PĀRGĀJIENU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona (grupas skolotājs) vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, dalībnieku vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (skatīt Pielikumu Nr.8)
- 14.2. Atbildīgās personas funkcijas ir šādas:
 - 14.2.1. nodrošināt šajos noteikumos minēto ekskursiju drošības noteikumu ievērošanu;
 - 14.2.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 14.2.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
 - 14.2.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;
 - 14.2.5. nodrošināt vecāku informēšanu par ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
- 14.3. Vecāki informē atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.

15. MASU PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Pirms masu pasākuma atbildīgā persona pārlicinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 15.2. Atbildīgā persona saskaņo ar vadītāju masu pasākuma plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi.
- 15.3. Atbildīgās personas funkcijas ir šādas:
 - 15.3.1. nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākumu laikā un šajos noteikumos minēto drošības noteikumu ievērošanu;
 - 15.3.2. informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu;
 - 15.3.3. ārpus Iestādes teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;
 - 15.3.4. informēt policiju par masu pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt audzēkņu dzīvību vai veselību.

16. SPORTA SACENSĪBU UN NODARBĪBU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 16.1. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot specifiskos sporta veidus apvidū) rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

- 16.2. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, vadītājs pārliecinās par telpu un aprīkojuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 16.3. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud audzēkņu veselību un drošību.
- 16.4. Sporta sacensības rīko tikai ārstniecības personas klātbūtnē vai vadītāja norīkotās atbildīgās personas par pirmās palīdzības sniegšanu klātbūtnē.
- 16.5. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētājs ievēro šajos noteikumos noteiktās prasības.
- 16.6. Atbildīgā persona nodrošina šajos noteikumos minēto drošības noteikumu ievērošanu un personīgu klātbūtni sporta sacensību un nodarbību laikā.
- 16.7. Pirms piedalīšanās vairāku izglītības iestāžu sporta sacensībās atbildīgā persona iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, dalībnieku saraksts, personas dati un datums, kad audzēkņi iepazīnušies ar drošības noteikumiem un kad veikta veselības pārbaude.
- 16.8. Rīkojot sporta nodarbības, sporta grupās uzņem audzēkņus, kuriem ir primārās veselības aprūpes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un vecāku iesniegums.
- 16.9. Iestādes medmāsa vai grupas skolotājs informē sporta skolotāju par audzēkņa veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja audzēknim piemērojamas īpašas prasības.

17. VADĪTĀJA UN ATBILDĪGĀ PEDAGOGA RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU

- 17.1. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 17.1.1. pedagogs rīkojas atbilstoši situācijai, novēršot draudus un riskus, pēc tam aizpilda konfliktsituācijas veidlapu un informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 17.1.2. atbildīgais pedagogs vai vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par audzēkņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 17.1.3. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamajam un vecākiem, un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši audzēkņa vajadzībām un situācijai.
- 17.2. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 17.3. Pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja Iestādē nav šādu speciālistu.
- 17.4. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

18. EVAKUĀCIJAS PLĀNU UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMS

- 18.1. Evakuācijas plānus izvieto katrā Iestādes stāvā pie izejas.
- 18.2. Evakuācijas plānos norāda iespējamās evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
- 18.3. Informāciju par operatīvo dienestu tālruņu numuriem izvieto Iestādes pirmā stāva gaitenī informācijas stendā un katras grupas vecāku informācijas stendā.
- 18.4. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2020.gada 4.septembrī apstiprinātie „Ādažu novada domes pirmsskolas izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi”.

FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU VEIKŠANAS UN IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.
2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:
 - 2.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei;
 - 2.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu;
 - 2.3. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājaslapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai;
3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus Iestādes telpās un teritorijā, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
4. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:
 - 4.1. personīgām vajadzībām;
 - 4.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
5. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
6. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājaslapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem, ja, uzsākot apmeklēt iestādi, vecāki grupas skolotājam ir snieguši rakstisku piekrišanu apliecinājuma veidā (skatīt Pielikumu Nr. 1.1.) un ir skaidrs šo fotogrāfiju izmantošanas mērķis.
7. Izglītojamā personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamā vecāku piekrišanu.
8. Aizliegts fotografēt izglītojamos neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos.
10. Ādažu mājas lapas administrēšanu sadaļā Ādažu bērnudārzs veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks.
11. Ar šo kārtību izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā.

**Piekrīšana izglītojamo datu apstrādei
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu**

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir *ĀDAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "STRAUTIŅŠ"*, Pirmā iela 26A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr.Nr.67997458, e-pasts: *adazupii@adazi.lv*.

Filmēšanas un/vai fotografēšanas mērķis ir saistīts ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm, pasākumiem un sasniegumiem, kurās ir iesaistīti izglītojamie, lai veidotu un atsloguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi.

Piekrītu, ka mana bērna (izglītojamā) _____ fotogrāfijas,
(vārds uzvārds)

videoattēli, informācija par sasniegumiem, norādot bērna vārdu, uzvārdu var tikt publicēta (atzīmējiet vēlamo):

- sociālajos tīklos (*Facebook, Twitter u.c.*);
- tīmekļa vietnēs (www.adazi.lv, www.adazuvidusskola.lv u.c.);
- pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ādažu Vēstis"

Paraksts: _____

(likumiskā pārstāvja, vai izglītojamā, virs 18.g.v. vārds, uzvārds)

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildus informācija:

1. Ādažu novada pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, e-pasts *das@adazi.lv*.
2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kam ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotogrāfē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
3. Jūsu izglītojamā personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava izglītojamā foto un video attēlu vai iebildīsiet viņa foto un/vai video attēla publiskošanai.
4. Jums ir tiesības:
 - 4.1. atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar izglītības iestādi;
 - 4.2. piekļūt Jūsu izglītojamā personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, lūgt Jūsu izglītojamā personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 4.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu izglītojamā personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

*Ādažu novada domes
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

PILNVARA

Es, _____, pilnvaroju zemāk minētās
(vārds, uzvārds)
personas, kuras drīkst izņemt manu meitu/dēlu,
_____, no Ādažu pirmsskolas izglītības
(vārds, uzvārds)
iestādes "Strautiņš" ____ . grupas. Uzņemos atbildību par bērna drošību pēc nodošanas
pilnvarotajai personai.

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Paraksts

Paraksts _____

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ ĀDAŽU PII IZGLĪTOJAMO
NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

1. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki (norādot bērna vārdu un uzvārdu) par to informē Iestādi:
 - 1.1. Līdz plkst. 7:30 Elektroniskās izglītības informācijas sistēmā ELIIS.
 - 1.2. Iesniedzot rakstveida iesniegumu (izmantojot iesnieguma paraugu, kas pieejams grupā), kas adresēts iestādes vadītājam.
2. Ja paredzams, ka izglītojamais neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais ierašanās datums.
3. Par plānotiem ilgstošiem kavējumiem, kas ir trīs dienas un vairāk (vecāku atvaļinājums u.c.), ir jāziņo savlaicīgi, vismaz vienu darbdienu iepriekš uzrakstot iesniegumu.
4. Līdz plkst. 8:00 grupas skolotāja reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina saraksta iesniegšanu atbildīgajai personai.
5. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
6. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības sociālo dienestu, lai tas, atbilstoši savai kompetencei, koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
7. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. Ar šo kārtību izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties Iestādē un atkārtoti katra mācību gada sākumā. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

RĪCĪBAS PLĀNS FIZISKAS VAI EMOCIONĀLAS VARDARBĪBAS GADĪJUMĀ

1.

1. Ja iestādes darbinieks pamana konfliktsituāciju vai vardarbību, tad mēģina to pārtraukt, atbrīvojot no konflikta vietas neiesaistītās personas.



2. Ja audzēknis pamana konflikta situāciju, tad ziņo tuvāk esošajam skolotājam vai citam darbiniekam.



3. Ja tiek novērots vai konstatēts traumatisms, tad atbildīgais pedagogs vai kāds cits darbinieks informē iestādes medmāsu vai palīdz cietušajm nokļūt līdz medmāšai.



4. Iesaistītie iestādes darbinieki (skolotāji, tehniskie darbinieki, psihologs, medmāsa) ziņo iestādes vadītājam un dokumentē notikušo.



5. Vadītājs vai grupas pedagogs uzaicina uz iestādi vecākus, veic pārrunas ar iesaistītajām personām par turpmākām konflikta risināšanas iespējām (sarunu protokolē).



6. Atbalsta personāls palīdz risināt konflikta situāciju, sastādot rīcības plānu un iepazīstina ar to audzēkņa vecākus.



7. Atbalsta personāls sniedz vadītājam informāciju par veiktajiem pasākumiem un to rezultātiem, iepazīstina ar tiem vecākus.



8. Ja iestādes un vecāku sadarbības rezultātā audzēkņa uzvedība nemainās, iestāde sniedz tālāk informāciju atbildīgajām institūcijām ārpus iestādes (bāriņtiesa, sociālais dienests).

**RĪCĪBAS PLĀNS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ, KAD IZGLĪTOJAMĀS AR SAVU
UZVEDĪBU APDRAUD SEVI UN APKĀRTĒJOS**

1. Parādoties neadekvātas uzvedības pirmajām pazīmēm, nepieciešams bērnu izolēt, lai nodrošinātu pārējo bērnu drošību un saglabātu mācību procesu.



2. Pavadošā persona (atbalsta personāla pārstāvis, iestādes medmāsa, administrācijas pārstāvis) saglabā emocionālu neitralitāti, sniedz bērnam precīzas instrukcijas un rūpējas, lai bērns afekta stāvoklī nesavaino sevi.



3. Iesaistītās personas izvērtē bērna emocionālo un fizisko stāvokli un pieņem lēmumu, vai bērns var turpināt atrasties iestādē vai arī viņam jādodas mājās vecāku pavadībā.



4. Izteikta afekta stāvoklī, kad bērns apdraud apkārtējos, iestādes medmāsa, iepriekš brīdinot vecākus, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.



5. Iesaistītās personas dokumentē informāciju, informē vadītāju, atbalsta personālu un bērna vecākus.



6. Atbalsta personāla komanda izstrādā turpmāko rīcības plānu, informē par to iestādes vadītāju un vecākus, izvērtē plāna efektivitāti.



7. Ja iestādes un vecāku sadarbības rezultātā izglītojamā uzvedība neuzlabojas, tiek informētas atbildīgās institūcijas ārpus iestādes (bāriņtiesa, sociālais dienests).

PIRMSSKOLAS DARBINIEKU RĪCĪBA VARDARBĪBAS GADĪJUMOS IZGLĪTOJAMO VIDŪ

Izglītojamie, kuri pirmsskolā, sastopas ar vardarbību – draudiem sev un savai veselībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību jāvēršas pie:

- grupas pedagogiem;
- iestādes medmāsas;
- iestādes psihologa;
- iestādes administrācijas.

Grupas skolotājs darbā ar grupu vai izglītojamo individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:

- saruna ar izglītojamo;
- lietas apstākļu noskaidrošana un dokumentēšana (konfliktsituācijas veidlapa);
- vecāku informēšana par notikušo situāciju;
- ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz pirmsskolas iestādi un iesaistīts psihologs, medmāsa, administrācija.

Psihologs:

- psiholoģiskās vardarbības situācijas izvērtējums pēc grupas skolotāja, vecāku, iestādes administrācijas pieprasījuma, dokumentē to;
- psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības;
- citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centra) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.

Medmāsa:

- sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
- izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
- par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt grupas skolotāju, psihologu, cietušā vecākus un iestādes administrāciju, dokumentē to ambulatoro pacientu uzskaites žurnālā;
- sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.

Administrācija:

- saruna ar vardarbībā iesaistīto izglītojamo vecākiem, skolotājiem, dokumentē to (konsultāciju protokols);
- iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
- nepieciešamības gadījumā vērsšanās pie citām bērnu tiesības pārstāvošām instancēm.

Pielikums Nr. 6.2.
*Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

KONSULTĀCIJU PROTOKOLS

Vieta, datums, laiks:

Konsultācijas tēma:

Konsultācijā piedalījās:

Vārds, uzvārds

Paraksts

Vārds, uzvārds

Paraksts

Vārds, uzvārds

Paraksts

Vārds, uzvārds

Paraksts

vārds, uzvārds

Pielikums Nr. 7

*Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS NOTEIKUMU SARAKSTS

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 5.2. punktu.)

Nr. p.k.	Dokumenta Nr.	Dokumenta nosaukums
2.	Nr. 1.	Izglītojamo rīcība nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, apdraudošas izglītojamo drošību un veselību (Pielikums Nr.7.1.)
3.	Nr. 2.	Izglītojamo rīcība ugunsdrošības ievērošanā (Pielikums Nr.7.2.)
4.	Nr. 3.	Izglītojamo rīcība elektrodrošības ievērošanā (Pielikums Nr.7.3.)
5.	Nr. 4.	Izglītojamo rīcība pirmās palīdzības sniegšanā (Pielikums Nr.7.4.)
6.	Nr. 5.	Izglītojamo rīcība ekskursijās un pārgājienos (Pielikums Nr.7.5.)
7.	Nr. 6.	Izglītojamo rīcība masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk cilvēki (Pielikums Nr.7.6.)
8.	Nr. 7.	Izglītojamo drošība sporta sacensībās un sporta nodarbībās (Pielikums Nr.7.7.)
9.	Nr. 8.	Izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās (Pielikums Nr.7.8.)
10.	Nr. 9.	Izglītojamo rīcība nestandarta situācijās (Pielikums Nr.7.9.)
11.	Nr. 10.	Ceļu satiksmes drošība izglītojamajiem (Pielikums Nr.7.10.)

12.	Nr. 11.	Izglītojamo drošība uz ūdens un ledus (Pielikums Nr.7.11.)
13.	Nr. 12.	Izglītojamo personīgās higiēnas un darba higiēnas ievērošana (Pielikums Nr.7.12.)
14.	Nr. 13.	Izglītojamo drošība, veicot praktiskus darbus (Pielikums Nr.7.13.)
15.	Nr.14.	Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (Pielikums Nr.7.14.)

NOTEIKUMI Nr. 1

**IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA NODARBĪBU Telpās, kurās ir iekārtas un
vielas, apdraudošas izglītojamo drošību un veselību**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.1. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk - bērns).
2. Ar noteikumiem bērnu iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par bērnu drošību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ir ievērot instrukciju:
 - 4.1. Ņem instrumentus, kas paredzēti praktiskam darbam tikai ar skolotāja atļauju!
 - 4.2. Pa grupas telpu pārvietoties nesteidzoties un negrūstot citus bērnus.
 - 4.3. Ja tev jāpārvieto uz citu vietu savs krēsliņš, tad to dari uzmanīgi, nedrīkst celt virs galvas!
 - 4.4. Nekāp grupas telpā uz mēbelēm (plauktiem, galdiem, krēsliem), ar kājām, jo tas var gāzties, un tu vari gūt traumas. Ja tev nepieciešama kāda lieta, ko tu pats nevari aizsniegt, palūdz to skolotājam.
 - 4.5. Nemēģini liekties ārā pa logu!
 - 4.6. Nelēkā pa gultu! Tu vari to salauzt un pats gūt sev traumu.
 - 4.7. Rotaļlietas domātas, lai ar tām rotaļātos, nemētāties ar tām, jo tu vari trāpīt savam draugam vai izsist logam stiklu, tādējādi savainot sevi un citus.
 - 4.8. Nekādā gadījumā nemēģini ēst nekādas zāles, nogaršot mikstūras. Ja tās nonākušas tavās rokās, atdod tās skolotājam.
 - 4.9. Zāles drīkst lietot tikai pēc ārsta norādījumiem un tikai skolotāja vai medmāsas klātbūtnē.
 - 4.10. Ziņo skolotājam, ja pamani kāda bērna rīcībā esošas tabletes.
 - 4.11. Trauku mazgājamie līdzekļi ir paredzēti trauku mazgāšanai.
 - 4.12. Atpazīsti bīstamās vielas pēc iesaiņojuma brīdinājuma simboliem. Tikai pieaugušie drīkst rīkoties ar tām.

NOTEIKUMI Nr. 2
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA UGUNSDROŠĪBAS IEVĒROŠANĀ

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.2. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk - bērns).
2. Ar noteikumiem bērnu iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par ugunsdrošību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktažas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums, redzot ugunsgrēku:
 - 4.1. Rīkoties ātri! Skriet prom no degošās telpas un nekavējoties saukt skaļi palīgā pieaugušo un pastāstīt par redzēto!
 - 4.2. Klausī pieaugušā norādījumus – kuru evakuācijas ceļu izmantot, lai izklūtu no telpas.
 - 4.3. Pēc izklūšanas no telpas ātri sastājieties pa pāriem, ja tas iespējams, lai pieaugušie varētu saskaitīt bērnus.
 - 4.4. Zvani ugunsdzēsējiem pa tālruni 112, pasakot, kas deg, savu vārdu, uzvārdu, adresi.
 - 4.5. Uzreiz pamet telpu, nemēģini noslēpties no liesmām telpā – ugunsdzēsēji vai pieaugušie var dūmos tevi nepamanīt.
 - 4.6. Ja telpa ir piedūmota ar dūmiem, izklūt no tās jācenšas rāpus vai līšus, jo dūmi ceļas augšup un pie grīdas zem dūmiem ir vieglāk elpot un labāk var redzēt. Dūmos cilvēki var nosmakt.
 - 4.7. Ja nevari atstāt telpu, ej pie loga, rādi zīmes ar rokām, klieudz, lai tevi pamana.
 - 4.8. Nekrīti panikā un nelec pa logu, ja nav iespējams izklūt no telpas. Gaidi ugunsdzēsējus – tevi noteikti izglābs.
 - 4.9. Kad atbrauks ugunsdzēsēji, klausī viņus un nebaidies, viņi zina kā tevi izglābt.
 - 4.10. Ja deg drēbes, apstājies, neskrien! Ja skriesi, uguns liesmas paliks vēl lielākas. Ātri nogulies zemē! Vārties pa zemi vai grīdu, tad uguns liesmas ātrāk nodzīsīs.
 - 4.11. Sērkociņi vai šķiltavas nav rotaļlietas. Ar tiem spēlēties ir bīstami. Var izcelties ugunsgrēks.
 - 4.12. Svecītes un brīnumsviecītes drīkst dedzināt tikai kopā ar pieaugušo.
 - 4.13. Nemet ugunskurā priekšmetus, kuri var sprāgt – aerosola baloniņus, šiferi. Tie var eksplodēt un ievainot.

Pielikums Nr. 7.3.
*Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

**NOTEIKUMI Nr. 3
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA ELEKTRODROŠĪBAS IEVĒROŠANĀ**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.3. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk - bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par elektrodrošību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Nekad neaiztiek elektriskās iekārtas, nemēģini tās izzināt.
 - 4.2. Nebāz pirkstus, priekšmetus (šķēres, adatas pildspalvas, zīmuļus) elektrības kontaktos.
 - 4.3. Atceries, ka elektrības vadus no kontaktligzdām atvienot drīkst tikai pieaugušie.
 - 4.4. Ja redzi zemē nomestus vadus, neķeries klāt, pastāsti par to pieaugušajam.
 - 4.5. Uzmanies, ja izdzirdi sprakškus elektrības vadā, kontaktligzdā vai ierīcē, kas pieslēgta elektrībai, ja pamani dūmus, nekavējoties atstāj telpu un sauc palīgā pieaugušo.

NOTEIKUMI Nr. 4
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANĀ

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.4. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk bērns).
2. Ar noteikumiem bērnu iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par pirmās palīdzības sniegšanu.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Ziņo pieaugušajiem, ja sajūti sāpes savā ķermenī, esi guvis traumu.
 - 4.2. Palīdzi piecelties pakritušam bērnam, izrādi līdzjūtību, ja kādam sāp.
 - 4.3. Nobrāzumam uzliec ceļmallapu, ja tas iespējams.
 - 4.4. Ja stipri tek asinis, uzliec salveti vai kabatas lakatiņu.
 - 4.5. Atceries, ja asiņo deguns, galvu nedrīkst atlikt, jo asinis var iekļūt elpvados. Galva jānoliec uz priekšu. Uz pieres vai spranda var uzlikt mitru kompresi.
 - 4.6. Ja esi stipri sasitis galvu, jāapguļas uz sāniem, jāgaida pieaugušā palīdzība.
 - 4.7. Ja esi iegriezis pirkstā – cel roku uz augšu un vērsies pēc palīdzības pie pieaugušā, pastāstot, kas noticis.
 - 4.8. Saslapināji kājas – pārvelc zeķes, apavus, neturi kājas slapjas!
 - 4.9. Nosalušas kājas – lēkā, skrien, kustini kāju pirkstus.
 - 4.10. Pārkarsi saulē – dodies ēnā, prasi padzerties, sauc pieaugušo palīdzēt.

**NOTEIKUMI Nr. 5
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA EKSKURSIJĀS UN PĀRGĀJIENOS**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.5. punktu, piektās daļas 11. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnu iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību.
3. Pirmsskolas iestādes bērni iet ekskursijās, pastaigās u.c., lai iepazītos ar pieaugušo darbu, apkārtni un nozīmīgām vietām.
4. Organizējot pastaigas, vērojumus ārpus iestādes teritorijas, skolotāja veic instruktāžu par drošību uz ielas un reģistrē speciāli iekārtotā žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu. Pēc instruktāžas pirmsskolas izglītības skolotājs, to apliecina ar parakstu, norādot grupu, datumu, bērnu skaitu. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta veiktās pārrunas par drošību, uzvedību, instruktāžas numuru, ko pirmsskolas skolotāja apliecina ar savu parakstu.
5. Pirms došanās grupas ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais grupas skolotājs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
6. Bērnu pienākums ir ievērot instrukciju:
 - 6.1. Pastaigas laikā ārpus iestādes teritorijas jāiet pa pāriem aiz pieaugušā. Otrs pieaugušais iet kolonnas aizmugurē. Uz virsdrēbēm uzvelc atstarojošās krāsas vesti – esi redzams!
 - 6.2. Pārbaudi, vai korpju auklas aizsietas, apgērbs kārtībā.
 - 6.3. Izpildi pieaugušā norādījumus un pārvietošanās kārtību.
 - 6.4. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus:
 - 6.4.1. Atceries, ka iela nav domāta rotaļām un skriešanai.
 - 6.4.2. Nespēlējies ielu un dzelzceļa tuvumā!
 - 6.4.3. Iegaumē, ko nozīmē luksofora katras krāsas gaisma (sarkanā –stāvi, dzeltenā –gaidi, zaļā –ej, ievēro to ik dienas!)
 - 6.4.4. Šķērso ielu pie zaļās gaismas un pa gājēju pāreju!
 - 6.4.5. Ja pāreju nav, nogaidi, kamēr tuvumā nav mašīnu, un tad šķērso ielu, palūkojies uz kreiso un labo pusi.
 - 6.4.6. Palūkojies pa kreisi, tad aizej līdz ielas vidum un tad palūkojies pa labi.
 - 6.4.7. Ievēro, ja brauc auto – ielu nešķērso!
 - 6.4.8. Dzelzceļa sliedes šķērso tikai pārbrauktuvju vietās.
 - 6.4.9. Negrūd citus bērnus, jo tu vari nejauši uzgrūst otru bērnu uz ceļa., kur brauc mašīna.
 - 6.5. Atceries, ka nedrīkst aiztikt stikla lauskas, nepazīstamas sēnes, ogas, augus, šļirces, asus zarus.
 - 6.6. Nemēģini nogaršot visu, kas aug dabā, noraut visu – ogas, zariņus, zālīti u.c.

- 6.7.** Ziņo skolotājam, ja slikti jūties!
- 6.8.** Sastopoties ar dzīvniekiem tikai vēro tos.
- 6.9.** Neņem saldumus vai kādas citas lietas no nepazīstamiem!
- 6.10.** Neņem svešas lietas – somas, krelles u.t.t.

Pielikums Nr. 7.6.
*Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

**NOTEIKUMI Nr. 6
IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA MASU PASĀKUMOS, KUROS PIEDALĀS 100 UN
VAIRĀK DALĪBNIKU**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.6. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk - bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Uzmanīgi klausies skolotāju vai svētku vadītāju, seko viņas norādēm.
 - 4.2. Izturies pieklājīgi pret citiem bērniem, negrūsties un neskrien pa zāli vai citu telpu.
 - 4.3. Ja esi pazaudējis savus draugus vai vecākus, stāvi uz vietas, nekur neej, viņi paši tevi sameklēs.
 - 4.4. Ja pēkšņi pazūd gaisma telpā, kur ir svētki, ieklausies, ko saka skolotāja un seko viņas norādēm. Uzvedies mierīgi.
 - 4.5. Neaiztiec vadus, mūzikas instrumentus, mikrofonus un citas lietas, kas nodrošina pasākuma norisi.
 - 4.6. Masu pasākumos piedalies apģērbā un apavos, kas tev ļauj brīvi kustēties un pārvietoties.
 - 4.7. Ja tev tiek piedāvāta maska vai cits tērps, kas tev liedz brīvi izteikties, traucē kustēties vai elpot, par to saki pieaugušajam un novelc šo tērpu.
 - 4.8. Ja esi ieraudzījis savus vecākus uzreiz neskrien viņiem klāt, skolotāja pateiks, kad varēsi pieiet pie saviem vecākiem.
 - 4.9. Ja tevi uzrunā un aicina nepazīstams cilvēks, neatbildi un neseko viņam. Pastāsti par to skolotājai vai vecākiem.
 - 4.10. Nespiedies pūlī, tā tu nodarīsi pāri sev un citiem. Tu visu tāpat redzēsi un dzirdēsi.
 - 4.11. Ziņo skolotājai, ja jūties slikti, esi guvis traumu.

NOTEIKUMI Nr. 7

IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA SPORTA SACENSĪBĀS UN SPORTA NODARBĪBĀS

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 7.7. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Piedalies sporta sacensībās un nodarbībās tikai speciālā apģērbā un apavos.
 - 4.2. Uzmanīgi klausies sporta skolotājas norādījumus un spēļu noteikumus.
 - 4.3. Sporta nodarbībās nelieto nekādas rotaslietas-ķēdītes, pulksteņus u.c.
 - 4.4. Uz sporta nodarbībām ejot, nekošļā košļājamo gumiju, vai citas ēdamas lietas.
 - 4.5. Lieto sporta inventāru tikai ar skolotājas atļauju un viņas norādījumiem.
 - 4.6. Uzmanīgi ieklausies skolotājas teiktajās instrukcijās un precīzi tās izpildi.
 - 4.7. Pēc paveiktā darba noliec sporta inventāru tam paredzētā vietā.
 - 4.8. Piedaloties pasākumā, raugies, kur ir tavas grupas, komandas biedri vai skolotāji, lai neapmaldītos pūlī.
 - 4.9. Ziņo skolotājai, ja esi nodarbības laikā savainojies.
 - 4.10. Ja tev, veicot kādu aktivitāti, paliek slikta dūša, nekavējoties saki grupas vai sporta skolotājai.

NOTEIKUMI Nr. 8
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.1. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērns iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu drošība.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Ugunsgrēka gadījumā:
 - 4.1. Rīkoties ātri! Skriet prom no degošās telpas un nekavējoši saukt skaļi palīgā pieaugušo un pastāstīt par redzēto!
 - 4.2. Klausī pieaugušā norādījumus- kuru evakuācijas ceļu izmantos, lai izklūtu no telpas
 - 4.3. Pēc izklūšanas no telpas ātri sastājies pa pāriem, ja tas tev iespējams, lai pieaugušie varētu saskaitīt bērnus.
 - 4.4. Zvani ugunsdzēsējiem pa tālruni 112- pasakot, kas deg, savu vārdu, uzvārdu, adresi.
 - 4.5. Uzreiz pamet telpu, nemēģini noslēpties no liesmām telpā – ugunsdzēsēji vai pieaugušie var dūmos tevi nepamanīt.
 - 4.6. Ja telpa ir piedūmota ar dūmiem, izklūt no tās jācenšas rāpus vai līšus, jo dūmi ceļas augšup un pie grīdas zem dūmiem ir vieglāk elpot un labāk var redzēt. Dūmos cilvēki var nosmakt.
 - 4.7. Ja nevari atstāt telpu, ej pie loga, rādi zīmes ar rokām, klieudz, lai tevi pamana.
 - 4.8. Nekrīti panikā un nelec pa logu, ja nav iespējams izklūt no telpas. Gaidi ugunsdzēsējus – tevi noteikti izglābs.
 - 4.9. Kad atbrauks ugunsdzēsēji, klausī viņus un nebaidies, viņi zina, kā tevi izglābt.
 - 4.10. Ja deg drēbes, apstājies, neskrien! Ja skriesi, uguns liesmas paliks vēl lielākas. Ātri nogulies zemē! Vārties pa zemi vai grīdu, tad uguns liesmas ātrāk nodzīsīs.
5. Gāzes smakas gadījumā:
 - 5.1. Steidzīgi par to pasaki pieaugušajam.
 - 5.2. Atstāj telpu pēc iespējas ātrāk, zvani pa tālruni 114.

Pielikums Nr. 7.9.
*Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

**NOTEIKUMI Nr. 9
IZGLĪTOJAMO RĪCĪBA NESTANDARTA SITUĀCIJĀS**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.2. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu drošība un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērna drošību un veselību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums, redzot ko neierastu, nezināmu:
 - 4.1. ziņo par redzamo pieaugušajiem;
 - 4.2. neņem rokās svešas nepazīstamas lietas;
 - 4.3. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, seko pieaugušā norādījumiem un atstāj telpu;
 - 4.4. esi apdedzinājis roku – turi to zem auksta tekoša krāna, līdz sāpes mazinās;
 - 4.5. iedūrās skabarga – vērsies pēc palīdzības pie pieaugušā;
 - 4.6. izkritušu bateriju no rotaļlietas atdod pieaugušajiem.

**NOTEIKUMI Nr. 10
CEĻU SATIKSMES DROŠĪBA IZGLĪTOJAMAJIEM**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.3. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par ielu un transportu un ceļu satiksmes drošību, katru reizi pirms jaunu darbību sākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību..
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. atceries, ka iela nav domāta rotaļām un skriešanai.
 - 4.2. Nedrīkst rotaļāties uz ceļa vai dzelzceļa tuvumā.
 - 4.3. Iegaumē, ko nozīmē luksofora katras krāsas gaisma (sarkanā –stāvi, dzeltenā –gaidi, zaļā –ej, ievēro to ik dienas!)
 - 4.4. Šķērso ielu pie zaļās gaismas un pa gājēju pāreju!
 - 4.5. Ja pāreju nav, nogaidi, kamēr tuvumā nav mašīnu, un tad šķērso ielu, palūkojies uz kreiso un labo pusi.
 - 4.6. Braukt ar velosipēdu pa ielu var tikai kopā ar pieaugušo, uzliekot galvā ķiveri.
 - 4.7. Nekad uz ielas nerunā ar nepazīstamiem cilvēkiem.
 - 4.8. Nekādā gadījumā nekāp svešā mašīnā. Ja tevi mēģina iesēdināt mašīnā ar viltu vai varu, pretojies un skaļi sauc palīgā.
 - 4.9. Ja tavu ķermeni aizskar svešs cilvēks, obligāti pretojies un sauc pēc palīdzības. Pastāsti par notikušo pieaugušajiem.
 - 4.10. Ja tavu ķermeni aizskar svešs cilvēks, obligāti pretojies un sauc pēc palīdzības. Pastāsti par notikušo pieaugušajiem. Nepiekrīti iet līdz nepazīstamiem bērniem vai pieaugušajiem krūmos, jaunceltnē, vai kādā citā vietā, kur būs "brīnumi" – klauni, kaķēni, kucēni vai iedos saldējumu vai konfektes u.c.

NOTEIKUMI Nr. 11

AUDZĒKŅU DROŠĪBA UZ ŪDENS UN LEDUS

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.4. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes audzēkņiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību uz ledus un ūdens, katru reizi pirms jaunu darbību sākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Tuvoties upei, ezeram, dīķim tikai kopā ar pieaugušo.
 - 4.2. Ej ūdenī tikai kopā ar pieaugušo!
 - 4.3. Peldies krasta tuvumā tikai tad, ja malā stāv kāds pieaugušais.
 - 4.4. Nestāvi un nespēlēties vietās, kur var iekrist ūdenī.
 - 4.5. Nekad nespēlē spēles, kur kādu bērnu tur zem ūdens, jo bērns var aizrīties ar ūdeni un nosmakt.
 - 4.6. Nedrīkst tālu peldēt no krasta ar piepūšamiem matračiem un kamerām, j ja tie sāks zaudēt gaisu, tu nogrimsi.
 - 4.7. Nejokojies ūdenī, skaļi saucot: "Palīgā es slīkstu!", jo situācijā, kad tiešām var būt vajadzīga palīdzība, neviens tev nepievērsīs uzmanību.
 - 4.8. Aizsalušām upēm, ezeriem vai dīķiem tuvoties tikai kopā ar pieaugušajiem.
 - 4.9. Par ledus biezuma pārbaudi parūpēsies pieaugušie, nosakot vai drīkst pa to staigāt, rotaļāties.
 - 4.10. Slidinies pa ledus celiņiem, ievērojot pieaugušā norādījumus par slidināšanās virzieniem.

NOTEIKUMI Nr. 12

IZGLĪTOJAMO PERSONĪGĀS HIGIĒNAS UN DARBA HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.5. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērnus iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par ķermeni un dabu, katru reizi pirms jaunu darbību sākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Sekot sava apģērba tīrībai, matu kārtībai.
 - 4.2. Lūgt pieaugušo aizpogāt pogas, aizsiet kurpju auklas, ja to nevari izdarīt pats,
 - 4.3. Ievērot, ka virsdrēbes un ielas apavi ir jāatstāj garderobē.
 - 4.4. Slapjo apģērbu nelikt skapī, bet likt žāvētīes.
 - 4.5. Kopā ar vecākiem sekot sava apģērba skapīša tīrībai.
 - 4.6. Sporta nodarbībās piedalies tikai sporta apģērbā un apavos, mūzikas nodarbībās dejošanas čībās.
 - 4.7. Sekot, lai tev būtu personīgie higiēnas piederumi: ķemme vai suka, kabatlakatiņš vai salvetītes, zobu birste un pasta.
 - 4.8. Mazgāt rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms katras ēdienreizes un pēc nepieciešamības.
 - 4.9. Elementāros darbus(puķu laistīšana, dežuranta pienākumi, u.c.) veikt kopā ar pieaugušo.
 - 4.10. Strādājot izmanto tikai pieaugušā atļautos darba rīkus bērniem un mazgāšanas līdzekļus- ūdeni un ziepes.
 - 4.11. Nolikt darba instrumentus pēc darba tiem paredzētā vietā
 - 4.12. Strādājot ar krāsām, plastilīnu, izmantot paliktni, uzlocīt piedurknes.

**NOTEIKUMI Nr. 13
IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA, VEICOT PRAKTISKUS DARBUS**

(Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" trešās nodaļas 8.6. punktu.)

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem iestādes izglītojamajiem (turpmāk – bērns).
2. Ar noteikumiem bērns iepazīstina grupas skolotāja mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par darba drošību, veicot praktiskus darbus, katru reizi pirms jaunu darbību sākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību.
3. Grupas žurnālā skolotāja ieraksta instruktāžas numuru, tēmu un to apliecina ar parakstu.
4. Bērna pienākums ievērot instrukciju:
 - 4.1. Ņemt instrumentus, kas paredzēti praktiskajam darbam tikai ar skolotāja atļauju.
 - 4.2. Sagatavot darbavietu, saskaņā ar saņemto uzdevumu.
 - 4.3. Novietot nepieciešamos instrumentus akurāti, un pārlicinieties par to kārtību.
 - 4.4. Turēt kārtībā savu darbavietu, nepieļaut tās apkaušanu ar nevajadzīgām mantām.
 - 4.5. Būt uzmanīgam! Nestaigāt ar instrumentiem rokās un netraucēt citus.
 - 4.6. Novietot grieznes uz galda, kad darbu esi beidzis.
 - 4.7. Nevicināties ar grieznēm, īlenu, zīmuli, otu vai adatu, jo tā var savainot citus bērnus.
 - 4.8. Asie darba rīki (īleni, adatas) pēc darba pabeigšanas ir jāatdod pieaugušajam.
 - 4.9. Diegu nogriezt tikai ar šķērēm, metāla stiepli tikai ar knaiblēm.
 - 4.10. Pārbaudīt instrumentu stāvokli- nomazgāt, notīrīt un nolikt tos vietā.

NOTEIKUMI Nr. 14

IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

(Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu)

1. Kārtība nosaka izglītojamo (turpmāk- bērnu) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk - kārtība) Ādažu pašvaldības PII "Strautiņš". Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1 tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2 bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekiem ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3 vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 4.4 tūlītēju emocionālu un psiholoģisku atbalstu.
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 4. punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.
7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 7.1 rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 7.2 individuālās pārrunas;
 - 7.3 pārrunas grupas kolektīvā;
 - 7.4 telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 7.5 tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 7.6 izglītības iestādes vadības sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta

Pielikums Nr. 8
*Ādažu novada domes
pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš"
Iekšējās kārtības noteikumiem*

**Ādažu novada domes Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes
EKSKURSIJAS/PĀRGĀJIENA PIETEIKUMS**

EKSKURSIJAS/PĀRGĀJIENA NORISES DATUMS:

MARŠRUTS:

MĒRĶIS

.....

ILGUMS:

DALĪBNIEKI:

Nr.p.k	Vārds, Uzvārds	Vecāku kontakttālrunis	Ar drošības noteikumiem iepazīnos – paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Pārvietošanās veids:

Saziņas iespējas:.....

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:

Atbildīgais pedagogs nepieciešamības gadījumā izsauc NMP pa tālruni 112.

Informācija par transportlīdzekli:

Iestāde vai firma, no kuras tiek īrēts transportlīdzeklis un kontaktpersona:

.....

Atbildīgais pedagogs:

.....
 (vārds, uzvārds) (paraksts)

Pavadošie pieaugušie:

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ādažu novadā, Ādažos, 20__ . gada __ . _____